

Decreto

**della Preside della Facoltà di Scienze
della Formazione della
Libera Università di Bolzano**

Dekret

**der Dekanin der Fakultät für
Bildungswissenschaften
der Freien Universität Bozen**

**Oggetto: Percorsi universitari di formazione
iniziale dei docenti delle scuole secondarie di
primo e secondo grado**

**Bandi di selezione, per titoli e colloquio, di
personale insegnante della scuola secondaria di I
e II grado in servizio nella Provincia Autonoma di
Bolzano da utilizzare per l'attività di tutor
coordinatore/tutor coordinatrice**

**Gegenstand: Lehrgänge für die Grundausbildung
der Lehrpersonen für die Mittel- und Oberschule**

**Ausschreibung der Auswahlverfahren nach
Bewertungsunterlagen und Bewertungsgespräch
zur Auswahl von Lehrpersonen der Mittel- und
Oberschule der Autonomen Provinz Bozen zur
Verwendung als Praktikumskoordinator/-
koordinatorin**

L'articolo 15, comma 2 dello Statuto della Libera Università di Bolzano stabilisce tra le competenze della Preside l'attuazione delle delibere del Consiglio di Facoltà.

Il decreto legge n. 36 del 30.04.2022, convertito con modificazioni dalla legge n. 79 del 29.06.2022, ha modificato il decreto legislativo n. 59 del 13.04.2017 dispondendo una riforma delle procedure di reclutamento degli insegnanti per la scuola secondaria di primo e di secondo grado, introducendo un Percorso universitario abilitante di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado.

Con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (in seguito DPCM) del 04.08.2023, pubblicato nella Gazzetta ufficiale n. 224 del 25.09.2023, sono stati regolamentati i diversi Percorsi universitari di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado.

Con delibera del Consiglio dell'Università n. 66 del 28.05.2025, è stata approvata l'attivazione dei "Percorsi universitari di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado (di seguito denominati "Percorsi universitari") nell'anno accademico 2025/2026 presso la Facoltà di Scienze della Formazione per le seguenti classi di concorso:

area 1:

- A012 - Discipline letterarie negli istituti di istruzione secondaria di I e II grado (10 posti di studio)
- A018 - Filosofia e Scienze umane (10 posti di studio)

area 2:

- AB22 - Lingue e culture straniere nell'istruzione secondaria di I e II grado - inglese (10 posti di studio)

area 3:

- A026 - Matematica (10 posti di studio)
- A027 - Matematica e Fisica (10 posti di studio)
- A041 - Scienze e tecnologie informatiche (10 posti di studio)

Der Artikel 15, Absatz 2 des Statutes der Freien Universität Bozen legt unter den Zuständigkeiten der Dekanin die Ausführung der Beschlüsse des Fakultätsrates fest.

Mit Gesetzesdekret Nr. 36 vom 30.04.2022, mit Änderungen umgewandelt mit Gesetz Nr. 79 vom 29.06.2022, wurde das gesetzesvertretende Dekret Nr. 59 vom 13.04.2017 hinsichtlich der Aufnahmeverfahren von Lehrpersonen der Mittel- und Oberschule reformiert und der lehrbefähigende Universitäre Lehrgang für die Grundausbildung der Lehrpersonen für die Mittel- und Oberschule eingeführt.

Mit Dekret des Präsidenten des Ministerrats (nachfolgend DPMR) vom 04.08.2023, veröffentlicht im Amtsblatt der Republik Nr. 224 vom 25.09.2023, wurden die unterschiedlichen Universitären Lehrgänge für die Grundausbildung der Lehrpersonen für die Mittel- und Oberschule geregelt.

Mit Beschluss des Universitätsrates Nr. 66 vom 28.05.2025 wurde die Aktivierung der universitären Lehrgänge für die Grundausbildung der Lehrpersonen für die Mittel- und Oberschule (nachfolgend als „Universitäre Lehrgänge“) im akademischen Jahr 2025/2026 an der Fakultät für Bildungswissenschaften für folgende Wettbewerbsklassen genehmigt:

Bereich 1:

- A012 - Literarische Fächer in der Mittel- und Oberschule (10 Studienplätze)
- A018 - Philosophie und Humanwissenschaften (10 Studienplätze)

Bereich 2:

- AB22 - Englisch an der Mittel- und Oberschule (10 Studienplätze)

Bereich 3:

- A026 - Mathematik (10 Studienplätze)
- A027 - Mathematik und Physik (10 Studienplätze)
- A041 - Informatik (10 Studienplätze)

area 6:

- A045 - Scienze economico-aziendali (10 posti di studio)
- A046 - Scienze giuridico-economiche (5 posti di studio)

L'articolo 10 del DPCM del 04.08.2023 prevede che per lo svolgimento delle attività di tirocinio, le Università si avvalgono di personale docente in servizio presso le scuole secondarie di primo e di secondo grado in qualità di tutor coordinatore/tutor coordinatrice presso i centri multidisciplinari e di tutor dei tirocinanti nelle istituzioni scolastiche. Inoltre vengono definiti i compiti di questo personale.

Con decreto interministeriale n. 256 del 28.12.2023, e in particolare nella tabella 2 dell'allegato A, sono stati stabiliti i requisiti e titoli per lo svolgimento delle funzioni di tutor coordinatore/tutor coordinatrice.

Il Regolamento didattico dei *Percorsi universitari* in vigore nella Facoltà di Scienze della Formazione della Libera Università di Bolzano prevede il tirocinio come elemento obbligatorio del percorso.

Il decreto ministeriale del 08.11.2011 disciplina la determinazione di contingenti del personale della scuola necessario per lo svolgimento dei compiti di tutor coordinatori e prevede all'articolo 7 che la Provincia Autonoma di Bolzano stabilisce le norme per l'utilizzazione di un contingente di personale docente presso le Università del rispettivo territorio.

Con provvedimento d'urgenza della Preside della Facoltà di Scienze della Formazione n. 4 del 09.02.2025 è stata disposta l'apertura dei bandi di selezione per titoli e con un colloquio, di personale insegnante della scuola secondaria di I e II grado delle Provincia Autonoma di Bolzano per le attività di tutor coordinatore/tutor coordinatrice dei *Percorsi universitari* negli a.a. 2025/2026 e 2026/2027.

Con decreto del Preside della Facoltà di Scienze della Formazione n. 124 del 19.10.2018 è stato approvato il regolamento per l'amministrazione e la gestione del personale delle scuole di ogni ordine e grado utilizzato e comandato.

La procedura di selezione dei tutor coordinatori/tutor coordinatrici avviene con formula generale per poter coprire tramite tale procedura di selezione tutti i posti disponibili o che saranno disponibili per tutor coordinatori/coordinatrici nei *Percorsi universitari* nell'anno accademico 2025/2026 presso la Facoltà di Scienze della Formazione.

La copertura finanziaria è stata accertata.

Tutto ciò premesso,

Bereich 6:

- A045 - Betriebswirtschaftslehre (10 Studienplätze)
- A046 - Rechtskunde und Volkswirtschaftslehre (5 Studienplätze)

Artikel 10 des DPMR vom 04.08.2023 sieht vor, dass die Universitäten zur Durchführung der Praktikumstätigkeiten Lehrpersonal, das an den Mittelschulen und an den Oberschulen im Dienst ist, als Praktikumskoordinatoren/-koordinatorinnen im multidisziplinären Zentrum und als Tutoren der Praktikanten in den Bildungseinrichtungen einsetzt. Außerdem werden die Aufgaben dieses Personals definiert.

Mit interministeriellen Dekret Nr. 256 vom 28.12.2023, und insbesondere Tabelle 2 der Anlage A, werden die Voraussetzungen und Titel für die Tätigkeit als Praktikumskoordinator/-koordinator definiert.

Die geltende Studiengangsregelung der *Universitären Lehrgänge* an der Fakultät für Bildungswissenschaften der Freien Universität Bozen sieht das Praktikum als verpflichtenden Teil des Studiums vor.

Das Ministerialdekret vom 08.11.2011 regelt die Personalkontingente für die Tätigkeit der Praktikumskoordination und sieht im Artikel 7 vor, dass die Autonome Provinz Bozen die Regeln zum Kontingent des an den Universitäten im eigenen Gebiet zu verwendenden Personals der Kindergärten und Schulen selbst festlegt.

Mit Dringlichkeitsverfügung der Dekanin Nr. 4 vom 09.02.2025 wurde die Eröffnung der Ausschreibung der Auswahlverfahren nach Bewertungsunterlagen und Bewertungsgespräch zur Auswahl von Lehrpersonen der Mittel- und Oberschule der Autonomen Provinz Bozen zur Verwendung als Praktikumskoordinator/-koordinatorin in den *Universitären Lehrgängen* in den a.J. 2025/2026 und 2026/2027 genehmigt.

Mit Dekret des Dekans der Fakultät für Bildungswissenschaften Nr. 124 vom 19.10.2018 wurde die Regelung zur Personalverwaltung und Personalführung für das abgeordnete Personal der Kindergärten und Schulen aller Schulstufen verabschiedet.

Die Stellen werden nach dem allgemeinen Grundsatz ausgeschrieben, demzufolge über das Auswahlverfahren die Stellen als Praktikumskoordinator/-koordinatorin in den *Universitären Lehrgängen* im akademischen Jahr 2025/2026 an der Fakultät für Bildungswissenschaften verfügbar sind bzw. verfügbar werden.

Die finanzielle Deckung wurde festgestellt.

All dies vorausgeschickt,

la Preside decreta

che in base al succitato provvedimento d'urgenza n. 4/2026 sono indette le seguenti procedure di selezione:

Articolo 1**Oggetto delle procedure di selezione**

1. Sono indette le procedure di selezione, per titoli e con un colloquio, di personale della scuola secondaria di I e II grado nella Provincia Autonoma di Bolzano idoneo ad assumere la funzione di tutor coordinatore/tutor coordinatrice nei seguenti *Percorsi universitari* presso la Facoltà di Scienze della Formazione
 - Percorsi universitari di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado da 60 CFU (di seguito denominati "*Percorsi universitari 60 CFU*");
 - Percorsi universitari abbreviati di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado da 30 CFU (di seguito denominati "*Percorsi universitari abbreviati 30 CFU*"), per coloro che hanno svolto servizio per almeno tre anni, di cui almeno uno nella specifica classe di concorso nei cinque anni precedenti (articolo 2-ter, comma 4-bis del d.lgs. n. 59/2017).
2. Tramite la selezione verranno coperti, per gli a.a. 2025/2026 e 2026/2027, i posti di tutor coordinatore/tutor coordinatrice disponibili nella rispettiva sezione nei "*Percorsi universitari 60 CFU*" e "*Percorsi universitari abbreviati 30 CFU*".
3. Le procedure di selezione riguardano cinque posti part-time del 50% per le seguenti classi di concorso o aree:
 - classe di concorso A012: 1 part-time del 50%
 - classe di concorso A018: 1 part-time del 50%
 - area 2: 1 part-time del 50%
 - area 3: 1 part-time del 50%
 - area 6: 1 part-time del 50%
4. L'effettivo distacco per l'attività di tutor coordinatore/tutor coordinatrice presuppone l'attivazione dei "*Percorsi universitari*" nella rispettiva area. L'attività si estende dal 01.09.2026 al 26.02.2027. Nel periodo compreso tra il 13.04.2026 e il 31.08.2026 è prevista inoltre la collaborazione a livello organizzativo e la partecipazione alle riunioni del Consiglio didattico, che sarà svolta prevalentemente in forma telematica.

verfügt die Dekanin

dass auf der Grundlage der oben genannten Dringlichkeitsverfügung Nr. 4/2026 folgende Auswahlverfahren eingeleitet werden:

Artikel 1**Gegenstand der Ausschreibungen**

1. Es werden die Auswahlverfahren nach Bewertungsunterlagen und Bewertungsgespräch von Lehrpersonen der Mittel- und Oberschule der Autonomen Provinz Bozen ausgeschrieben, die geeignet sind, die Aufgabe des Praktikumskoordinators und der -koordinatorin in folgenden *Universitären Lehrgängen* an der Fakultät für Bildungswissenschaften zu übernehmen:
 - universitäre Lehrgänge für die Grundausbildung der Lehrpersonen für die Mittel- und Oberschule zu 60 KP (nachfolgend als „*Universitäre Lehrgänge 60 KP*“ bezeichnet)
 - verkürzte universitäre Lehrgänge für die Grundausbildung der Lehrpersonen für die Mittel- und Oberschule zu 30 KP (nachfolgend als „*verkürzte Universitäre Lehrgänge 30 KP*“ bezeichnet) für Personen mit mindestens drei Jahren Dienst, davon mindestens ein Jahr in der spezifischen Wettbewerbsklasse in den letzten fünf Jahren (Artikel 2-ter, Absatz 4-bis des GvD Nr. 59/2017).
2. Mit dem Auswahlverfahren werden Stellen besetzt, die in den a.J. 2025/2026 und 2026/2027 für Praktikumskoordinatoren und -koordinatorinnen in den „*Universitären Lehrgängen 60 KP*“ und „*verkürzten Universitären Lehrgängen 30 KP*“ verfügbar sind.
3. Die Auswahlverfahren beziehen sich auf fünf Teilzeitstellen zu 50% für folgende Wettbewerbsklassen oder Bereiche:
 - Wettbewerbsklasse A012: 1 Teilzeitstelle zu 50%
 - Wettbewerbsklasse A018: 1 Teilzeitstelle zu 50%
 - Bereich 2: 1 Teilzeitstelle zu 50%
 - Bereich 3: 1 Teilzeitstelle zu 50%
 - Bereich 6: 1 Teilzeitstelle zu 50%
4. Die effektive Freistellung für die Tätigkeit als Praktikumskoordinator/-koordinatorin setzt die Aktivierung der „*Universitären Lehrgänge*“ im jeweiligen Bereich voraus. Die Tätigkeit erstreckt sich vom 01.09.2026 bis 26.02.2027. Im Zeitraum vom 13.04.2026 bis 31.08.2026 ist zudem die Mitarbeit auf organisatorischer Ebene und die Teilnahme an den Sitzungen des Lehrgangsrates vorgesehen, wobei die Tätigkeit überwiegend in telematischer Form durchgeführt wird.

Articolo 2

Compiti - incarico - Esonero dall'insegnamento nella scuola

1. I compiti, ai sensi del DPCM vom 04.08.2023 e regolamento didattico vigente, sono i seguenti:
 - a) orientare e gestire i rapporti con i/le tutor assegnando gli studenti/le studentesse alle diverse scuole formalizzando il progetto di tirocinio dei singoli studenti e delle singole studentesse per il quale si assume la responsabilità;
 - b) provvedere alla formazione del gruppo di studenti attraverso le attività di tirocinio indiretto e all'esame dei materiali di documentazione prodotti dagli studenti nelle attività di tirocinio;
 - c) collaborazione nell'elaborazione del sillabo del tirocinio;
 - d) supervisionare e valutare le attività del tirocinio diretto e indiretto;
 - e) seguire le relazioni finali di tirocinio per quanto riguarda le attività nella scuola;
 - f) partecipazione alle commissioni esaminatrici, compresa quella relativa l'esame finale;
 - g) viene nominato/a come membro del Consiglio didattico e collabora in modo attivo;
 - h) compiti amministrativi;
 - i) altri compiti assegnati dalla Direzione del Percorso o dal Centro multidisciplinare.
2. Il lavoro si svolge in rispetto della normativa in vigore, della quale fa parte anche il Regolamento di tirocinio approvato dal Senato accademico e in rispetto delle direttive dei/delle responsabili delle strutture organizzative della Facoltà.
3. L'incarico comporta un esonero dall'attività formativa nella scuola. Per ricevere l'incarico, il personale deve essere effettivamente in servizio.
4. L'attività svolta può essere riconosciuta dall'amministrazione di provenienza come servizio effettivo prestato nella scuola secondaria. Se non diversamente previsto, valgono tutte le disposizioni riguardo lo stato economico e giuridico del personale docente della scuola secondaria.
5. L'esonero per l'attività di tutor coordinatore/ coordinatrice presuppone un apposito provvedimento da parte dell'istituzione di provenienza e della competente Direzione Istruzione e Formazione. La Libera Università di Bolzano non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui la Direzione Istruzione e Formazione non conceda tale esonero.

Artikel 2

Aufgaben - Beauftragung - Freistellung von der Unterrichtstätigkeit an der Schule

1. Die Aufgaben gemäß DPMR vom 04.08.2023 und geltender Studiengangsregelung sind folgende:
 - a) Aufnahme und Pflege der Kontakte zu den Tutoren/Tutorinnen; dies beinhaltet die Zuweisung der Studierenden an die jeweilige Schule und die Formalisierung der Praktikumsvereinbarung der einzelnen Studierenden, für das sie die Verantwortung übernehmen;
 - b) Gewährleistung des Ausbildungsangebots an die Studierenden, in Gruppen, im indirekten Praktikum und Prüfung der Dokumentationen, die die Studierenden zum Praktikum erstellen;
 - c) Mitarbeit bei der Ausarbeitung des Syllabus für des Praktikums;
 - d) Überprüfung und Bewertung des direkten und des indirekten Praktikums;
 - e) Betreuung des Abschlussberichts in Bezug auf jenen Teil, der die Tätigkeit in der Schule betrifft;
 - f) Teilnahme in den Prüfungskommissionen, inklusive jener der Abschlussprüfung;
 - g) wird als Mitglied des Lehrgangsrates ernannt und arbeitet aktiv mit;
 - h) Verwaltungsaufgaben;
 - i) weitere Aufgaben, welche von der Lehrgangtleitung oder dem multidisziplinären Zentrum übertragen werden.
2. In ihrer Tätigkeit befolgen sie die geltenden rechtlichen Bestimmungen, so auch die vom Senat verabschiedete Praktikumsregelung und den Vorgaben der Verantwortlichen der Organisationsstrukturen der Fakultät.
3. Die Beauftragung ist mit einer Freistellung von der Unterrichtstätigkeit in der Schule verbunden. Für die Freistellung muss sich das Personal effektiv im Dienst befinden.
4. Die ausgeübte Tätigkeit kann von der Herkunftsverwaltung in jeder Hinsicht als geleisteter Dienst in der Mittel- oder Oberschule anerkannt werden. Wenn nicht anders festgelegt, gelten die dienst- und besoldungsrechtlichen Bestimmungen des Lehrpersonals der Mittel- und Oberschule.
5. Die Freistellung für die Tätigkeit als Praktikumskoordinator/-koordinatorin setzt eine entsprechende Maßnahme der Herkunfts-körperschaft und der zuständigen Bildungsdirektion voraus. Die Freie Universität Bozen übernimmt keine Haftung für den Fall, dass die Bildungsdirektion diese Freistellung nicht gewährt.

Articolo 3
Requisiti di ammissione e titoli valutabili

1. Possono concorrere all'incarico di tutor coordinatore/tutor coordinatrice i docenti in servizio a tempo indeterminato al momento della presentazione della domanda, che siano in possesso di seguenti requisiti indicati alle lettere a) e b):
 - a) essere un/una docente della Provincia Autonoma di Bolzano nella specifica classe di concorso (A012, A018) o una classe di concorso della relativa area (2, 3, 6) di cui all'articolo 1, comma 3, al quale si riferisce la domanda, e precisamente, in via prioritaria, con almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato di cui almeno tre di insegnamento effettivo nella classe di concorso dell'area di riferimento negli ultimi dieci anni;
 - b) aver svolto attività documentata in almeno tre dei seguenti ambiti:
 - ba) esercizio della funzione di supervisore del tirocinio nel Corso di Laurea magistrale in Scienze della Formazione primaria, nelle scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai DM n. 82/2004 e n. 137/2007, ovvero di tutor organizzatore o coordinatore/coordinatrice nei corsi di laurea in Scienze della formazione primaria o dei percorsi TFA di cui al DM n. 249/2010 o di coordinamento di tutor dei docenti neo-immessi in ruolo (punti 6);
 - bb) insegnamento ovvero conduzione di gruppi di insegnanti in attività di formazione in servizio nell'ambito di offerte formative condotte da soggetti accreditati dal MIUR ovvero dalla Provincia Autonoma di Bolzano e della durata di almeno 10 ore (punti 2);
 - bc) esercizio della funzione di docente accogliente nel Corso di Laurea magistrale in Scienze della Formazione primaria, nelle scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai DM n. 82/2004 e n. 137/2007 o di tutor dei tirocinanti per il Corso di Laurea magistrale in Scienze della Formazione primaria, i percorsi TFA e di specializzazione sul sostegno di cui al decreto del DM n. 249/2010, nonché di tutor dei docenti neo-immessi in ruolo (punti 2);
 - bd) tutor o formatore/formatrice in iniziative di formazione del personale docente organizzate dal MIUR/MIM ovvero dall'INDIRE o dall'INVALSI o dalla Provincia Autonoma di Bolzano (3 punti);

Artikel 3
Zulassungsvoraussetzungen und Bewertungsunterlagen

1. Lehrpersonen, die zum Zeitpunkt der Bewerbung, einen unbefristeten Vertrag haben, können sich um die Stelle eines Praktikumskoordinator/-koordinatorin bewerben, wenn sie folgenden Voraussetzungen laut Buchstabe a) und b) erfüllen:
 - a) muss Lehrperson der Autonomen Provinz Bozen in der Wettbewerbsklassen (A012, A018) bzw. in einer bestimmten Wettbewerbsklasse des Bereiches (2, 3, 6) laut Artikel 1, Absatz 3 sein, auf das sich der Antrag bezieht, und zwar vorrangig mit einem unbefristeten Vertrag von mindestens fünf Jahren, davon mindestens drei Jahre Unterricht in der Wettbewerbsklasse in dem Bereich, auf das sich der Antrag bezieht, in den letzten zehn Jahren;
 - b) dokumentierte Tätigkeiten in mindestens drei der folgenden Bereiche durchgeführt haben:
 - ba) Tätigkeit als Supervisor/-visorin der Praktika im Masterstudiengang Bildungswissenschaften für den Primarbereich, in den Spezialisierungsschulen für den Sekundarschulunterricht und den Befähigungskursen gemäß MD. Nr. 82/2004 und Nr. 137/2007 oder Leitungsfunktion oder Praktikumskoordinator/-koordinatorin im Masterstudiengang Bildungswissenschaften für den Primarbereich oder Lehrgänge UBK im Sinne des MD. Nr. 249/2010 oder als Tutor/Tutorin für neu eingestellte Lehrpersonen (6 Punkte);
 - bb) Unterrichtstätigkeit bzw. Leitung von Gruppen von Lehrpersonen – im Ausmaß von wenigstens 10 Stunden – im Bereich berufsbegleitender Ausbildungskurse, die vom MIUR oder der Autonomen Provinz Bozen akkreditiert sind (2 Punkte);
 - bc) Tätigkeit als Tutor/Tutorin im Masterstudiengang Bildungswissenschaften für den Primarbereich, in Spezialisierungsschulen für die Sekundarschule und den Befähigungskursen gemäß MD. Nr. 82/2004 und Nr. 137/2007 oder Tätigkeit als Tutor/Tutorin im Masterstudiengang Bildungswissenschaften für den Primarbereich, Lehrgänge UBK und Inklusionslehrgänge im Sinne des MD. Nr. 249/2010 oder als Koordinator/Koordinatorin der Tutor/Tutorin für neu eingestellte Lehrpersonen (2 Punkte);
 - bd) Tätigkeit als Tutor/Tutorin oder Ausbildner/Ausbildnerin bei Fortbildung für Lehrpersonen, die vom MIUR/MIM oder INDIRE/INVALSI oder der Autonomen Provinz Bozen organisiert werden (3 Punkte);

- be) insegnamento ovvero conduzione di laboratori didattici presso il Corso di Laurea magistrale in Scienze della Formazione primaria, le scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e i percorsi di cui ai DM n. 82/2004, n. 137/2007 e n. 249/2010 (punti 6);
- bf) partecipazione a gruppi di ricerca didattica gestiti dall'università o da enti pubblici di ricerca (punti 3);
- bg) pubblicazioni di ricerca disciplinare ovvero didattico/metodologica, anche di natura trasversale alle discipline, ovvero sulla formazione docente (da punti 1 a punti 5);
- bh) partecipazione a progetti di sperimentazione ai sensi degli articoli 277 e 278 del d.lgs. n. 297/1994 (punti 2);
- bi) titolo di dottore di ricerca in didattica (punti 6);
- bj) attività di ricerca ovvero di insegnamento nelle università o nelle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica aventi come oggetto o in percorsi preposti alla formazione didattica e disciplinare degli insegnanti (punti 3);
- bk) abilitazione scientifica nazionale a professore/professoressa di I o II fascia (per ciascun titolo - punti 6);
- bl) direzione di corsi finalizzati alla formazione di tutor ovvero alla formazione e all'aggiornamento didattico svolti presso le università e le istituzioni AFAM (punti 6);
- bm) avere seguito corsi di formazione per il personale scolastico all'estero nell'ambito di programmi comunitari (programmi Long Life Learning, Leonardo Da Vinci, Pestalozzi) e dell'insegnamento con metodo didattico Montessori (punti 6);
- bn) incarico di collaboratore/collaboratrice del dirigente scolastico in attività di supporto organizzativo all'istituzione scolastica, ai sensi dell'articolo 25, comma 5 del d.lgs. n. 165/2001 e ai sensi dell'articolo 1, comma 83 della legge n. 107/2015 (punti 6);
- bo) funzione strumentale, o incarico attribuito ai sensi dell'articolo 1, comma 83, della legge n. 107/2015, purché concernente la formazione docenti (punti 3).
2. La commissione di valutazione verifica i requisiti di ammissione ai cui dei precedenti commi e decide sull'ammissione alla procedura di selezione. Su proposta della commissione di valutazione, l'esclusione viene disposta con decreto motivato della Preside dalla Facoltà di Scienze della Formazione. L'informativa di esclusione avviene
- be) Unterrichtstätigkeit oder Leitung von didaktischen Laboratorien im Masterstudien-gang Bildungswissenschaften für den Primarbereich, Spezialisierungsschulen für den Sekundarschulunterricht und den Befähigungskursen gemäß MD. Nr. 82/2004, Nr. 137/2007 und Nr. 249/2010 (6 Punkte);
- bf) Teilnahme an didaktischen Forschungsgruppen, die von Universitäten oder von öffentlichen Forschungseinrichtungen geleitet werden (3 Punkte);
- bg) disziplinäre bzw. didaktisch-methodologische Forschungspublikationen, auch disziplinübergreifend oder zum Thema der Lehrerausbildung (1 – 5 Punkte);
- bh) Teilnahme an experimentellen Projekten gemäß Art. 277 und 288 des GvD. Nr. 297/1994 (2 Punkte);
- bi) Forschungsdoktorat im Bereich Didaktik (6 Punkte);
- bj) Forschungs- und Lehrtätigkeit an Universitäten oder Musikhochschulen mit Bezug auf die didaktische und fachliche Ausbildung der Lehrpersonen (3 Punkte);
- bk) nationale wissenschaftliche Eignung als Professor/Professorin der 1. oder 2. Ebene (für jeden Titel 6 Punkte);
- bl) Leitung von Kursen zur Ausbildung von Tutoressen/Tutorinnen oder didaktische Fort- und Weiterbildungskurse an Universitäten oder Institutionen AFAM (6 Punkte);
- bm) Besuch von Fortbildungskursen für das Schulpersonal im Ausland im Rahmen der europäischen Programme (Programme Long Life Learning, Leonardo Da Vinci, Pestalozzi) und zum Unterricht in Montessori-Pädagogik (6 Punkte);
- bn) Auftrag als Mitarbeiter/Mitarbeiterin der Schulleitung zur organisatorischen Unterstützung der Schule, gemäß Artikel 25, Absatz 5 des GvD. Nr. 165/2001 und gemäß Artikel 1, Absatz 83 des Gesetzes Nr. 107/2015 (6 Punkte);
- bo) Aufgaben oder Beauftragung im Sinne des Artikels 1, Absatz 83 des Gesetzes Nr. 107/2015, sofern es die Ausbildung der Lehrpersonen betrifft (3 Punkte).
2. Die Bewertungskommission überprüft die Zulassungsvoraussetzungen laut vorhergehenden Absätzen und entscheidet über die Zulassung zum Auswahlverfahren. Auf Vorschlag der Bewertungskommission wird der Ausschluss mit begründetem Dekret der Dekanin der Fakultät für Bildungswissenschaften verfügt. Die Mitteilung zum

esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo indicato nella domanda.

3. È considerato un anno di servizio un periodo di servizio effettivo di non meno di 180 giorni in un anno scolastico oppure un periodo di servizio effettivo ininterrotto dal 1° febbraio al termine delle attività didattiche con presenza allo scrutinio finale.

Articolo 4

Domanda, modalità e termine di presentazione esclusione dalla procedura di selezione

1. La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando lo schema di cui all'allegato A, compilato esclusivamente in forma digitale e deve pervenire alla Segreteria di Facoltà alla c. a. di Mag. iur. Udo Eppacher, entro e non oltre il termine perentorio del **13.03.2026 alle ore 12:00** al seguente indirizzo di posta elettronica: udo.eppacher@unibz.it.
2. Nella domanda (allegato A) deve dichiarare, pena l'esclusione dalla procedura, il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'attuale sede di servizio e il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 3 del presente bando. Inoltre, la domanda (allegato A) deve essere sottoscritta dal candidato/dalla candidata. La firma non dovrà essere autenticata. Inoltre deve essere allegata una copia (fronte e retro) di un documento d'identità valido (carta d'identità, passaporto, patente di guida), tranne se la domanda viene firmata in forma digitale.
3. Il candidato/la candidata deve indicare nella domanda (allegato A) anche un indirizzo e-mail o PEC. Ogni comunicazione avverrà esclusivamente a questo indirizzo e-mail con valore di notifica nei confronti.
4. unibz non assume alcuna responsabilità nel caso di mancato ricevimento delle domande dipendente da colpa di terzi o da vizi tecnici che impossibilitano l'inoltro della domanda medesima.
5. unibz non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del candidato/della candidata o di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo e-mail o altri motivi da parte del candidato/della candidata o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda.
6. Il/la responsabile del procedimento è tenuto ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati/dalle candidate (allegato A).

Ausschluss erfolgt ausschließlich mit E-Mail an die Adresse, welche im Gesuch angegeben wurde.

3. Eine effektiv geleistete Dienstzeit je Schuljahr von nicht weniger als 180 Tagen oder eine ununterbrochene effektiv geleistete Dienstzeit vom 1. Februar bis zum Ende der Bewertungen gilt als ein effektiv geleistetes Unterrichtsjahr.

Artikel 4

Gesuch, Bestimmungen und Termine zur Einreichung, Ausschluss vom Auswahlverfahren

1. Das Teilnahmegeruch am Auswahlverfahren muss durch Verwendung der beiliegenden Anlage A gestellt werden, ausschließlich in digitaler Form ausgefüllt sein und bis spätestens **13.03.2026, 12:00 Uhr** an das Fakultätssekretariat z. H. Mag. iur. Udo Eppacher an folgende E-Mail-Adresse eingereicht werden: udo.eppacher@unibz.it.
2. Im Gesuch (Anlage A) muss, bei sonstigem Ausschluss, der Vor- und Nachname, der Geburtsort und -datum, der Wohnsitz, der derzeitigen Dienstsitz und der Besitz der Zulassungsvoraussetzungen laut Artikel 3 dieser Ausschreibung erklärt werden. Außerdem muss der Bewerber/ die Bewerberin das Gesuch (Anlage A) unterschreiben. Die Unterschrift auf dem Gesuch muss nicht beglaubigt werden. Auch muss eine Kopie (Vorder- und Rückseite) eines gültigen Ausweisdokuments (Identitätskarte, Reisepass, Führerschein) beigelegt werden, es sei denn das Gesuch wird digital signiert.
3. Der Bewerber/die Bewerberin muss zudem im Gesuch (Anlage A) eine E-Mail-Adresse oder PEC angeben. Sämtliche Mitteilungen erfolgen ausschließlich über diese E-Mail-Adresse und gelten als Zustellung mit voller rechtlicher Gültigkeit.
4. unibz haftet nicht für den Nichterhalt von Gesuchen, welcher vom Verschulden Dritter oder von technischen Mängeln, welche die Übermittlung unmöglich machen, abhängen.
5. unibz übernimmt keine Verantwortung im Falle von Unzustellbarkeit von Mitteilungen aufgrund ungenauer Angabe der E-Mail-Adresse oder sonstigen Gründen von Seiten des Bewerbers/der Bewerberin oder wegen fehlender bzw. verspäteter Meldung des Wechsels der im Gesuch angegebenen E-Mail-Adresse und Adresse für Mitteilungen.
6. Der/die Verfahrensverantwortliche ist verpflichtet, geeignete Kontrollen über die Wahrhaftigkeit der Ersatzklärungen der Bewerber/Bewerberinnen (Anlage A) zu veranlassen.

Articolo 5
Casi di esclusione

1. I candidati/le candidate sono ammessi/e con riserva a partecipare alla procedura di selezione. L'esclusione, in qualsiasi momento della selezione, sarà disposta con provvedimento motivato dell'Amministrazione nei casi di seguito riportati:
 - a) domande non sottoscritte dal candidato/dalla candidata;
 - b) domande non pervenute nella forma prescritta come indicato all'articolo 4 e/o presentate senza indicazione del proprio indirizzo e-mail o PEC per le notifiche;
 - c) domande non pervenute entro il termine perentorio indicato nel bando di selezione;
 - d) domande firmate a mano alle quali non sia allegata una copia (fronte e retro) di un documento d'identità valido (carta d'identità, passaporto, patente di guida);
 - e) mancato possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura selettiva (vedi articolo 3);
 - f) ulteriori casi previsti nel presente bando di selezione.
2. Con provvedimento motivato, il Preside della Facoltà di Scienze della Formazione può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla procedura.
3. L'informativa sull'esclusione viene comunicata al candidato/alla candidata esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo indicato nella domanda con valore di notifica.

Articolo 6
Commissioni di valutazione

1. Viene nominata, con decreto della Preside della Facoltà di Scienze della Formazione, una Commissione di valutazione e pubblicato sul sito di unibz (www.unibz.it).
2. Ogni Commissione di valutazione è composta da due docenti di unibz o docenti esterni all'Ateneo, di cui almeno un/una docente di prima o di seconda fascia, e da un esperto designato/una esperta designata dalla competente Direzione Istruzione e Formazione.

Articolo 7
Titoli valutabili - oggetto del colloquio di valutazione

1. La selezione avviene mediante:
 - a) valutazione dei titoli:
La Commissione di valutazione attribuisce a ogni

Artikel 5
Ausschlussgründe

1. Der Bewerber/die Bewerberin nehmen mit Vorbehalt am Auswahlverfahren teil. Der Ausschluss erfolgt, in jeder Phase, mit begründeter Maßnahme der Verwaltung in den nachfolgend angeführten Fällen:
 - a) Gesuche, welche nicht vom Bewerber/von der Bewerberin unterschrieben sind;
 - b) Gesuche, welche nicht in der vorgeschriebenen Form laut Artikel 4 und/oder ohne Angabe einer E-Mail-Adresse oder PEC als Zustelladresse eingereicht wurden;
 - c) Gesuche, welche nicht innerhalb der in der Ausschreibung zwingend vorgeschriebenen Frist einlangen;
 - d) handschriftliche signierte Gesuche, denen keine beidseitige Kopie eines gültigen Ausweisdokuments (Identitätskarte, Reisepass, Führerschein) beigelegt ist;
 - e) fehlende Zugangsvoraussetzungen für die Teilnahme an diesem Auswahlverfahren (siehe Artikel 3);
 - f) weitere Fälle, welche in gegenständlicher Ausschreibung enthalten sind.
2. Mit begründeter Maßnahme kann die Dekanin der Fakultät für Bildungswissenschaften jederzeit den Ausschluss vom Verfahren verfügen.
3. Die Mitteilung zum Ausschluss erfolgt ausschließlich mit E-Mail an die Adresse, welche der Bewerber/die Bewerberin beim Gesuch angegeben hat und gilt als Zustellung mit voller rechtlicher Gültigkeit.

Artikel 6
Bewertungskommissionen

1. Es wird eine Bewertungskommission mit Dekret der Dekanin der Fakultät für Bildungswissenschaften ernannt und auf der Internetseite unibz (www.unibz.it) veröffentlicht.
2. Jede Bewertungskommission besteht aus zwei Dozierenden von unibz oder einer anderen Universität, von denen wenigstens ein Professor/eine Professorin der ersten oder der zweiten Ebene angehören muss, und einem Expert/einer Expertin, den/die die zuständige Bildungsdirektion namhaft macht.

Artikel 7
Bewertungsunterlagen - Gegenstand des Bewertungsgesprächs

1. Die Auswahl erfolgt durch:
 - a) die Bewertung der Unterlagen:
Die Bewertungskommission vergibt an den

candidato/candidata i punti indicati in ciascuno degli ambiti indicati all'articolo 3, comma 1 ricompresi nei punti ba) fino a bo), per le quali sono presenti documentazione dell'attività svolta, fino ad un massimo di 50 punti.

- b) un colloquio di valutazione:
Oggetto del colloquio di valutazione sono
- la competenza professionale dell'agire pedagogico nella scuola;
 - le conoscenze degli aspetti essenziali di una formazione pratico-professionale relativa al tirocinio;
 - le concezioni e aspettative personali in merito alla preparazione, all'accompagnamento e alla valutazione degli studenti e delle studentesse;
 - la capacità comunicativa, concezioni e aspettative personali di lavoro in team;
 - la motivazione personale del candidato/della candidata, percorso professionale e ogni altro aspetto in rapporto alla funzione di tutor coordinatore/tutor coordinatrice.
2. La Commissione di valutazione dispone in totale di 100 punti per la valutazione, così ripartiti:
- 50 punti su 100 per la valutazione dei titoli;
 - 50 punti su 100 per il colloquio di valutazione.
3. Il colloquio di valutazione è superato, se valutato con un punteggio pari o superiore a 30/50.
- Bewerber/die Bewerberin, die Punkte, die in den einzelnen Bereichen gemäß Artikel 3, Absatz 1, von Punkt ba) bis bo) angegeben sind und für die eine Dokumentation der durchgeführten Aktivitäten vorliegt, bis maximal 50 Punkten.
- b) ein Bewertungsgespräch:
Gegenstand des Bewertungsgesprächs sind:
- die professionelle Kompetenz pädagogischen Handelns in der Schule;
 - die Kenntnis der wesentlichen Aspekte der berufspraktischen Ausbildung in Bezug auf die Praktika;
 - die eigenen Vorstellungen, Studierende auf das Praktikum vorzubereiten, im Praktikum zu begleiten und dieses zu bewerten;
 - die Kommunikationsfähigkeit und die eigenen Vorstellungen in einem Team zu arbeiten;
 - die Motivation des Bewerbers/der Bewerberin, der berufliche Werdegang und weitere Aspekte, die in einem Zusammenhang mit der Aufgabe als Praktikumskoordinator/-koordinatorin stehen.
2. Die Bewertungskommission verfügt über insgesamt 100 Punkte, die wie folgt verteilt werden:
- 50 von 100 Punkten für Bewertung der Unterlagen;
 - 50 von 100 Punkten für Bewertungsgespräch.
3. Das Bewertungsgespräch ist mit einer Bewertung von wenigstens 30/50 Punkten bestanden.

Articolo 8

Svolgimento della procedura di selezione

1. I colloqui di valutazione avranno luogo presso la Facoltà di Scienze della Formazione (viale Ratisbona, 16, 39042 Bressanone). La Commissione di valutazione può decidere di svolgere i colloqui anche a distanza.
2. La data dei colloqui di valutazione dei/delle candidati/e verrà definita con decreto della Preside della Facoltà di Scienze della Formazione e comunicata almeno 10 giorni al candidato/alla candidata esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo indicato nella domanda con valore di notifica.
3. Per sostenere il colloquio di valutazione i candidati/le candidate dovranno esibire un documento di riconoscimento valido a norma di legge.
4. L'assenza (data e luogo del colloquio di valutazione) sarà considerata come rinuncia alla selezione, indipendentemente dalla causa.

Artikel 8

Abwicklung des Auswahlverfahrens

1. Die Bewertungsgespräche finden in der Fakultät für Bildungswissenschaften (Regensburger Allee 16, 39042 Brixen) statt. Die Bewertungskommission kann entscheiden die Bewertungsgespräche online abzuhalten.
2. Das Datum der Bewertungsgespräche der zugelassenen Bewerber/Bewerberinnen wird mit Dekret der Dekanin der Fakultät für Bildungswissenschaften festgelegt und mindestens 10 Tage vorher an die im Gesuch angegebene E-Mail den Bewerbern/ Bewerberinnen mitgeteilt und gilt als Zustellung mit voller rechtlicher Gültigkeit.
3. Die Bewerber/Bewerberinnen müssen zur Identitätsprüfung ein gültiges Dokument zur vorlegen, um zum Bewertungsgespräch zugelassen zu werden.
4. Die Abwesenheit (Termin und Ort des Bewertungsgesprächs) wird unabhängig vom Grund als Rücktritt vom Auswahlverfahren gewertet.

Articolo 9
Graduatorie di merito

1. Al termine di ogni procedura di selezione ogni Commissione di valutazione formula la graduatoria degli idonei, sommando per ciascun candidato e ciascuna candidata il punteggio dei titoli con quello ottenuto nel colloquio di valutazione. Entrano in graduatoria solo coloro che hanno
2. Esaurita la procedura di selezione, la Preside della Facoltà di Scienze della Formazione, verificata la regolarità della procedura, con proprio decreto approva la graduatoria dei candidati e delle candidate idonei. Il decreto della Preside di cui sopra nonché la graduatoria medesima (con cognome e nome) vengono pubblicati nell'Albo online di unibz e resi noti attraverso pubblicazione sul sito di unibz (www.unibz.it).
3. Dopo aver determinato i posti disponibili per l'anno accademico successivo, gli idonei e le idonee riceveranno un invito scritto, con indicazione della data di inizio, ad accettare il posto. L'accettazione deve avvenire entro il termine stabilito dalla Facoltà. La mancata accettazione o la rinuncia all'esonero da parte dell'idoneo o della idonea, anche nel caso di un esonero di misura inferiore al contratto di lavoro in essere, comporta la cancellazione dalla graduatoria.
4. La graduatoria degli idonei/delle idonee è valida per gli a.a. 2025/2026 e 2026/2027. Serve come base per subentri e per proroghe, nel caso in cui, nell'a.a. 2027/2028, vengano attivati dei Percorsi universitari nelle stesse classi di concorso.
5. Su proposta del Coordinatore/della Coordinatrice del Centro multidisciplinare e in accordo con l'interessato/a, il distacco può essere prorogato per l'anno accademico 2027/2028. La proroga richiede l'attivazione di corrispondenti *Percorsi universitari* nella stessa classe di concorso (area) e che la persona sia stata valutata positivamente sulla base dei seguenti criteri di valutazione:
 - a) conduzione dei gruppi di studenti e studentesse e sostegno al loro percorso formativo;
 - b) gestione dei rapporti con le scuole e con gli insegnanti ospitanti;
 - c) gestione dei rapporti con l'istituzione universitaria;
 - d) gestione dei casi a rischio;
 - e) corretto svolgimento dell'attività e raggiungimento degli obiettivi;

Artikel 9
Rangordnungen

1. Nach Abschluss eines jeden Auswahlverfahrens erstellt jede Bewertungskommission die Rangordnung der Geeigneten, indem sie für jeden Bewerber und jede Bewerberin die Punkte für die Bewertungsunterlagen und die Punkte für das Bewertungsgespräch summiert.
2. Nach Beendigung des Auswahlverfahrens und nach Feststellung der Regelmäßigkeit des Verfahrens genehmigt die Dekanin der Fakultät für Bildungswissenschaften mit eigenem Dekret die Rangordnung der geeigneten Bewerber und Bewerberinnen. Dieses Dekret und die Rangordnung selbst (mit Nachnamen und Name) werden an der digitalen Amtstafel und auf der Internetseite von unibz (www.unibz.it) veröffentlicht.
3. Nach Feststellung der verfügbaren Stellen im nachfolgenden akademischen Jahr erhalten die Geeigneten die schriftliche Aufforderung, mit Angabe des Anfangsdatums, um die Stelle anzunehmen. Die Annahme muss innerhalb des von der Fakultät festgesetzten Termins erfolgen. Die Nichtannahme oder der Verzicht auf Freistellung durch den Geeigneten oder die Geeignete, auch im Falle einer Freistellung im geringeren Ausmaß als der bestehende Arbeitsvertrag, hat die Streichung aus der Rangordnung zur Folge.
4. Die Rangordnung der Geeigneten ist für a.J. 2025/2026 und 2026/2027 gültig. Sie dient als Grundlage für Nachrückungen und für Verlängerungen, falls im a.J. 2027/2028 universitäre Lehrgänge in denselben Wettbewerbsklassen aktiviert werden.
5. Auf Vorschlag des Koordinators/der Koordinatorin des multidisziplinären Zentrums und im Einvernehmen mit dem/der Betroffenen kann die Freistellung für das akademische Jahr 2027/2028 verlängert werden. Die Verlängerung setzt voraus, dass entsprechende *Universitäre Lehrgänge* in derselben Wettbewerbsklasse (Bereich) aktiviert werden und positiv auf der Grundlage folgender Kriterien beurteilt wurde:
 - a) Führung der Gruppen der Studierenden und Unterstützung auf ihrem Bildungsweg;
 - b) Pflege der Beziehungen zu den Schulen und zu den Lehrpersonen, die Praktikanten/ Praktikantinnen aufnehmen;
 - c) Pflege der Beziehungen zur Universität;
 - d) Umgang mit schwierigen Sachverhalten;
 - e) Ordnungsgemäße Durchführung der Tätigkeit und Zielerreichung;

f) osservanza delle prescrizioni del/della diretto/a superiore, del Direttore o della Direttrice del corso e responsabile delle strutture organizzative della Facoltà.

**Articolo 10
Chiamata diretta**

1. Se una procedura di selezione non produce nessun idoneo/nessuna idonea, vi è la possibilità di nomina diretta da parte della competente Direzione Istruzione e Formazione su proposta della Facoltà di Scienze della Formazione. La stessa persona può essere nominata annualmente e per il massimo di due anni consecutivi.
2. La possibilità di chiamata diretta temporanea sussiste anche nel caso di assenza del tutor coordinatore/della tutor coordinatrice per un periodo continuativo superiore a 3 mesi. Al ritorno del tutor coordinatore/della tutor coordinatrice assente, la chiamata diretta temporanea sarà terminata entro un mese.
3. L'attività svolta può essere riconosciuta dall'amministrazione di provenienza come servizio prestato nella scuola secondaria di I o II grado. Rimangono validi le disposizioni riguardo lo stato economico e giuridico del personale docente.

**Articolo 11
Compenso accessorio**

1. La concessione di eventuale compenso accessorio è stabilita dalla Provincia Autonoma di Bolzano-Alto Adige.
2. Per le spese di missione valgono le corrispondenti disposizioni applicate ai dipendenti dell'amministrazione di provenienza.
3. I tutor coordinatori e le tutor coordinatrici ricevono una Unicard che permette loro di usufruire dei vari servizi di unibz, nonché di utilizzare la mensa universitaria alle condizioni delle collaboratrici e dei collaboratori di unibz.

**Articolo 12
Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali", unibz, quale titolare dei dati inerenti alla presente selezione, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande è finalizzato unicamente alla gestione del procedimento di selezione e all'eventuale esonero (vedi allegato B).

f) Einhaltung der Vorgaben des/der Vorgesetzten, des Studiengangsteiters oder der -leiterin und der Verantwortlichen der Organisationsstrukturen der Fakultät.

**Artikel 10
Direktberufung**

1. Sollte kein Geeigneter/keine Geeignete aus dem jeweiligen Auswahlverfahren hervorgehen, besteht die Möglichkeit der Direktberufung durch die zuständige Bildungsdirektion auf Vorschlag der Fakultät für Bildungswissenschaften. Dieselbe Person wird jährlich und für maximal zwei aufeinanderfolgende Jahre berufen.
2. Die Möglichkeit der zeitweiligen Direktberufung besteht auch im Falle der Abwesenheit eines Praktikumskoordinators oder einer -koordinatorin für einen durchgehenden Zeitraum von länger als 3 Monaten. Mit Rückkehr des/der Abwesenden wird die zeitweilige Direktberufung innerhalb eines Monats beendet.
3. Die ausgeübte Tätigkeit kann von der Herkunftsverwaltung als geleisteter Dienst in der Mittel- oder der Oberschule anerkannt werden. Es gelten die dienst- und besoldungsrechtlichen Bestimmungen des Lehrpersonals.

**Artikel 11
Zusatzvergütung**

1. Die Zuerkennung von eventueller Zusatzvergütung wird von der Autonomen Provinz Bozen-Südtirol festgelegt.
2. Für die Außendienstvergütung gelten die einschlägigen Bestimmungen der jeweiligen Herkunftskörperschaft.
3. Die Praktikumskoordinatoren und -koordinatorinnen erhalten eine Unicard, mit der sie die verschiedenen Leistungen von unibz in Anspruch nehmen und die Universitätsmensa zu den Bedingungen der Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen unibz nutzen können.

**Artikel 12
Bestimmungen zum Datenschutz**

1. Mit Bezug auf die Bestimmungen der Verordnung (EU) 2016/679 "Europäische Datenschutzgrundverordnung", teilt unibz als Verantwortliche der Daten dieses Auswahlverfahrens mit, dass die in den Bewerbungsunterlagen enthaltenen Daten ausschließlich für die Durchführung dieses Auswahlverfahrens und der eventuellen Abordnung verwendet werden (siehe Anlage B).

**Articolo 13
Pubblicazione**

- Il presente bando di selezione è pubblicato nell'albo online e sulla pagina web di unibz "Università – Lavora con noi – Personale a contratto nell'ambito della didattica".

**Articolo 14
Responsabile del procedimento**

- Ai sensi della legge 07.08.1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, responsabile del procedimento di cui al presente bando è Mag. iur. Udo Eppacher, viale Ratisbona 16, 39042 Bressanone – tel.: +39 0472 014118, e-mail: udo.eppacher@unibz.it.

**Artikel 13
Veröffentlichung**

- Die vorliegende Ausschreibung ist auf dem „Albo Online“ und auf der Internet-Seite von unibz „Universität – Stellenanzeigen – Beauftragte in der Lehre“ veröffentlicht.

**Artikel 14
Verfahrensverantwortlicher**

- Die Verfahrensverantwortliche im Sinne des Gesetzes vom 07.08.1990, Nr. 241, und nachfolgender Änderungen und Ergänzungen, ist Mag. iur. Udo Eppacher, Regensburger Allee 16, 39042 Brixen – Tel. +39 0472 014118, E-Mail: udo.eppacher@unibz.it.

La Preside della Facoltà di Scienze della Formazione
Die Dekanin der Fakultät für Bildungswissenschaften
Prof.ssa/Prof.ⁱⁿ Antonella Brighi
firmato digitalmente / digital unterzeichnet

Bressanone, data della registrazione.

Brixen, Datum der Registrierung

Avverso il presente atto amministrativo è ammesso ricorso al Tribunale di Giustizia Amministrativa di Bolzano entro 60 giorni dalla pubblicazione dello stesso

Gegen diesen Verwaltungsakt kann innerhalb von 60 Tagen ab dessen Veröffentlichung Rekurs vor dem Verwaltungsgericht Bozen erhoben werden