



Freie Universität Bozen
Libera Università di Bolzano
Università Lìedia de Bulsan

VERSIONE ITALIANA - DEUTSCHE FASSUNG

**LIBERA UNIVERSITÀ DI BOLZANO
FREIE UNIVERSITÄT BOZEN
FREE UNIVERSITY OF BOZEN-BOLZANO**

PROCEDURA VALUTATIVA INTERNA

per la copertura di 1 posto di

**PROFESSORE/PROFESSORESSA DI PRIMA FASCIA
(art. 24, comma 6, legge 30.12.2010, n. 240)**

Decreto del Rettore

INTERNE BEWERTUNGSVERFAHREN

zur Besetzung von 1 Stelle als

**PROFESSOR/PROFESSORIN ERSTER EBENE
(Art. 24, Abs. 6 des Gesetzes Nr. 240 vom 30.12.2010)**

Dekret des Rektors

LIBERA UNIVERSITÀ DI BOLZANO

DECRETO DEL RETTORE

Procedura valutativa interna per la copertura di un posto di professore/professoressa di I fascia nel settore scientifico-disciplinare IINF-01/A (Elettronica) presso la Facoltà di Ingegneria

IL RETTORE

Visto/a

- la legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- il 'Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di ruolo, straordinari e di chiara fama e dei ricercatori a tempo determinato', integrato con delibera del Consiglio dell'Università del 22.12.2023, n. 167 (seduta del 15.12.2023) e approvato con delibera del Consiglio dell'Università del 07.02.2024, n. 8 (seduta del 26.01.2024);
- il 'Regolamento sulle condizioni contrattuali ed economiche dei professori di ruolo e dei ricercatori' con le successive modificazioni;
- la delibera del Consiglio dell'Università del 23.10.2024, n. 132 (seduta del 18.10.2024), con la quale è stata approvata la procedura di valutazione interna della Facoltà di Ingegneria proposta dal Rettore, d'intesa con la Presidente del Consiglio dell'Università, tenuto conto degli accordi sugli obiettivi da raggiungere definiti dal Rettore con il Preside;
- la copertura finanziaria;

DECRETA

Art. 1

Procedura valutativa interna

- 1) È indetta la seguente procedura valutativa interna per la copertura di un posto di professore/professoressa di I fascia mediante chiamata ai sensi dell'art. 24, comma 6, Legge n. 240/2010.

Facoltà di Ingegneria

Numero posti: 1

Gruppo scientifico-disciplinare: 09/IINF-01 (Elettronica)

Settore scientifico-disciplinare: IINF-01/A (Elettronica)

Art. 2

Requisiti soggettivi per l'ammissione alla procedura

- 1) Alla procedura possono partecipare tutti i professori/professoresses di II fascia e i ricercatori/ricercatrici di ruolo in servizio presso la Libera Università di Bolzano in possesso:
 - a) dell'abilitazione scientifica nazionale per la I fascia in corso di validità conseguita ai sensi dell'art. 16 della L. 240/2010 per il settore concorsuale d'afferenza e corrispondente, ai sensi del D.M. n. 639/2024, al gruppo scientifico-disciplinare oggetto della procedura per la quale si formula

- domanda di partecipazione;
- b) di comprovate conoscenze delle lingue ufficiali d'insegnamento della Libera Università di Bolzano, così come di seguito riportate:
- 1. lingua: C1; 2. lingua: C1; 3. lingua: B2;
- 2) I requisiti d'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande d'ammissione alla procedura.

Art. 3

Modalità per la presentazione della domanda

- 1) Coloro che intendono partecipare alla procedura valutativa interna devono presentare domanda in carta libera e conforme allo schema di cui all'allegato 'A' e disponibile sul sito web dell'Università <https://www.unibz.it/it/home/position-calls/positions-for-academic-staff/?group=63>

entro e non oltre il **11.12.2024**.

- 2) La domanda, debitamente firmata e datata sull'ultima pagina, deve essere indirizzata a:

Libera Università di Bolzano
Ufficio Personale accademico (Concorsi)
Piazza Univesità, 1 - C. P. 276
39100 Bolzano

La domanda di partecipazione alla procedura valutativa interna può essere consegnata a mano (orario di apertura: dal lunedì al mercoledì dalle ore 10:00 alle ore 12:00; giovedì dalle ore 14:00 alle ore 16:00) o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero con qualsiasi altro mezzo idoneo a certificarne la ricezione (personnel_academic@pec.unibz.it, **purché provenga da un'altra casella PEC - Posta Elettronica Certificata**). A tal fine fa fede il timbro postale e la data dell'ufficio postale accettante ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 1970, n. 1077.

Il candidato/la candidata ha l'obbligo di allegare alla domanda di partecipazione in forma cartacea un supporto elettronico (p.e. una chiavetta USB o un CD) contenente una copia (possibilmente in formato PDF) di tutta la documentazione prodotta.

- 3) Sulla busta il candidato/la candidata dovrà indicare chiaramente il proprio nome e cognome e riportare la procedura valutativa a cui intende partecipare, precisando la Facoltà, il gruppo scientifico-disciplinare e il settore scientifico-disciplinare.
- 4) L'Università non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore e comunque non imputabili a colpa dell'Università stessa, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle comunicazioni relative alla procedura valutativa interna.
- 5) I candidati/le candidate devono allegare alla domanda di partecipazione:
- a) n. 1 copia di un valido documento di riconoscimento;
 - b) n. 1 curriculum vitae, redatto secondo lo schema di cui all'allegato 'B', contenente **esclusivamente** le attività svolte nei tre anni antecedenti la data di presentazione della **domanda di promozione**, che saranno oggetto di valutazione;
a titolo di esempio:
 - domanda presentata il 15.11.2024 → attività considerate: dal 14.11.2021 al 14.11.2024;
 - domanda presentata il 01.12.2024 → attività considerate: dal 30.11.2021 al 30.11.2024.
 - c) n. 1 copia delle certificazioni comprovanti il possesso delle competenze linguistiche necessarie per l'ammissione alla procedura valutativa interna;
 - d) n. 1 copia dei pareri individuali e collegiale espressi dalla commissione giudicatrice ministeriale

nell'ambito dell'abilitazione scientifica nazionale di cui all'art. 16 della Legge 240/2010;

- e) n. 1 copia degli esiti delle valutazioni degli studenti di corsi d'insegnamento dei tre anni accademici antecedenti la presentazione della domanda di promozione, che non sono stati tenuti presso la Libera Università di Bolzano.
- 6) Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande non è ammessa alcuna integrazione documentale.
- 7) Non è consentito il riferimento a documenti presentati presso questa o altre amministrazioni, o a documenti allegati alla domanda di partecipazione ad altra procedura.

Art. 4

Esclusione dalla partecipazione alla procedura valutativa interna

- 1) I candidati/le candidate sono ammessi con riserva a partecipare alla procedura valutativa interna. Pertanto, l'esclusione per difetto dei requisiti è disposta, in qualunque momento della procedura, con decreto motivato del Rettore dell'Università.
- 2) In particolare, saranno esclusi coloro i quali:
 - a) presentino domande non sottoscritte;
 - b) presentino domande che, per qualsiasi causa, non siano state spedite o consegnate a mano entro il termine indicato nell'art. 3, comma 1 del presente bando;
 - c) non siano in possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 2 presente bando.

Art. 5

Rinuncia alla partecipazione

- 1) L'eventuale rinuncia a partecipare alla procedura valutativa interna (da redigersi secondo lo schema di cui all'allegato 'E') deve essere inviata al Responsabile del procedimento (e-mail: calls-personnel-academic@unibz.it).

Art. 6

Svolgimento della procedura

- 1) Le domande di promozione dei candidati sono valutate dal Rettore, sentiti ambedue i Prorettori, sulla base dei criteri di valutazione di cui all'Allegato C del presente decreto. Se ritenuto opportuno, il Rettore si può avvalere del parere del *Mentoring Group* della Facoltà d'afferenza del/della candidato/candidata. Al termine della valutazione delle singole domande, il Rettore, sentiti entrambi i Prorettori, esprime un parere complessivo, che garantisce anche una coerenza a livello d'Ateneo delle proposte di chiamata, e sottopone ai Consigli di Facoltà d'afferenza dei candidati una lista prioritaria di candidati da proporre per la promozione interna.
- 2) Il Consiglio di Facoltà, tenuto conto della lista prioritaria di cui al comma precedente, propone al Consiglio dell'Università i candidati da promuovere. Eventuali divergenze rispetto alla proposta di promozione redatta dal Rettore vanno adeguatamente motivate. La proposta di chiamata è formulata con voto favorevole della maggioranza assoluta dei professori di I fascia.
- 3) Il Consiglio dell'Università, presa visione della valutazione effettuata dal Rettore e dei pareri espressi dai Consigli di Facoltà, delibera in merito alle promozioni interne.

Art. 7

Trattamento dei dati personali

- 1) Con riferimento alle disposizioni di cui al regolamento Europeo (UE) 2016/679 (GDPR), la Libera Università di Bolzano, quale titolare dei dati inerenti alla presente selezione, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande, compresi quelli cosiddetti sensibili e/o giudiziari, è finalizzato unicamente alla gestione della procedura valutativa interna e all'eventuale conclusione del rispettivo accordo integrativo (cfr. l'informativa di cui all'allegato 'D' del presente decreto).

Art. 8
Whistleblowing

- 1) Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 10 marzo 2023, n. 24, la Libera Università di Bolzano (unibz) ha adottato una procedura per la gestione delle segnalazioni di violazioni effettuate dal c.d. whistleblower. Per "whistleblower" si intende la persona fisica che segnala informazioni sulle violazioni acquisite nell'ambito delle sue attività professionali.
- 2) Le modalità di gestione delle segnalazioni, della trasmissione delle informazioni e del trattamento dei dati personali sono consultabili al link Altri contenuti / Libera Università di Bolzano (unibz.it).

Art. 9
Responsabile del procedimento

- 3) Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Marco Carreri, Coordinatore dell'Area concorsi dell'Ufficio Personale accademico, piazzetta Franz Innerhofer, 8 - C.P. 276 – 39100 Bolzano - telefono +39 0471 011312, e-mail: calls-personnel-academic@unibz.it.
- 2) Sul sito Web:
<https://www.unibz.it/it/home/position-calls/positions-for-academic-staff/?group=63>
espressamente dedicato alle procedure valutative interne, sono disponibili tutte le informazioni al riguardo.

Art. 10
Norma di rinvio

- 1) Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente decreto si rinvia alle vigenti disposizioni in materia.

Il Rettore
Prof. Alex Weissensteiner
Firmato digitalmente

Bolzano, data della registrazione

FREIE UNIVERSITÄT BOZEN

DEKRET DES REKTORS

Internes Bewertungsverfahren zur Besetzung von 1 Stelle als Professor/Professorin I. Ebene im wissenschaftlich-disziplinären Bereich IINF-01/A (Elektronik) an der Fakultät für Ingenieurwesen

DER REKTOR

Nach Einsichtnahme in

- das Gesetz Nr. 240 vom 30. Dezember 2010
- die 'Regelung für die Berufung von Professoren auf Planstelle, Stiftungsprofessoren, namhaften Professoren und von Forschern mit befristetem Arbeitsvertrag' ergänzt mit Beschluss des Universitätsrates Nr. 167 vom 22.12.2023 (Sitzung vom 15.12.2023) und genehmigt mit Beschluss des Universitätsrates Nr. 8 vom 07.02.2024 (Sitzung vom 26.01.2024);
- die „Regelung über die vertraglichen und wirtschaftlichen Bedingungen für Professoren auf Planstelle und für Forscher“ mit nachfolgenden Änderungen
- den Beschluss des Universitätsrates Nr. 132 vom 23.10.2024 (Sitzung vom 18.10.2024), mit dem das interne Bewertungsverfahren der Fakultät für Ingenieurwesen genehmigt wurde, welche vom Rektor, in Abstimmung mit der Präsidentin des Universitätsrates, unter Berücksichtigung der zwischen diesem und dem Dekan festgelegten Zielvereinbarungen vorgeschlagen wurde;
- die finanzielle Deckung;

VERFÜGT

Art. 1

Internes Bewertungsverfahren

- 1) Es ist das folgende interne Bewertungsverfahren zur Besetzung von 1 Stelle als Professor/Professorin I. Ebene gemäß Artikel 24, Absatz 6 des Gesetzes Nr. 240/2010 ausgeschrieben:

Fakultät für Ingenieurwesen

Anzahl an Stellen: 1

Wissenschaftlich-disziplinäre Gruppe: 09/IINF-01 (Elektronik)

Wissenschaftlich-disziplinärer Bereich: IINF-01/A (Elektronik)

Art. 2

Subjektive Zulassungserfordernisse

- 1) Am internen Bewertungsverfahren dürfen alle Professoren/Professorinnen II Ebene und Forscher/Forscherinnen auf Planstelle teilnehmen, welche an der Freien Universität Bozen im Dienst sind und:
 - a) im Besitz einer gültigen nationalen wissenschaftlichen Eignung gemäß Art. 16 des Gesetzes Nr. 240/2010 für die I. Ebene und den Wettbewerbsbereich (und gemäß Ministerialdekret Nr. 639/2024 der wissenschaftlich-disziplinären Gruppe entsprechend), der Gegenstand des

Verfahrens ist, für das der Antrag gestellt wird, sind;

- b) über folgende dokumentierte Kenntnisse der Unterrichtssprachen der Freien Universität Bozen verfügen:
 - 1. Sprache C1; 2. Sprache C1; 3. Sprache B2;
- 2) Die Zulassungserfordernisse müssen bei Ablauf der Einreichfrist der Gesuche zur Teilnahme am internen Bewertungsverfahren erfüllt sein.

Art. 3

Modalitäten für die Einreichung des Gesuches

- 1) Die Gesuche zur Teilnahme am internen Bewertungsverfahren müssen auf stempelfreiem Papier gemäß Anlage „A“, siehe:

<https://www.unibz.it/de/home/position-calls/positions-for-academic-staff/?group=63>

innerhalb spätestens **11.12.2024** eingereicht werden.

- 2) Das Gesuch, welches auf der letzten Seite handschriftlich unterzeichnet und datiert sein muss, ist an folgende Adresse zu richten:

Freie Universität Bozen
Servicestelle Lehrpersonal (Wettbewerbe)
Universitätsplatz 1 – Postfach 276
39100 Bozen

Das Gesuch zur Teilnahme am internen Bewertungsverfahren kann persönlich eingereicht werden (Öffnungszeiten: von Montag bis Mittwoch von 10:00 bis 12:00 Uhr sowie donnerstags von 14:00 bis 16:00 Uhr) oder mit Einschreibebrief mit Rückantwort oder mit einem anderen dessen Erhalt bestätigenden Mittel innerhalb der oben genannten Frist zugesendet werden (personnel_academic@pec.unibz.it, **nur wenn von einer PEC - Posta Elettronica Certificata - abgesendet**). Zu diesem Zweck ist der Stempel und das Datum der Postannahmestelle gemäß DPR Nr. 1077 vom 28.12.1970 entscheidend.

Der Kandidat/die Kandidatin muss dem Gesuch in Papierform ein elektronisches Hilfsmittel (z.B. USB-Stick oder eine CD) beilegen, in die sämtlichen eingereichten Dokumente enthalten sind (wenn möglich in PDF-Format).

- 3) Auf dem Umschlag muss der Kandidat/die Kandidatin seinen Vor- und Zunamen sowie die genauen Angaben zum Bewertungsverfahren, zur Fakultät, zur wissenschaftlich-disziplinären Gruppe und zum wissenschaftlich-disziplinären Bereich anführen.
- 4) Die Universität haftet nicht für eventuelle Fehlleitungen durch das Postamt oder welche auf Dritte, Zufall oder höhere Gewalt zurückzuführen sind. Auf jeden Fall haftet sie nicht für Fehlleitungen, welche nicht auf ein Verschulden der Universität zuzuschreiben sind, sowie für die Nichtrücküberstellung der Rückantwort des Einschreibebriefes, der Dokumente und Mitteilungen betreffend das interne Bewertungsverfahren.
- 5) Die Kandidaten müssen dem Gesuch folgende Unterlagen beilegen:
 - a) 1 Kopie eines gültigen Personalausweises;
 - b) 1 Curriculum Vitae, verfasst gemäß Anlage „B“ dieser Ausschreibung; im CV sind **ausschließlich jene Tätigkeiten anzuführen, die in den drei Jahren vor dem Datum der Einreichung des Beförderungsantrags durchgeführt wurden** und den Gegenstand der Bewertung sind;

zum Beispiel:

- Bewerbung am 15.11.2024 eingereicht → berücksichtigte Tätigkeiten: vom 14.11.2021 bis 14.11.2024;
- Bewerbung am 01.12.2024 eingereicht → berücksichtigte Tätigkeiten: vom 30.11.2021 bis

30.11.2024;

- c) 1 Kopie der Bescheinigungen über die Sprachkenntnisse, welche für die Teilnahme am internen Bewertungsverfahren erforderlich sind;
 - d) 1 Kopie der Einzel- und Gesamtgutachten, welche die ministerielle Bewertungskommission im Rahmen der Erlangung der nationalen wissenschaftlichen Eignung gemäß Art. 16 des Gesetzes Nr. 240/2010 abgegeben hat;
 - e) 1 Kopie der Ergebnisse der Studierendenevaluierungen von Lehrveranstaltungen, welche in den drei akademischen Jahren vor Einreichung des Beförderungsantrags und nicht an der Freien Universität Bozen abgehalten wurden.
- 6) Nach Ablauf der Einreichfrist der Gesuche dürfen keine weiteren Unterlagen eingereicht werden.
 - 7) Die Unterlagen müssen auf jeden Fall übermittelt werden, auch falls diese bereits schon dieser oder einer anderen Verwaltung eingereicht wurden.

Art. 4

Ausschluss aus dem internen Bewertungsverfahren

- 1) Die Kandidaten/Kandidatinnen nehmen mit Vorbehalt am internen Bewertungsverfahren teil. Der Ausschluss wegen fehlender Erfordernisse zur Teilnahme kann in jeder Phase des Verfahrens mit begründetem Dekret des Rektors der Universität erfolgen.
- 2) Insbesondere werden jene Kandidaten ausgeschlossen, welche
 - a) nicht unterzeichnete Gesuche einreichen;
 - b) aus irgendeinem Grund das Gesuch nicht innerhalb der Frist gemäß Art. 3, Abs. 1 dieser Ausschreibung zusenden oder persönlich einreichen;
 - c) nicht die Zulassungserfordernisse gemäß Art. 2 dieser Ausschreibung erfüllen.

Art. 5

Verzicht auf die Teilnahme

- 1) Der eventuelle Verzicht auf die Teilnahme am internen Bewertungsverfahren, welcher gemäß Anlage „E“ erklärt werden muss, ist dem Verfahrensverantwortlichen (E-Mail: calls-personnel-academic@unibz.it) zu übermitteln.

Art. 6

Durchführung des Bewertungsverfahrens

- 1) Die Beförderungsanträge der Kandidaten werden vom Rektor nach Anhörung der Prorektoren auf der Grundlage der Bewertungskriterien gemäß Anlage „C“ dieses Dekretes evaluiert. Bei Bedarf kann der Rektor ein Gutachten der *Mentoring Group* der zugehörigen Fakultät des/der Kandidaten/Kandidatin einholen. Nach erfolgter Begutachtung der einzelnen Anträge erstellt der Rektor nach Anhörung der beiden Prorektoren ein Gesamtgutachten, welches auch die Kohärenz der Berufungsvorschläge auf Fakultäts- sowie auf Universitätsebene gewährleistet, und unterbreitet dem Fakultätsrat der zugehörigen Fakultät der Kandidaten einen gereihten Vorschlag derselben.
- 2) Der Fakultätsrat schlägt mit begründetem Beschluss dem Universitätsrat, unter Berücksichtigung des im vorhergehenden Absatz genannten gereihten Vorschlags, die Beförderungen vor. Eventuelle Abweichungen zwischen dem Beförderungsvorschlag des Fakultätsrates und dem Vorschlag des Rektors müssen angemessen begründet sein. Der Berufungsvorschlag des Fakultätsrates wird mit absoluter Mehrheit der Professoren I. Ebene verabschiedet.
- 3) Der Universitätsrat beschließt die internen Beförderungen unter Berücksichtigung der Evaluierung des Rektors und der Gutachten der Fakultätsräte.

Art. 7

Datenschutzbestimmungen

- 1) Mit Bezug auf die Bestimmungen der Verordnung (EU) 2016/679 "Europäische Datenschutzgrundverordnung", teilt die Freie Universität Bozen als Inhaberin der Daten dieses Bewertungsverfahrens mit, dass die in den Bewerbungsunterlagen enthaltenen Daten, auch sensibler und gerichtlicher Natur, ausschließlich für die Durchführung dieses internen Bewertungsverfahrens und des eventuellen Abschlusses der Zusatzvereinbarung verwendet werden (s. beiliegendes Informationsblatt gemäß Anlage „D“ dieses Dekretes).

Art. 8

Whistleblowing

- 1) Gemäß den Bestimmungen des gesetzesvertretenden Dekretes vom 10. März 2023, Nr. 24, hat die Freie Universität Bozen (unibz) ein Verfahren für die Bearbeitung der Meldungen von Verstößen (sog. „Whistleblowing“) ausgearbeitet. Unter „Whistleblower“ werden natürliche Personen bezeichnet, die im Zusammenhang mit ihren Arbeitstätigkeiten erlangte Informationen über Verstöße melden.
- 2) Informationen über die Bearbeitung der Meldungen, die Zusendung von Informationen sowie über die Verarbeitung und Speicherung personenbezogener Daten können unter dem Link [Weitere Inhalte / Freie Universität Bozen \(unibz.it\)](#) abgerufen werden.

Art. 9

Verfahrensverantwortlicher

- 1) Im Sinne des Gesetzes Nr. 241 vom 7. August 1990 und nachfolgende Änderungen und Ergänzungen, ist die Verfahrensverantwortliche Herr Dr. Marco Carreri, Koordinator des Bereichs Wettbewerbe der Servicestelle Lehrpersonal, Franz-Innerhofer-Platz, 8 – Postfach 276 – 39100 Bozen – Tel. +39 0471 011312, E-mail: calls-personnel-academic@unibz.it.
- 2) Auf der Web-Seite über die internen Bewertungsverfahren <https://www.unibz.it/de/home/position-calls/positions-for-academic-staff/?group=63> finden Sie alle Informationen über den Stand der Arbeiten der Bewertungskommission und die entsprechenden Fälligkeiten.

Art. 10

Verweis

- 1) Für sämtliche Angelegenheiten, welche nicht in diesem Dekret ausdrücklich geregelt sind, wird auf die geltenden Bestimmungen verwiesen.

Der Rektor
Prof. Alex Weissensteiner
Digital unterzeichnet

Bozen, Datum der Registrierung