

VERSIONE ITALIANA - DEUTSCHE VERSION - ENGLISH VERSION

LIBERA UNIVERSITÀ DI BOLZANO

FACOLTÀ DI ECONOMIA

Decreto della Preside

Oggetto: Apertura di un bando per il conferimento di incarichi di docenza – a.a.
2023/2024

FREIE UNIVERSITÄT BOZEN

FAKULTÄT FÜR WIRTSCHAFTSWISSENSCHAFTEN

Dekret der Dekanin

Betreff: Eröffnung einer Ausschreibung zur Erteilung von Lehraufträgen – a.J.
2023/2024

FREE UNIVERSITY OF BOZEN-BOLZANO

FACULTY OF ECONOMICS AND MANAGEMENT

Dean's Decree

Subject: Opening of a call for applications for teaching assignments – a.y.
2023/2024

LIBERA UNIVERSITÀ DI BOLZANO
FACOLTÀ DI ECONOMIA
Decreto della Preside

Apertura di un bando per il conferimento di incarichi di docenza - a.a. 2023/2024, rif. FM01-FM06

L'articolo 15, comma 2 dello Statuto della Libera Università di Bolzano stabilisce tra le competenze della o del preside l'attuazione delle delibere del Consiglio di Facoltà.

L'articolo 16, comma 3 dello Statuto della Libera Università di Bolzano sancisce le competenze del Consiglio di Facoltà.

L'articolo 23 della legge 240/2010 disciplina i contratti per attività d'insegnamento.

Il Regolamento per il conferimento di incarichi per attività di insegnamento e di didattica integrativa ai sensi dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 disciplina i criteri, le modalità e le procedure per il conferimento degli incarichi per attività di insegnamento e per le attività didattiche integrative.

Non è possibile ricondurre gli insegnamenti di cui al presente bando ai doveri didattici istituzionali del personale accademico di ruolo, delle professoresse e dei professori straordinari di cui all'art. 1 co. 12 della Legge 230/2005, ove presenti, e delle ricercatrici e dei ricercatori con contratto a tempo determinato (RTD) della Libera Università di Bolzano.

La copertura finanziaria è stata accertata.

La convenzione siglata tra la Libera Università di Bolzano e la Provincia Autonoma di Bolzano in data 31.01.2024 ha ad oggetto la realizzazione di attività di formazione manageriale a favore di manager e middle manager del Sistema Sanitario Provinciale nell'ambito dell'obiettivo del PNRR, Missione M6, Componente 2.2 c "Sviluppo delle competenze tecniche- professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario" - sub-misura: "corso di formazione manageriale".

Tutto ciò premesso,

la Preside decreta

che presso la **Facoltà di Economia** sono da coprire, mediante contratto di lavoro autonomo a titolo oneroso (fatto salvo quanto disciplinato all'art. 9 del presente bando di selezione), i seguenti incarichi d'insegnamento nell'ambito del "Corso di formazione manageriale" che si terrà nel periodo 05.04.2024 - 08.02.2025:

Corso di formazione manageriale (PNRR)				
Nr. rif.	Insegnamento	Ore lezione	Data e orario	Lingua d'insegnamento
FM01	Quadro istituzionale - Le entità giuridiche del sistema sanitario nazionale e internazionale	4	06.04.2024 13.00-17.00	Tedesco o Italiano
Contenuti: Panoramica di carattere giuridico sul sistema sanitario nazionale (competenze del Governo e della Provincia, di organismi quali AGENAS e l'ISS), normativa di riferimento in materia DM 70/2015 e DM 77/2022, normativa di riferimento in tema di organizzazione delle aziende sanitarie.				
FM02	Comunicazione & Leadership - Coinvolgimento dei cittadini e dei pazienti e loro associazioni	4	21.09.2024 13.00-17.00	Tedesco o Italiano
Contenuti: Le associazioni dei cittadini e di pazienti attive all'interno del territorio nazionale e il loro rapportarsi con il processo decisionale; le modalità di coinvolgimento della comunità e delle associazioni di cittadini.				
FM03	Innovazione tecnologica e digitalizzazione - Sanità Digitale, applicazioni di telemedicina e consenso informato	6	05.10.2024 10.00-12.00 13.00-17.00	Tedesco o Italiano
Contenuti: Panorama normativo comunitario e nazionale in materia di Sanità Digitale; il Piano nazionale di azione sulla Sanità Digitale; consenso informato, tutela della privacy e trattamento dei dati nel settore sanitario; normativa di riferimento per la sicurezza dei dati.				
FM04	Management - Management and Organization (pratica) - analisi dei fabbisogni e modelli organizzativi	12	08.11.2024 14.00-18.00	Tedesco o Italiano

Nr. rif.	Insegnamento	Ore lezione	Data e orario	Lingua d'insegnamento
			09.11.2024 08.00-12.00 13.00-17.00	
Contenuti: Applicazione delle modalità di analisi dei fabbisogni di salute; principali modelli organizzativi delle aziende di servizi sanitari; esigenze strategiche ed operative delle strutture sanitarie e risoluzione di criticità nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità; ruoli organizzativi e funzioni aziendali che lavorano sulle operations delle aziende sanitarie; i principali approcci e le nozioni di gestione operativa (value based healthcare); strumenti per l'analisi della supply chain aziendale (logistica dei beni); riprogettazione dei percorsi dei beni sanitari e dei processi logistico- organizzativi in ospedale e tra ospedale e territorio.				
FM05	Valutazione delle performance - Gli schemi concettuali di riferimento per la valutazione della Performance: le possibili dimensioni della Performance (focus su Aziende Sanitarie)	4	07.12.2024 13.00-17.00	Tedesco o Italiano
Contenuti: Strumenti normativi in tema di redazione del piano della performance; il sistema degli indicatori per le Aziende Sanitarie; gli approcci e gli strumenti di misurazione per la performance organizzativa e nelle aziende sanitarie; redazione piano della performance; strumenti di monitoraggio, programmazione e controllo flussi informativi aziendali.				
FM06	Etica, Trasparenza, Prevenzione della Corruzione, Privacy - Anticorruzione e trasparenza	6	24.01.2025 14.00-18.00 25.01.2025 08.00-10.00	Tedesco o Italiano
Contenuti: Conoscere i piani di trasparenza e prevenzione della corruzione; modalità di prevenzione della corruzione; l'organizzazione amministrativa della prevenzione della corruzione; i Piani per la prevenzione della corruzione; le norme della Trasparenza Pubbliche Amministrazioni; la nuova disciplina della corruzione tra repressione e prevenzione.				

1. Attività connesse all'insegnamento

L'impegno didattico previsto dall'incarico di insegnamento ha ad oggetto l'erogazione delle ore di lezione frontale di cui sopra.

Il docente dovrà inoltre curare, per ciascuna unità di insegnamento, un registro in cui raccoglierà la firma dei partecipanti e indicherà la data e orario dell'attività didattica ed i relativi contenuti. Il docente è altresì responsabile della consegna alla Segreteria della Facoltà di Economia del registro firmato al termine di ciascuna lezione.

2. Requisiti per la partecipazione alla procedura selettiva

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che sono in possesso di:

- un diploma di laurea quadriennale o specialistica/magistrale o di un titolo equivalente;
- comprovata qualificazione scientifica e professionale attinente all'insegnamento per il quale è attivata la procedura selettiva.

Le candidate e i candidati devono inoltre:

- avere maturato pluriennale esperienza scientifica e/o didattica a livello universitario nell'ambito della materia bandita o in discipline affini.
- essere in grado di insegnare nella lingua di insegnamento della materia bandita. La verifica della preparazione linguistica del candidato può avvenire tramite presentazione – da parte del candidato stesso – di eventuali certificazioni linguistiche ritenute adeguate o tramite comprovata esperienza di insegnamento nella lingua di insegnamento del corso oggetto del bando.

Le candidate e i candidati non devono aver ottenuto, negli ultimi tre anni accademici, valutazioni negative della didattica nella materia oggetto del bando o nell'ambito di materia affine.

3. Domanda di ammissione, termine e modalità

La domanda di partecipazione deve pervenire per via telematica **entro e non oltre le ore 12:00 del termine perentorio fissato per la scadenza: 15 giorni dalla data di pubblicazione del bando sul sito unibz**; pena l'esclusione dalla selezione. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è fissata al primo giorno feriale utile.

La domanda di partecipazione può essere inoltrata avvalendosi esclusivamente della modalità di compilazione e presentazione per via telematica a tal fine predisposta.

Chi si candida potrà accedere al sistema di compilazione e presentazione per via telematica seguendo le indicazioni ivi riportate. In particolare, il sistema di compilazione prevede la registrazione di chi si candida: verranno fornite le credenziali di accesso necessarie per presentare la domanda ed è quindi necessario avviare le procedure di registrazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Il sistema prevede altresì l'invio in formato elettronico del proprio documento di identità e degli altri documenti che si intendono allegare alla domanda di partecipazione.

Le candidate e i candidati devono allegare alla domanda di partecipazione copia di un documento di identità (carta d'identità, passaporto, patente) in corso di validità.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti attestanti il possesso di titoli pervenuti a questo Ateneo dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla valutazione.

Per eventuali chiarimenti e informazioni in merito alla domanda di partecipazione, è possibile rivolgersi alla Segreteria della Facoltà di Economia scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: Recruitment_Economics@unibz.it.

Nella giornata di scadenza del bando si garantisce l'assistenza dalle ore 8:30 fino alle ore 10:00. L'assistenza alla compilazione online potrà essere richiesta alla casella di posta elettronica sopra indicata, anche all'interno della procedura online; **l'assistenza verrà prestata entro il terzo giorno lavorativo dalla ricezione della richiesta. Nei periodi di chiusura di unibz l'assistenza non potrà essere garantita.**

La scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione viene prorogata di 24 ore, nei seguenti casi di interruzione tecnica nel funzionamento del sistema di candidatura online: **interruzione di almeno 60 minuti, avvenuta tra le 24 e le 48 ore precedenti la scadenza; interruzione di almeno 30 minuti, avvenuta nelle 24 ore precedenti la scadenza.**

Nella domanda, oltre ai dati relativi al cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, residenza, si dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a. la madrelingua;
- b. il possesso del titolo di studio indicato nel presente art. 2, indicandone la data e l'istituzione di conseguimento e l'eventuale possesso del titolo di dottore di ricerca, o titolo straniero equivalente, indicandone la data e l'istituzione di conseguimento;
- c. di aver preso visione del bando e di accettare quanto in esso stabilito;
- d. di non avere un grado di parentela o d'affinità fino al quarto grado compreso con una professoressa o un professore appartenente alla struttura che effettua la proposta d'attivazione del contratto, ovvero con la Rettore od il Rettore, la Direttrice o il Direttore o una/un componente del Consiglio dell'Università;
- e. il recapito prescelto per ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura di valutazione comparativa oggetto della domanda (ogni variazione dei dati comunicati dalla candidata o dal candidato dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto a Recruitment_Economics@unibz.it);
- f. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del GDPR (2016/679) e di sapere quindi che i dati personali forniti, anche categorie speciali di dati (sensibili), potranno essere utilizzati esclusivamente per la presente procedura e per l'eventuale stipula del contratto ai sensi del GDPR).

Al termine della procedura di iscrizione online, dopo aver inserito i dati richiesti, chi si candida ha due opzioni per convalidare la candidatura:

- tramite autodichiarazione: il sistema produrrà una dichiarazione che la candidata o il candidato dovrà stampare, sottoscrivere per esteso e con firma autografa e acquisire tramite scanner in formato PDF o JPG. Il documento così ottenuto andrà allegato dalla candidata o dal candidato alla domanda nell'apposita sezione unitamente a copia del documento di identità valido in formato PDF o JPG.
- tramite firma digitale del documento della candidatura completa: chi si candida dovrà scaricare il documento PDF della candidatura e apporre la sua firma digitale come indicato dal proprio fornitore del servizio di firma. Il documento così ottenuto andrà allegato dalla candidata o dal candidato alla domanda nell'apposita sezione.

Solo al termine di uno dei due metodi di convalida sopracitati sarà possibile concludere la procedura di iscrizione telematica, al termine della quale la candidata o il candidato riceverà un messaggio di conferma dell'avvenuta trasmissione all'indirizzo indicato in fase di registrazione.

Poiché tale messaggio ha valore di ricevuta, nel caso di sua mancata ricezione è da contattare la Segreteria della Facoltà di Economia ai suddetti recapiti per verificare che la domanda sia stata registrata correttamente.

Saranno esclusi dalla procedura coloro i quali non alleghino l'autodichiarazione prodotta dal sistema, debitamente sottoscritta o il documento della candidatura firmato digitalmente.

L'Amministrazione di Facoltà non può né accettare né richiedere certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni italiane.

Conseguentemente, tali certificazioni, qualora fossero comunque allegate alla domanda di partecipazione alla selezione, non verranno tenute in considerazione ai fini della valutazione comparativa.

Le cittadine e i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea:

Le cittadine e i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare il punto della domanda di ammissione online - formazione e titoli - limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali, certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

Il responsabile del procedimento è tenuto ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati (domanda di ammissione online).

Non è consentito il riferimento a documenti o pubblicazioni presentate in precedenza a questa Università o presso altre Amministrazioni.

Non saranno presi in considerazione gli atti pervenuti dopo il termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione.

L'Università non assume alcuna responsabilità nel caso di mancato ricevimento delle domande dipendente da colpa di terzi o da vizi tecnici che impossibilitano l'inoltro della domanda medesima.

L'Università non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del candidato o di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di

indirizzo indicato nella domanda.

L'Università non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore e comunque non imputabili a colpa dell'Università stessa, né per mancata restituzione dei documenti e delle comunicazioni relative alla procedura selettiva.

La domiciliazione diversa dalla residenza comporta, altresì, esenzione di responsabilità nel caso di mancata accettazione della comunicazione, in forma di raccomandata con avviso di ricevimento, nel luogo ove il candidato ha stabilito il proprio domicilio ai fini della presente selezione.

4. Casi di esclusione

Le candidate e i candidati sono ammessi con riserva a partecipare alla procedura di selezione. Pertanto, l'esclusione, in qualsiasi momento della selezione, sarà disposta con provvedimento motivato dell'Amministrazione nei casi di seguito riportati:

- 1) domande non sottoscritte dalla candidata o dal candidato (vedi Art. 3);
- 2) domande non pervenute entro il termine perentorio indicato nel bando di selezione;
- 3) domande non sottoscritte digitalmente che non risultino accompagnate da una copia di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, passaporto, patente di guida);
- 4) domande pervenute da candidate o candidati che non sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura selettiva;
- 5) domande in cui non sono indicati gli insegnamenti per i quali la candidata o il candidato presenta la domanda di partecipazione;
- 6) domande pervenute da candidate o candidati che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con una professoressa o un professore appartenente alla Facoltà che indice il bando di selezione ovvero con la Rettrice o il Rettore, la Direttrice o il Direttore o un membro del Consiglio dell'Università della Libera Università di Bolzano;
- 7) alla domanda non sia allegata la dichiarazione di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con una professoressa o un professore appartenente alla Facoltà che indice il bando di selezione ovvero con la Rettrice o il Rettore, la Direttrice o il Direttore o un componente del Consiglio dell'Università della Libera Università di Bolzano.

5. Selezione, criteri di valutazione e titoli preferenziali

La valutazione delle candidate e dei candidati avviene per **titoli**.

Nella valutazione delle candidature pervenute la Commissione giudicatrice terrà in particolare considerazione:

- a. il possesso dei requisiti necessari a garantire un elevato livello qualitativo di insegnamento e di ricerca;
- b. il grado di conoscenza della lingua ufficiale di insegnamento;
- c. eventuali valutazioni ufficiali della didattica nella materia oggetto del bando o materia affine fornite dal candidato o disponibili presso la Libera Università di Bolzano.

Costituisce criterio preferenziale, a parità di valutazione, il possesso del titolo di dottore di ricerca e dell'abilitazione scientifica di cui all'articolo 16 della legge 240/2010 ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità del personale interno dell'Ateneo o nel caso in cui questo non risulti idoneo alla selezione.

6. Graduatoria di merito

Esaurita la procedura di selezione, con decreto della o del Preside della Facoltà di Economia, è approvata la graduatoria delle candidate e dei candidati idonei.

La graduatoria può essere utilizzata solo per il conferimento dello specifico incarico di cui alla presente selezione, limitatamente all'anno accademico di riferimento.

Viene escluso dalla graduatoria per il residuo periodo di validità della medesima chi rinuncia ad un incarico.

Nel caso di rinuncia o di risoluzione del contratto di insegnamento nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro soggetto individuato secondo l'ordine di graduatoria.

Il decreto di cui sopra nonché la graduatoria medesima vengono pubblicati all'albo online della Libera Università di Bolzano.

Inoltre, la graduatoria delle candidate e dei candidati idonei, integrata con l'indicazione del numero e della data del suddetto decreto del Preside, viene pubblicata sul sito web della Libera Università di Bolzano (sotto la voce *'Università – Lavora con noi – Personale a contratto nell'ambito della didattica'*).

La pubblicazione della graduatoria predetta, integrata con l'indicazione del numero e della data del corrispondente decreto della o del Preside di Facoltà, sostituisce la comunicazione alle singole candidate e ai singoli candidati.

7. Conferimento dell'incarico

L'incarico è conferito per la durata di un anno accademico e può essere rinnovato annualmente per una durata massima complessiva pari a tre anni accademici consecutivi previo accertamento della copertura finanziaria e su richiesta della struttura accademica competente che deve motivare la persistenza delle esigenze didattiche che hanno determinato il ricorso all'incarico.

L'incarico di insegnamento è conferito previa attivazione del "corso di formazione manageriale" da parte della Libera Università di Bolzano.

L'incarico d'insegnamento non viene conferito quando, per mutate esigenze didattiche, esso possa essere assegnato:

- a. a una professoressa o a un professore, nominati in ruolo presso l'Ateneo successivamente alla data di pubblicazione dello stesso ed entro il 15. giorno di calendario antecedente l'inizio di ogni semestre in cui la o il docente a contratto è risultata prima o risultato primo in graduatoria presta l'attività;
- b. a una ricercatrice o a un ricercatore con contratto a tempo determinato (RTD), assunti all'Ateneo successivamente alla data di pubblicazione dello stesso ed entro il 15. giorno di calendario antecedente l'inizio di ogni semestre in cui la o il docente a contratto risultata prima idonea o risultato primo idoneo in graduatoria presta l'attività;
- c. a una o un titolare di un assegno di ricerca (AR), incaricati dall'Ateneo successivamente alla data di pubblicazione dello stesso ed entro il 15. giorno di calendario antecedente l'inizio di ogni semestre in cui la o il docente a contratto risultata prima idonea o risultato primo idoneo in graduatoria presta l'attività;
- d. a una o un Visiting Professor o una o un Honorary Fellow che siano stati nominati presso l'Ateneo successivamente alla data di pubblicazione dello stesso ed entro il 15. giorno di calendario antecedente l'inizio di ogni semestre in cui la o il docente a contratto risultata prima idonea o risultato primo idoneo in graduatoria presta l'attività;
- e. a una professoressa o un professore o una ricercatrice o ricercatore di ruolo, che riprenda servizio dopo un congedo di malattia/d'infortunio, di maternità/parentale, un'aspettativa, un congedo sabbatico, un congedo per ragioni di studio o di ricerca scientifica, o dopo un periodo d'assenza prolungata dal servizio per ragioni di altra natura ovvero in caso di eventuale rinuncia/revoca di periodo di congedo/aspettativa già concesso successivamente alla data di pubblicazione del presente bando ed entro il 15. giorno di calendario antecedente l'inizio di ogni semestre in cui la o il docente a contratto risultata prima idonea o risultato primo idoneo in graduatoria presta l'attività;
- f. a una professoressa o un professore o una ricercatrice o a un ricercatore di ruolo che opti per il regime d'impegno a tempo pieno, successivamente alla data di pubblicazione del presente bando ed entro il 15. giorno di calendario antecedente l'inizio di ogni semestre in cui la o il docente a contratto risultata prima idonea o risultato primo idoneo in graduatoria presta l'attività;
- g. a una o un RTD oppure AR che riprenda servizio dopo un congedo di malattia/d'infortunio, congedo di maternità/parentale o dopo un periodo d'assenza prolungata dal servizio per ragioni di altra natura ovvero in caso di eventuale rinuncia/revoca del periodo di congedo/aspettativa già concesso, successivamente alla data di pubblicazione del presente bando ed entro il 15. giorno di calendario antecedente l'inizio di ogni semestre in cui la o il docente a contratto presta l'attività;
- h. a una o un RTD senior in servizio presso l'Ateneo che, in seguito a valutazione positiva ai sensi dell'art. 24, comma 5 della legge 30.12.2010, n. 240, sia stata inquadrata o sia stato inquadrato nel ruolo delle professoressse o dei professori associati successivamente alla data di pubblicazione dello stesso ed entro il 15. giorno di calendario antecedente l'inizio di ogni semestre in cui la o il docente a contratto risultata prima idonea o risultato primo idoneo in graduatoria presta l'attività;
- i. a una ricercatrice o a un ricercatore di ruolo in servizio presso l'Ateneo che venga chiamata o chiamato nel ruolo di professoressa o professore di I o II fascia ai sensi dell'art. 24, commi 5 e 6 della legge 30.12.2010, n. 240 successivamente alla data di pubblicazione dello stesso ed entro il 15. giorno di calendario antecedente l'inizio di ogni semestre in cui la o il docente a contratto risultata prima idonea o risultato primo idoneo in graduatoria presta l'attività;
- j. a una professoressa o a un professore o a una ricercatrice o a un ricercatore di ruolo o RTD in servizio presso l'Ateneo che, a causa della cancellazione di insegnamenti obbligatori a scelta o insegnamenti opzionali effettuata successivamente alla data di pubblicazione dello stesso ed entro il 15. giorno di calendario antecedente l'inizio di ogni semestre in cui la o il docente a contratto risultata prima idonea o risultato primo idoneo in graduatoria presta l'attività, si trovi in difetto rispetto al carico didattico contrattualmente previsto;
- k. a una professoressa o a un professore di I o di II fascia in servizio presso l'Ateneo che cessi dalle funzioni di Rettore o Rettore, Prorettrice o Prorettore, Preside o Direttrice o Direttore del Consiglio di Corso successivamente alla data di pubblicazione dello stesso ed entro il 15. giorno di calendario antecedente l'inizio di ogni semestre in cui la o il docente a contratto risultata prima idonea o risultato primo idoneo in graduatoria presta l'attività, e che debba, pertanto, integrare il proprio carico didattico contrattualmente previsto.

Prima dell'inizio di ogni semestre, l'Università si riserva la facoltà di recedere dal contratto, dando comunicazione alla docente risultata prima idonea o al docente risultato primo idoneo in graduatoria con preavviso di almeno 15 giorni di calendario, qualora l'insegnamento/gli insegnamenti oggetto del contratto venga/vengano assegnato/assegnati:

- a. a una professoressa o ad un professore assunti in ruolo presso l'Ateneo che abbia preso servizio successivamente alla data di stipula del contratto con la o il docente risultata prima idonea o risultato primo idoneo in graduatoria;
- b. a una o un RTD assunti presso l'Ateneo successivamente alla data di stipula del contratto con la o il docente risultata prima idonea o risultato primo idoneo in graduatoria;
- c. a una o un AR, che abbia iniziato l'attività presso l'Ateneo successivamente alla data di stipula del contratto con la o il docente risultata prima idonea o risultato primo idoneo in graduatoria;
- d. a una o un Visiting Professor o una o un Honorary Fellow che siano stati nominati presso l'Ateneo successivamente alla data di stipula del contratto con la o il docente risultata prima idonea o risultato primo idoneo in graduatoria;
- e. a una professoressa o a un professore o a una ricercatrice o a un ricercatore già in ruolo, che riprenda servizio dopo un congedo di malattia/d'infortunio, di maternità/parentale, un'aspettativa, un congedo sabbatico, un congedo per ragioni di studio o di ricerca scientifica, o dopo un periodo d'assenza prolungata dal servizio per ragioni di altra natura ovvero in caso di eventuale rinuncia/revoca di periodo di congedo/aspettativa già concesso o opti per il regime d'impegno a tempo pieno;
- f. a una o a un RTD oppure una o un AR, che riprenda servizio dopo un congedo di malattia/d'infortunio, di maternità/parentale, o dopo un periodo d'assenza prolungata dal servizio per ragioni di altra natura ovvero in caso di eventuale rinuncia/revoca di periodo di congedo/aspettativa già concesso;
- g. a una o un RTD senior in servizio presso l'Ateneo che, in seguito a valutazione positiva ai sensi dell'art. 24, comma 5 della legge 30.12.2010, n. 240, siano stati inquadrati nel ruolo delle professoressse o dei professori associati successivamente alla stipula del contratto con la o il docente risultata prima idonea o risultato primo idoneo in graduatoria;
- h. a una ricercatrice o a un ricercatore di ruolo in servizio presso l'Ateneo che vengano chiamati nel ruolo di professoressa o di professore di prima o seconda fascia ai sensi dell'art. 24, commi 5 e 6 della legge 30.12.2010, n. 240 successivamente alla stipula del contratto con la o il docente risultata prima idonea o risultato primo idoneo in graduatoria;
- i. a una professoressa o a un professore o a una ricercatrice o a un ricercatore di ruolo o a una o a un RTD in servizio presso l'Ateneo che, a causa della cancellazione di insegnamenti obbligatori a scelta o insegnamenti opzionali effettuata successivamente alla stipula del contratto con la o il docente risultata prima idonea o risultato primo idoneo in graduatoria, si trovi in difetto rispetto al carico didattico contrattualmente previsto;

- j. a una professoressa o a un professore di I o di II fascia in servizio presso l'Ateneo che cessi dalle funzioni di Rettore o Rettore, Prorettrice o Prorettore, Preside o Direttrice o Direttore del Consiglio di Corso e che debba, pertanto, integrare il proprio carico didattico contrattualmente previsto.

In caso di risoluzione anticipata del contratto non sussiste alcun diritto ad un indennizzo.

Alla sottoscrizione del contratto, qualora la candidata o il candidato abbia la cittadinanza di un paese diverso da quelli appartenenti all'Unione Europea ed ai paesi da essa equiparati, dovrà dimostrare di essere in possesso di un regolare permesso di soggiorno che permette di svolgere l'intero periodo di vigenza dell'incarico di insegnamento.

Ai sensi dell'art. 53 comma 7 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, la dipendente pubblica o il dipendente pubblico non potrà svolgere incarichi retribuiti che non siano stati previamente autorizzati dalla propria amministrazione di appartenenza, fatti salvi i casi di deroga espressamente previsti dalla normativa vigente.

L'Università si riserva la facoltà di revocare l'incarico conferito alla prima idonea o al primo idoneo risultante in graduatoria qualora la stessa o lo stesso sia dipendente di una Pubblica Amministrazione e non abbia prodotto, entro i termini indicati dall'Università, il nullaosta della propria Amministrazione di appartenenza.

Il contratto di cui al presente bando non dà, in nessun caso, luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

8. Incompatibilità

Gli incarichi di cui al presente bando sono incompatibili con le ipotesi previste dall'art. 13 del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382, e successive modificazioni.

Le posizioni di docente a contratto e di collaboratore/trice didattico/a nell'ambito del medesimo insegnamento sono incompatibili. Fatto salvo l'integrale assolvimento dei propri compiti, la/il docente a contratto può svolgere altre attività purché le stesse non comportino un conflitto di interessi con la specifica attività didattica svolta in ambito universitario e, comunque, non arrechino pregiudizio alla Libera Università di Bolzano.

9. Trattamento economico

I compensi lordi per l'attività didattica di cui ai contratti di insegnamento del presente bando sono stabiliti nella tabella allegata (cfr. allegato 'Trattamento economico').

L'attribuzione dell'incarico di insegnamento ad una professoressa/ricercatrice o un professore/ricercatore di ruolo o ricercatrice/ricercatore a tempo determinato (RTD) della Libera Università di Bolzano non comporta alcuna retribuzione ad hoc se svolto nell'ambito del carico didattico obbligatorio previsto dalla disciplina vigente.

10. Mezzi legali

Contro il decreto della o del Preside di Facoltà con cui è approvata la graduatoria delle candidate e dei candidati idonei può essere presentato un ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Bolzano entro 60 giorni dalla pubblicazione del decreto medesimo all'albo online della Libera Università di Bolzano.

11. Disposizioni concernenti la protezione dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali", la Libera Università di Bolzano, quale titolare dei dati inerenti alla presente selezione, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande è finalizzato unicamente alla gestione del procedimento di selezione e all'eventuale conclusione del rispettivo contratto di lavoro (vedi informativa privacy nella domanda di ammissione online).

Al momento del conferimento dell'incarico, il vincitore del bando sarà nominato responsabile esterno del trattamento dei dati personali.

Responsabile esterno del trattamento dei dati, limitatamente alla gestione online delle iscrizioni al concorso è Anthesi Srl, con sede legale in via Segantini 23, 38100 Trento (TN).

12. Pubblicità

Il presente bando di selezione è pubblicato all'albo online e sulla pagina web di Ateneo e sul sito web *"Università – Lavora con noi - Personale a contratto nell'ambito della didattica"* della Libera Università di Bolzano.

13. Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, la Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Responsabile della Segreteria di Facoltà, Natascia Mutta (piazza Università, 1 - 39100 Bolzano - telefono +39 0471 013001, fax +39 0471 013099).

La Preside

Prof. Marjaana Gunkel

Firmato digitalmente

Bolzano, data della registrazione

Avverso il presente atto amministrativo è ammesso ricorso al Tribunale di Giustizia Amministrativa di Bolzano entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dello stesso.

FREIE UNIVERSITÄT BOZEN
FAKULTÄT FÜR WIRTSCHAFTSWISSENSCHAFTEN
Dekret der Dekanin

Eröffnung einer Ausschreibung zur Erteilung von Lehraufträgen – a.J. 2023/2024, rif. FM01-FM06

Artikel 15, Absatz 2 des Statutes der Freien Universität Bozen legt unter den Zuständigkeiten der Dekanin oder des Dekans die Ausführung der Beschlüsse des Fakultätsrates fest.

Artikel 16, Absatz 3 des Statuts der Freien Universität Bozen legt die Zuständigkeiten des Fakultätsrates fest.

Artikel 23 des Gesetzes Nr. 240/2010 regelt die Verträge für Lehrtätigkeit.

Die Regelung zur Erteilung von Lehraufträgen und ergänzenden Lehraufträgen gemäß Art. 23 des Gesetzes Nr. 240 vom 30. Dezember 2010 legt die Kriterien, Modalitäten und Verfahren zur Erteilung von Lehraufträgen und ergänzenden Lehraufträgen, fest.

Es ist nicht möglich, die Lehraufträge gemäß dieser Ausschreibung den institutionellen Lehrverpflichtungen des Planstellenpersonals, der StiftungsprofessorInnen gemäß Art. 1 Abs. 12 des Gesetzes Nr. 230/2005, falls vorhanden, und der ForscherInnen mit befristetem Arbeitsvertrag (RTD) der Freien Universität Bozen zuzuweisen.

Die finanzielle Deckung wurde festgestellt.

Das am 29.01.2024 zwischen der Freien Universität Bozen und der Autonomen Provinz Bozen unterzeichnete Abkommen betrifft die Durchführung einer Managementausbildung für Führungskräfte und mittlere Führungskräfte des Landesgesundheitsdienstes im Rahmen der Zielsetzung des PNRR Mission M6, Komponente 2.2 c „Entwicklung von technisch-professionellen, digitalen und Managementfähigkeiten des Personals des Gesundheitsdienstes“ - Untermaßnahme: „Managementausbildung“.

All dies vorausgeschickt,

verfügt die Dekanin

dass an der **Fakultät für Wirtschaftswissenschaften** folgende Lehraufträge mittels selbständigen Vertrags gegen Entgelt (vorbehaltlich der Bestimmungen laut Art. 9 dieser Ausschreibung) im Rahmen des "Management-Ausbildungskurses", der zwischen 05.04.2024 und 08.02.2025 stattfindet, zu vergeben sind:

Management-Ausbildungskurs (PNRR)				
Kenn-ziffer	Lehrveranstaltung	Vorlesungs-stunden	Datum und Uhrzeit	Unterrichts-sprache
FM01	Institutioneller Rahmen - Die rechtlichen Einrichtungen des nationalen und internationalen Gesundheitssystems	4	06.04.2024 13.00-17.00	Deutsch oder Italienisch
Inhalt: Rechtlicher Überblick über das nationale Gesundheitssystem (Kompetenzen der Regierung und der Provinz bzw. von Einrichtungen wie AGENAS und ISS), Gesetzgebung zum Thema MD 70/2015 und MD 77/2022; Gesetzgebung im Bereich Organisation der Sanitätsbetriebe.				
FM02	Kommunikation und Leadership - Miteinbeziehung von Bürgern und Patienten und ihre Verbände	4	21.09.2024 13.00-17.00	Deutsch oder Italienisch
Inhalt: Bürger- und Patientenverbände, die auf dem nationalen Gebiet tätig sind, und ihr Verhältnis zum Entscheidungsprozess; Möglichkeiten der Miteinbeziehung der Gemeinschaft und der Bürgerverbände.				
FM03	Technologische Innovation und Digitalisierung - Digitales Gesundheitswesen, Anwendungen der Telemedizin und Einwilligung nach Aufklärung	6	05.10.2024 10.00-12.00 13.00-17.00	Deutsch oder Italienisch
Inhalt: Überblick über EU- und nationale Bestimmungen im Bereich des digitalen Gesundheitswesens; Nationaler Aktionsplan für das digitale Gesundheitswesen; Einwilligung nach Aufklärung, Datenschutz und -verarbeitung im Gesundheitswesen; Gesetzgebung zum Thema Datenschutz.				
FM04	Management - Management und Organisation (Praxis) - Bedarfsanalyse und Organisationsmodelle	12	08.11.2024 14.00-18.00	Deutsch oder Italienisch

Kenn-ziffer	Lehrveranstaltung	Vorlesungs-stunden	Datum und Uhrzeit	Unterrichts-sprache
			09.11.2024 08.00-12.00 13.00-17.00	
Inhalt: Anwendung von Methoden zur Analyse des Gesundheitsbedarfs; wichtigste Organisationsmodelle von Gesundheitsdienstleistern; strategische und operative Bedürfnisse von Gesundheitseinrichtungen und Problemlösung nach den Grundsätzen der Wirksamkeit, Effizienz und Wirtschaftlichkeit; organisatorische Rollen und Unternehmensfunktionen, die sich mit den Operations in den Sanitätsbetrieben befassen; die wichtigsten Ansätze und Kenntnisse im Rahmen der Betriebsführung (value based healthcare); Instrumente zur Analyse der betrieblichen Supply Chain (Güterlogistik); Neugestaltung der Güterversorgung im Gesundheitswesen und der logistisch-organisatorischen Prozesse in den Krankenhäusern bzw. zwischen Krankenhäusern und Land.				
FM05	Leistungsbeurteilung - Der konzeptionelle Rahmen für die Leistungsbeurteilung: die möglichen Dimensionen der Leistung (Schwerpunkt Sanitätsbetriebe)	4	07.12.2024 13.00-17.00	Deutsch oder Italienisch
Inhalt: Rechtsinstrumente zur Erstellung des Performance-Plans; das Indikatorensystem für Sanitätsbetriebe; Ansätze und Messinstrumente für die Leistungen der Organisationseinheiten und in den Sanitätsbetrieben; Erstellung des Performance-Plans; Überwachungs-, Planungs- und Kontrollinstrumente für den Informationsfluss.				
FM06	Ethik, Transparenz, Korruptionsprävention, Datenschutz - Korruptionsbekämpfung und Transparenz	6	24.01.2025 14.00-18.00 25.01.2025 08.00-10.00	Deutsch oder Italienisch
Inhalt: Kenntnisse über die Pläne der Transparenz- und Korruptionsprävention; Modalitäten zur Korruptionsprävention; Organisation und Verwaltung der Korruptionsprävention; die Pläne zur Korruptionsprävention; die Transparenzverordnungen in der Öffentlichen Verwaltung; die neuen Vorschriften gegen Korruption zwischen Repression und Prävention.				

1. Tätigkeiten, welche mit der Lehre verbunden sind

Die Lehrverpflichtung des Auftrages betrifft die Ausübung der oben genannten Frontalunterrichtsstunden.

Der Lehrbeauftragte führt außerdem für jede Unterrichtseinheit ein Register, in dem er die Unterschriften der Teilnehmer sammelt und das Datum und die Uhrzeit der Lehrtätigkeit sowie deren Inhalt angibt. Der Dozent ist auch dafür verantwortlich, das unterschriebene Register am Ende jeder Unterrichtseinheit im Sekretariat der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften abzugeben.

2. Erfordernisse für die Teilnahme am Auswahlverfahren

Zum Auswahlverfahren ist zugelassen, wer:

- im Besitz eines vierjährigen Hochschulabschlusses oder eines Masterdiploms oder eines gleichwertigen Titels ist;
- für das ausgeschriebene Fach nachweislich wissenschaftlich und beruflich qualifiziert ist.

Die Bewerber müssen außerdem:

- mehrjährige wissenschaftliche und/oder didaktische Erfahrung auf universitärem Niveau im Bereich des ausgeschriebenen Faches oder in Disziplinen, welche als gleichartig anzusehen sind, angereicht haben;
- in der Lage sein, in der Unterrichtssprache des ausgeschriebenen Faches zu unterrichten. Die Überprüfung der sprachlichen Vorbereitung der Kandidaten kann durch Vorlegung von etwaigen für angemessen gehaltenen Sprachzertifikaten seitens der Kandidaten oder durch nachgewiesene Lehrerfahrung in der offiziellen Unterrichtssprache des ausgeschriebenen Faches erfolgen.

Die Kandidaten dürfen in den letzten drei akademischen Jahren keine negative Evaluierung der Lehre im Rahmen des ausgeschriebenen Faches oder in Disziplinen, welche als gleichartig anzusehen sind, erhalten haben.

3. Teilnahmegesuch, Frist und Modalitäten

Das Gesuch zur Teilnahme am Auswahlverfahren muss telematisch **spätestens innerhalb 12:00 Uhr mittags am Stichtag eingereicht werden: 15 Tagen nach der Veröffentlichung der Ausschreibung auf der unbz-Seite**; bei sonstigem Ausschluss vom Auswahlverfahren. Sollte die Einreichfrist auf einen Feiertag fallen, dann verschiebt sich die Fälligkeit auf den ersten darauffolgenden Werktag.

Die Bewerbung erfolgt ausschließlich online über das Bewerberportal. Darüber erhält man Zugang zur Onlinebewerbung und kann gemäß Anleitung diese ausfüllen und einreichen.

Die Kandidatin oder der Kandidat muss sich zuerst registrieren, um die Zugangsdaten für die Onlinebewerbung zu erhalten: sie/er muss sich daher rechtzeitig vor Ablauf der Einreichfrist registrieren.

Das System sieht auch eine telematische Übermittlung von Ausweisdokument und andere Dokumente, die der Bewerbung beigelegt werden, vor. Dokumente, welche nach der Bewerbungsfrist einlangen, werden nicht berücksichtigt.

Die Bewerber müssen Ihrer Bewerbung eine Kopie eines gültigen Erkennungsdokumentes (Identitätsausweis, Reisepass, Führerschein) beifügen.

Bei Fragen und Informationen zur Bewerbung wenden Sie sich bitte an das Sekretariat der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften:
E-Mail Adresse: Recruitment_Economics@unibz.it.

Am Tag der Einreichfrist wird die Unterstützung von 8.30 bis 10.00 garantiert.

Die Unterstützung bei der Online-Bewerbung kann - auch im Rahmen des Online-Verfahrens - an die oben genannte E- Mail-Adresse gestellt werden; **die Unterstützung erfolgt innerhalb des dritten Werktages nach Eingang des Antrags.**

Während der Schließungszeiten von unibz kann die Unterstützung nicht garantiert werden. **Die Einreichfrist wird bei einer technischen Unterbrechung des Systems der Online-Bewerbung in folgenden Fällen um 24 Stunden verlängert: Unterbrechung von mindestens 60 Minuten, erfolgt zwischen 24 bis 48 Stunden vor der Einreichfrist; Unterbrechung von mindestens 30 Minuten, erfolgt innerhalb der letzten 24 Stunden vor der Einreichfrist.**

Im Gesuch muss man neben den Angaben zu Vor- und Zunamen, Geburtsdatum und –ort, Staatsbürgerschaft, Wohnsitz, unter eigener Verantwortung folgendes erklären:

- a. die Muttersprache;
- b. den Besitz des Studentitels gemäß 2 dieser Ausschreibung, mit Angabe des Datums und der Einreichfrist, an der er erlangt wurde, und den eventuellen Besitz des Forschungsdoktorats (PhD) oder gleichwertiger ausländischer Titel mit Angabe des Datums und der Einrichtung, an der er erlangt wurde;
- c. Einsicht in die Ausschreibung genommen zu haben und deren Bestimmungen anzunehmen;
- d. nicht mit einem Professor des beauftragenden Organs oder mit dem Rektor, dem Universitätsdirektor oder einem Mitglied des Universitätsrates der Universität bis einschließlich Grad verwandt oder verschwägert zu sein;
- e. die gewählte Anschrift, an welche sämtliche Informationen bezüglich des Auswahlverfahrens zu senden sind (jede Änderung muss rechtzeitig mitgeteilt werden an: Recruitment_Economics@unibz.it);
- f. in die Datenschutzbelehrung im Sinne des 13 DSGVO (2016/679) Einsicht genommen zu haben und zu wissen, dass die gelieferten personenbezogenen Daten, auch besondere Kategorien von Daten (sensibler) nur zum Zwecke des gegenständlichen Auswahlverfahrens und des eventuellen Vertragsabschlusses im Sinne der DSGVO verarbeitet werden können.

Am Ende der Online-Bewerbung, nachdem alle erforderlichen Daten eingegeben worden sind, hat die Kandidatin oder der Kandidat 2 Möglichkeiten, um die Bewerbung zu validieren:

- mittels Ersatzerklärung: das System generiert eine Erklärung, die die Kandidatin oder der Kandidat drucken, unterzeichnen (vollständige und handschriftliche Unterschrift) und mittels Scanner in ein PDF oder JPG Format umwandeln muss. Dieses Dokument muss sie/er ihrer/seiner Bewerbung in der eigens dafür vorgesehenen Sektion mit einem gültigen Ausweisdokument in PDF oder JPG Format beilegen;
- mittels digitaler Unterschrift auf der gesamten Online-Bewerbung: Die Kandidatin oder der Kandidat muss das PDF-Dokument der Bewerbung herunterladen und digital unterschreiben, wie von ihrem/seinem Signaturdienstleister vorgesehen. Dieses Dokument muss die Kandidatin oder der Kandidat in der eigens dafür vorgesehenen Sektion einfügen.

Nur nach Abschluss der oben angeführten Validierung ist es möglich, die Online-Bewerbung abzuschließen. Am Ende erhält die Kandidatin oder der Kandidat eine Mitteilung bezüglich der Übermittlung an die Adresse, die sie/er bei der Registrierung angeführt hat. Diese Mitteilung gilt als Bestätigung für die Online-Bewerbung. Daher muss das Sekretariat der Fakultät für Design und Künste unter den oben angeführten Adressen kontaktiert werden, falls keine Mitteilung eintrifft, um zu prüfen, ob die Bewerbung korrekt registriert worden ist.

KandidatInnen, die die vom System generierte und unterzeichnete Ersatzerklärung oder die digital unterzeichnete Online-Bewerbung nicht beilegen, werden vom Bewertungsverfahren ausgeschlossen.

Das Fakultätssekretariat darf keine Bescheinigungen von italienischen öffentlichen Verwaltungen annehmen oder beantragen. Sollten solche Bescheinigungen dem Gesuch zur Teilnahme am Auswahlverfahren beigelegt werden, dann werden sie für die vergleichende Bewertung nicht berücksichtigt.

BürgerInnen aus Nicht-EU-Staaten mit regulärer Aufenthaltsgenehmigung in Italien können den Punkt der Online-Bewerbung (Studium und akademische Qualifikation) nur in jenen Fällen verwenden, in denen Tatsachen, Zustände und persönliche Eigenschaften nachgewiesen werden, welche von italienischen öffentlichen Einrichtungen bescheinigt oder bestätigt werden können.

Die für das Verfahren verantwortliche Person ist verpflichtet, geeignete Kontrollen über die Wahrhaftigkeit der Ersatzerklärungen der KandidatInnen (Online-Bewerbung) durchzuführen. Es ist nicht zulässig, sich auf Dokumente oder Publikationen zu beziehen, welche dieser Universität oder anderen Verwaltungen in der Vergangenheit übermittelt wurden.

Dokumente, welche nach der Einreichfrist der Gesuche zur Teilnahme am Auswahlverfahren eingelangt sind, werden nicht berücksichtigt.

Die Universität haftet nicht für den Nichterhalt der Gesuche, welcher durch das Verschulden Dritter oder durch technische Mängel, welche die Übermittlung unmöglich machen, zurückzuführen ist.

Die Universität übernimmt keine Verantwortung im Falle von Unauffindbarkeit des Bewerbers oder Unzustellbarkeit von Mitteilungen aufgrund der ungenauen Angabe der Anschrift seitens der Bewerberin oder des Bewerbers oder aufgrund fehlender bzw. verspäteter Meldung des Wechsels der im Gesuch angegebenen Anschrift.

Die Universität haftet nicht für eventuelle Fehlleitungen welche auf Dritte, Zufall oder höhere Gewalt zurückzuführen sind. Auf jeden Fall haftet sie nicht für Fehlleitungen, welche nicht auf ein Verschulden der Universität zuzuschreiben sind, sowie für die Nichtrückerstattung der Dokumente und Mitteilungen betreffend das gegenständliche Auswahlverfahren.

Sollte sich die Anschrift der Bewerberin oder des Bewerbers von ihrem/seinem Wohnsitz unterscheiden, dann haftet die Universität

auch nicht für die Nichtannahme einer Mitteilung, welche mittels Einschreibebrief mit Rückantwort an die in der Bewerbung bestimmte Anschrift übermittelt wurde.

4. Ausschlussgründe

Die KandidatInnen nehmen mit Vorbehalt am Auswahlverfahren teil. Der Ausschluss erfolgt, in jeder Phase, mit begründeter Maßnahme der Verwaltung in den nachfolgend angeführten Fällen:

1. Gesuche, welche nicht von der Bewerberin oder dem Bewerber unterschrieben sind (siehe Art. 3);
2. Gesuche, welche nicht innerhalb der in der Ausschreibung zwingend vorgeschriebenen Frist einlangen;
3. Gesuche, welche nicht digital unterschrieben wurden und ohne die Kopie eines gültigen Erkennungsdokumentes (Identitätsausweis, Reisepass, Führerschein) eingereicht werden;
4. Gesuche, die von KandidatInnen eingereicht werden, welche nicht die Erfordernisse für die Teilnahme an diesem Auswahlverfahren besitzen;
5. Gesuche, in welchen die Angabe der Lehrveranstaltungen, für die sich die Kandidatin oder der Kandidat bewirbt, fehlt;
6. KandidatInnen, welche mit einer Professorin oder einem Professor der ausschreibenden Fakultät oder mit dem Rektor oder Rektorin, dem Direktor oder der Direktorin oder einem Mitglied des Universitätsrates der Freien Universität Bozen in einem Verwandtschafts- oder Schwägerschaftsverhältnis, bis zum 4. Grad einschließlich, stehen;
7. Gesuche, in welchen die Erklärung fehlt, dass die Kandidatin oder der Kandidat nicht mit einer Professorin oder einem Professor der ausschreibenden Fakultät oder mit dem Rektor oder der Rektorin, dem Direktor oder der Direktorin oder einem Mitglied des Universitätsrates bis einschließlich zum 4. Grad verwandt oder verschwägert ist (siehe Online-Bewerbung).

5. Auswahl, Bewertungskriterien und Vorzugstitel

Die Bewertung der KandidatInnen erfolgt nach **Titeln**.

In der Bewertung der eingegangenen Kandidaturen wird die Kommission Folgendes mit besonderer Aufmerksamkeit berücksichtigen:

- a. den Besitz notwendiger Voraussetzungen, die ein hohes Niveau in der Didaktik und in der Forschung gewährleisten;
- b. das Niveau der Kenntnis der offiziellen Unterrichtssprache;
- c. eventuelle vom Kandidaten eingereichte Evaluierungen der Lehre im ausgeschriebenen Fach oder in einem gleichartigen Fach oder innerhalb der Freien Universität Bozen verfügbare Evaluierungen der Lehre.

Das Forschungsdoktorat und die wissenschaftliche Habilitation gemäß Art. 16 des Gesetzes Nr. 240/2010 oder ein gleichwertiger im Ausland erworbener Titel stellen bei Gleichheit der Bewertung einen Vorzugstitel dar.

Die Auswahl der externen KandidatInnen erfolgt nur, falls das interne Universitätspersonal nicht verfügbar ist oder dieses für das Auswahlverfahren nicht geeignet ist.

6. Die Rangordnung

Bei Beendigung des Auswahlverfahrens genehmigt der Dekan oder die Dekanin mit Dekret die Rangordnung der geeigneten KandidatInnen.

Auf die Rangordnung kann ausschließlich zwecks Vergabe des ausgeschriebenen Lehrauftrages und beschränkt auf das entsprechende akademische Jahr zugegriffen werden.

Wer auf die Annahme des Lehrauftrages verzichtet, wird von der Rangordnung ausgeschlossen. Bei Verzicht oder Auflösung des Lehrauftrages während des akademischen Jahres, kann dieser dem oder der in der Rangordnung nächstgereihten Kandidaten oder Kandidatin erteilt werden.

Das oben genannte Dekret und die Rangordnung selbst werden auf der digitalen Amtstafel der Freien Universität Bozen veröffentlicht.

Die Rangordnung der geeigneten BewerberInnen, mit Angabe der Nummer und des Datums des oben genannten Dekrets, wird zudem auf der Internetseite der Freien Universität Bozen (unter „Universität – Stellenanzeigen – Beauftragte in der Lehre“) veröffentlicht.

Die Veröffentlichung der Rangordnung, mit Angabe der Nummer und des Datums des Dekrets des Dekans oder der Dekanin betreffend die Genehmigung derselben, ersetzt die Mitteilung an die einzelnen BewerberInnen.

7. Auftragsvergabe

Der Auftrag wird für die Dauer eines akademischen Jahres vergeben und kann eventuell jährlich innerhalb einer Höchstgesamtdauer von drei aufeinanderfolgenden akademischen Jahren erneuert werden. Voraussetzung für die Vertragserneuerung ist die Verfügbarkeit an Finanzmitteln und der Antrag der Fakultät, mit dem das Fortbestehen der Lehrerfordernisse begründet wird.

Die Lehrbeauftragung erfolgt nur nach vorheriger Aktivierung des „Management-Ausbildungskurses“ seitens der Freien Universität Bozen.

Der Lehrauftrag wird dem erstgereihten geeigneten Bewerber oder der erstgereihten geeigneten Bewerberin nicht erteilt, falls der Lehrauftrag aufgrund veränderter didaktischer Erfordernisse folgendermaßen zugewiesen werden kann:

- a. einem Professor oder einer Professorin, der oder die nach der Veröffentlichung dieser Ausschreibung und 15 Kalendertage vor Beginn eines jeden Semesters, in welchem der Lehrbeauftragte oder die Lehrbeauftragte die Lehrtätigkeit ausübt, auf die Planstelle der Universität berufen wird

- b. einem Forscher oder einer Forscherin mit befristetem Arbeitsvertrag (RTD), der oder die nach der Veröffentlichung dieser Ausschreibung und 15 Kalendertage vor Beginn eines jeden Semesters, in welchem der Lehrbeauftragte oder die Lehrbeauftragte die Lehrtätigkeit ausübt, in die Universität aufgenommen wird
- c. einem Forschungsassistenten oder einer -assistentin (AR), der oder die nach der Veröffentlichung dieser Ausschreibung und 15 Kalendertage vor Beginn eines jeden Semesters, in welchem der Lehrbeauftragte oder die Lehrbeauftragte die Lehrtätigkeit ausübt, von der Universität beauftragt wird
- d. einem oder einer Visiting Professor oder einem oder einer Honorary Fellow, der oder die nach der Veröffentlichung dieser Ausschreibung und 15 Kalendertage vor Beginn eines jeden Semesters, in welchem der Lehrbeauftragte oder die Lehrbeauftragte die Lehrtätigkeit ausübt, von der Universität bestellt wird
- e. einem Professor oder einer Professorin oder Forscher oder Forscherin auf Planstelle, der oder die nach der Veröffentlichung dieser Ausschreibung und 15 Kalendertage vor Beginn eines jeden Semesters, in welchem der Lehrbeauftragte oder die Lehrbeauftragte die Lehrtätigkeit ausübt, nach einer Abwesenheit wegen Krankheit/Unfall, Mutterschafts- bzw. Elternurlaub, Wartestand, Sabbatjahr, Forschungsurlaub oder nach einer längeren Abwesenheit aus anderweitigen Gründen oder im Falle eines Verzichts/einer Aufhebung des bereits genehmigten Urlaubs/Wartestands seinen oder ihren Dienst wieder aufnimmt
- f. einem Professor oder einer Professorin oder Forscher oder Forscherin auf Planstelle, der oder die sich nach der Veröffentlichung dieser Ausschreibung und 15 Kalendertage vor Beginn eines jeden Semesters, in welchem der Lehrbeauftragte oder die Lehrbeauftragte die Lehrtätigkeit ausübt, für die Vollzeitprofessur entscheidet
- g. einem oder einer RTD oder AR, der oder die nach der Veröffentlichung dieser Ausschreibung und 15 Kalendertage vor Beginn eines jeden Semesters, in welchem der Lehrbeauftragte oder die Lehrbeauftragte die Lehrtätigkeit ausübt, nach einer Abwesenheit wegen Krankheit/Unfall, Mutterschafts- bzw. Elternurlaub, oder nach einer längeren Abwesenheit aus anderweitigen Gründen oder im Falle eines Verzichts/einer Aufhebung des bereits genehmigten Urlaubs/Wartestands seinen oder ihren Dienst wieder aufnimmt
- h. einem oder einer RTD mit einem sog. Senior-Vertrag, der oder die an der Universität im Dienst ist und nach der Veröffentlichung dieser Ausschreibung und 15 Kalendertage vor Beginn eines jeden Semesters, in welchem der Lehrbeauftragte oder die Lehrbeauftragte die Lehrtätigkeit ausübt, als Professor oder Professorin auf Planstelle der II. Ebene gemäß Art. 24, Absatz 5 des Gesetzes Nr. 240 vom 30.12.2010 eingestellt wird
- i. einem Forscher oder einer Forscherin auf Planstelle, der oder die an der Universität im Dienst ist und nach der Veröffentlichung dieser Ausschreibung und 15 Kalendertage vor Beginn eines jeden Semesters, in welchem der Lehrbeauftragte oder die Lehrbeauftragte die Lehrtätigkeit ausübt, als Professor auf Planstelle gemäß Art. 24, Absatz 5 und 6 des Gesetzes Nr. 240 vom 30.12.2010 der ausschreibenden Fakultät berufen wird
- j. einem Professor oder einer Professorin oder Forscher oder Forscherin auf Planstelle oder RTD, der oder die an der Universität im Dienst ist und durch das Streichen von Wahlpflichtfächern oder einer fakultativen Lehrveranstaltung, das nach der Veröffentlichung dieser Ausschreibung und 15 Kalendertage vor Beginn eines jeden Semesters, in welchem der Lehrbeauftragte oder die Lehrbeauftragte die Lehrtätigkeit ausübt, vorgenommen wird, das vertraglich vereinbarte Lehrdeputat nicht erreicht
- k. einem Professor oder einer Professorin auf Planstelle, der oder die an der Universität im Dienst ist und dessen Mandat als Rektor oder Rektorin, Prorektor oder Prorektorin, Dekan oder Dekanin oder Studiengangsleiter- oder Leiterin nach der Veröffentlichung dieser Ausschreibung und 15 Kalendertage vor Beginn eines jeden Semesters, in welchem der Lehrbeauftragte oder die Lehrbeauftragte seine oder ihre Lehrtätigkeit ausübt, ausläuft oder beendet wird und dieser daher das vertraglich vorgesehene Lehrdeputat vollständig erfüllen muss.

Die Universität behält sich das Recht vor, vor Beginn eines jeden Semesters, in welchem der Beauftragte oder die Beauftragte die Lehrtätigkeit ausübt, vom Vertrag nach einer Vorankündigung von 15 Kalendertagen zurückzutreten, falls die entsprechende/n Lehrveranstaltung/en:

- a. einem Professor oder einer Professorin zugewiesen wird/werden, welcher oder welche auf die Planstelle der Universität berufen wurde und den Dienst nach Abschluss des Vertrages mit dem erstgereihten geeigneten Bewerber oder der erstgereihten geeigneten Bewerberin antritt
- b. einem oder einer RTD zugewiesen wird/werden, welcher oder welche nach Abschluss des Vertrages mit dem erstgereihten geeigneten Bewerber oder der erstgereihten geeigneten Bewerberin in die Universität aufgenommen wird
- c. einem oder einer AR zugewiesen wird/werden, welcher oder welche nach Abschluss des Vertrages mit dem erstgereihten geeigneten Bewerber oder der erstgereihten geeigneten Bewerberin in die Universität aufgenommen wird
- d. einem oder einer Visiting Professor oder einem oder einer Honorary Fellow zugewiesen wird/werden, dessen oder deren Bestellung seitens der Universität nach Abschluss des Vertrages mit dem erstgereihten geeigneten Bewerber oder der erstgereihten geeigneten Bewerberin erfolgt
- e. einem Professor oder einer Professorin oder Forscher oder Forscherin auf Planstelle zugewiesen wird/werden, welcher oder welche nach einer Abwesenheit wegen Krankheit/Unfall, Mutterschafts- bzw. Elternurlaub, Wartestand, Sabbatjahr, Forschungsurlaub oder nach einer längeren Abwesenheit aus anderweitigen Gründen oder im Falle eines Verzichts/einer Aufhebung des bereits genehmigten Urlaubs/Wartestands seinen oder ihren Dienst wieder aufnimmt oder sich für die Vollzeitprofessur entscheidet
- f. einem oder einer RTD oder AR zugewiesen wird/werden, welcher oder welche nach einer Abwesenheit wegen Krankheit/Unfall, Mutterschafts- bzw. Elternurlaub, oder nach einer längeren Abwesenheit aus anderweitigen Gründen oder im Falle eines Verzichts/einer Aufhebung des bereits genehmigten Urlaubs/Wartestands seinen oder ihren Dienst wieder aufnimmt
- g. einem oder einer RTD mit einem sog. Senior-Vertrag zugewiesen wird/werden, der oder die an der Universität im Dienst ist und nach Abschluss des Vertrages mit dem erstgereihten geeigneten Bewerber oder der erstgereihten geeigneten Bewerberin als Professor oder Professorin auf Planstelle der II. Ebene gemäß Art. 24, Absatz 5 des Gesetzes Nr. 240 vom 30.12.2010 eingestellt wird
- h. einem oder einer Forscher auf Planstelle zugewiesen wird/werden, der oder die an der Universität im Dienst ist und nach Abschluss des Vertrages mit dem erstgereihten geeigneten Bewerber oder der erstgereihten geeigneten Bewerberin gemäß Art. 24, Absatz 5 und 6 des Gesetzes Nr. 240 vom 30.12.2010 auf Planstelle berufen wird
- i. einem Professor oder einer Professorin oder Forscher oder Forscherin auf Planstelle oder RTD zugewiesen wird/werden, der oder die an der Universität im Dienst ist und durch das Streichen von Wahlpflichtfächern oder einer fakultativen Lehrveranstaltung, das nach Abschluss des Vertrages mit dem erstgereihten geeigneten Bewerber oder der erstgereihten geeigneten Bewerberin vorgenommen wird, das vertraglich vereinbarte Lehrdeputat nicht erreicht
- j. einem Professor oder einer Professorin auf Planstelle zugewiesen wird/werden, der oder die an der Universität im Dienst ist und dessen oder deren Mandat als Rektor oder Rektorin, Prorektor oder Prorektorin, Dekan oder Dekanin oder

Studiengangsleiter- oder Leiterin ausläuft oder beendet wird und der daher sein bzw. ihr vertraglich vorgesehenes Lehrdeputat vollständig erfüllen muss.

Bei vorzeitiger Vertragsauflösung besteht kein Anspruch auf irgendeine Entschädigung.

Bei Unterzeichnung des Vertrages muss der Kandidat bzw. die Kandidatin, falls er oder sie die Staatsbürgerschaft eines Nicht-EU-Staates oder gleichwertigen Staates innehat, den Besitz einer regulären Aufenthaltsgenehmigung nachweisen, welche ihm bzw. ihr die Ausübung des Lehrauftrages für die gesamte Dauer erlaubt.

Gemäß Art. 53 Absatz 7 des GvD vom 30. März 2001, Nr. 165 darf der öffentliche Bedienstete oder die öffentliche Bedienstete keine bezahlten Aufträge durchführen, welche nicht vorher von der Herkunftsverwaltung ermächtigt wurden. Davon ausgenommen sind die ausdrücklich laut Gesetz vorgesehenen Ausnahmefälle.

Die Universität behält sich das Recht vor, demjenigen bzw. derjenigen den Auftrag zu widerrufen, der oder die in der Rangordnung als erstgereihter geeigneter Kandidat bzw. erstgereichte geeignete Kandidatin aufscheint, wenn er Bediensteter bzw. sie Bedienstete einer öffentlichen Verwaltung ist und nicht innerhalb der von der Universität vorgegebenen Frist die Ermächtigung der Herkunftsverwaltung einreicht.

Mit diesem Auftrag ist kein Rechtsanspruch auf Zugang zu den Planstellen der Freien Universität Bozen verbunden.

8. Unvereinbarkeit

Die Beauftragungen gemäß dieser Ausschreibung sind mit den Fällen gemäß Art. 13 des DPR n. 382 vom 11. Juli 1980 und nachfolgende Änderungen nicht vereinbar.

Die Position des/der Lehrbeauftragten und jene des, bzw. des didaktischen Mitarbeiters sind im Rahmen derselben Lehrveranstaltung nicht kompatibel.

Unbeschadet der vollständigen Erfüllung der Aufgaben, kann der Lehrbeauftragte andere Tätigkeiten ausüben, sofern diese keinen Interessenskonflikt mit der spezifischen Lehrtätigkeit verursachen und der Freien Universität Bozen keinen Schaden zufügen.

9. Wirtschaftliche Behandlung

Die Bruttovergütungen für die didaktische Tätigkeit des ausgeschriebenen Lehrauftrages sind in beiliegender Tabelle ersichtlich (s. Anlage "Wirtschaftliche Behandlung").

Die Zuweisung des Lehrauftrages an einen Professor/Forscher auf Planstelle oder an einen Forscher mit befristetem Arbeitsvertrag (RTD) der Freien Universität Bozen bringt keine gesonderte Vergütung mit sich, falls die Lehrtätigkeit in die obligatorische Lehrverpflichtung gemäß den geltenden Bestimmungen fällt.

10. Rechtsmittelbelehrung

Gegen das Dekret des Dekans oder der Dekanin, mit welcher die Rangordnung der geeigneten KandidatInnen genehmigt wurde, kann innerhalb von 60 Tagen ab deren Veröffentlichung auf der digitalen Amtstafel der Freien Universität Bozen Rekurs vor dem Verwaltungsgericht Bozen eingereicht werden.

11. Datenschutzbestimmungen

Mit Bezug auf die Bestimmungen der Verordnung (EU) 2016/679 "Europäische Datenschutzgrundverordnung", teilt die Freie Universität Bozen als Verantwortliche der Daten dieses Auswahlverfahrens mit, dass die in den Bewerbungsunterlagen enthaltenen Daten ausschließlich für die Durchführung dieses Auswahlverfahrens und des eventuellen Vertragsabschlusses verwendet werden (s. Privacy Informationsblatt in der Online-Bewerbung).

Der Gewinner der Ausschreibung wird bei Erteilung des Auftrags zum externen Verantwortlichen der Datenverarbeitung ernannt. Anthesi Srl, mit Sitz in der Via Segantini 23, 38100 Trient (TN) ist - beschränkt auf die Online-Bewerbungen - externer Verantwortlicher der Datenverarbeitung.

12. Veröffentlichung

Die vorliegende Ausschreibung ist auf der digitalen Amtstafel und auf der Internet-Seite der Freien Universität Bozen „*Universität – Stellenanzeigen - Beauftragte in der Lehre*“ veröffentlicht.

13. Verfahrensverantwortliche

Gemäß Gesetz Nr. 241 vom 7. August 1990 und nachfolgende Änderungen bzw. Ergänzungen, ist die Leiterin des Fakultätssekretariats Natascia Mutta die Verfahrensverantwortliche (Universitätsplatz 1 – 39100 Bozen – Tel. +39 0471 013001, Fax +39 0471 013099).

Die Dekanin

Prof. Marjaana Gunkel

Digital unterzeichnet

Bozen, Datum der Registrierung

Gegen diesen Verwaltungsakt kann innerhalb von 60 Tagen ab dessen Zustellung oder Veröffentlichung Rekurs vor dem Verwaltungsgericht Bozen erhoben werden.

**Decree
of the Dean
Faculty of Economics and Management**

Subject:

Call for applications for contract teaching assignments for the a.y. 2023/2024, Ref. FM01-FM06

Article 15, comma 2 of the Statute of the Free University of Bozen-Bolzano establishes among the competences of the Dean the execution of the resolutions of the Faculty Council.

Article 16, c. 3 of the Statute of the Free University of Bozen-Bolzano establishes the competences of the Faculty Council.

Article 23 of law no. 240/2010 regulates the contracts for teaching activities.

The Regulation regarding the grant of teaching assignments and additional teaching assignments according to art. 23 of Law no. 240 of 30th December 2020, regulates the criteria, methods and procedures to assign teaching activities and additional didactic activities.

It is not possible to assign the courses referred to in this call to tenured academic staff, endowed professors according to art. 1, c. 12 of law no. 230/2005, if any, or researchers with fixed-term contracts (RTD) of the Free University of Bozen-Bolzano as part of their institutional educational duties.

The financial coverage has been verified.

The agreement signed between the Free University of Bozen/Bolzano and the Autonomous Province of Bozen/Bolzano on 31.01.2024 concerns the implementation of managerial training activities in favour of managers and middle managers of the Health System of the Province of Bozen/Bolzano within the objective of the PNRR, Mission M6, Component 2.2 c "Development of technical-professional, digital and managerial skills of the personnel of the health system" - sub-measure: "management training course".

All of this stated,

the Dean decrees

that at the **Faculty of Economics and Management** there are the following teaching posts to be assigned (except as per art. 9 of this advertisement) through a remunerated freelance contract in the framework of the "Management Training Course", which will be held between 05.04.2024 and 08.02.2025:

Management Training Course (PNRR)				
Ref. No.	Course	No. of lecture hours	Date and time	Teaching language
FM01	Institutional framework - The legal institutions of the national and international health system	4	06.04.2024 13.00-17.00	German or Italian
Contents: Legal overview of the national health system (competences of government, Province and bodies such as AGENAS and ISS), reference legislation such as DM 70/2015 and DM 77/2022; reference legislation on the organization of healthcare companies.				
FM02	Communication & Leadership - Involvement of citizens and patients and their links	4	21.09.2024 13.00-17.00	German or Italian
Content: Active citizen and patient associations within the national territory and their relationship to the decision-making process; ways of involving the community and citizen associations.				
FM03	Technological innovation and digitalization - Digital health, telemedicine applications and informed consent	6	05.10.2024 10.00-12.00 13.00-17.00	German or Italian
Contents: Overview of EU and national regulations regarding Digital Health; the National Action Plan on Digital Health; informed consent, privacy policies, and data processing in the health sector; reference legislation on data protection.				
FM04	Management - Management and Organization (practice) - needs analysis and organizational models	12	08.11.2024 14.00-18.00	German or Italian

Ref. No.	Course	No. of lecture hours	Date and time	Teaching language
			09.11.2024 08.00-12.00 13.00-17.00	
Contents: Application of healthcare needs analysis methods; main organizational models of healthcare service companies; strategic and operational needs of healthcare facilities and problem solving strategies in compliance with the principles of efficiency, effectiveness and economy; organizational roles and corporate functions dealing with the operations of healthcare companies; the main approaches and notions of operations management (value-based healthcare); tools for analyzing the corporate supply chain (goods logistics); redesigning the goods supply chain as well as logistic-organizational processes in hospitals and between hospitals and territory.				
FM05	Performance Evaluation - The conceptual frameworks of reference for Performance Evaluation: the possible scope of Performance (focus on Healthcare Companies)	4	07.12.2024 13.00-17.00	German or Italian
Contents: Regulatory instruments linked with performance plan drafting; the indicator system for healthcare companies; measurement approaches and tools for organizational performance and in healthcare companies; drafting the performance plan; tools for monitoring, planning and controlling corporate information flows.				
FM06	Ethics, Transparency, Prevention of Corruption, Privacy - Anti-Corruption and Transparency	6	24.01.2025 14.00-18.00 25.01.2025 08.00-10.00	German or Italian
Contents: Knowledge of Transparency and Corruption Prevention Plans; ways of preventing corruption; organization and administration of corruption prevention; Corruption Prevention Plans; Public Administration Transparency Rules; the new regulation of corruption between repression and prevention.				

1. Course duties

The teaching workload involved in the course refers to the delivery of the lecture hours indicated above.

For each teaching unit, the contract lecturer will have to complete a register in which he/she will collect the signatures of the participants and indicate the date and time of the teaching activity and its contents. The contract lecturer is also responsible for delivering the signed register to the Faculty Secretariat of the Faculty of Economics at the end of each lecture.

2. Requirements for competing in the selection procedure

Applicants are eligible for selection if they are in possession of:

- a four-year undergraduate degree (Bachelor) or a Master degree or an equivalent qualification.
- proven scientific and professional expertise in the subject(s) applied for in this selection procedure.

Furthermore, applicants have to:

- have had a number of years of scientific and/or teaching experience at university level in the advertised subject or in topics related to it;
- be able to teach in the official teaching language of the advertised subject. Applicants' language skills can be certified by submitting, together with the application, any language certificates obtained or by proven teaching experience in the official teaching language of the advertised subject.

Applicants must not have received any negative evaluation of their teaching activities in the advertised subject or in a related field in the past three academic years.

3. Procedures and deadline for presenting applications

The application must be completed electronically **by 12:00 noon, no later than 15 days after the date of publication of the advertisement on the unibz website**. Otherwise, the applicant will be excluded from the selection procedure. If the submission deadline falls on a public holiday, the due date will be postponed to the first following working day.

Candidates must apply for the post using the online application form.

After opening the given link the candidate then fills out the online application form following the instructions. In particular, the system requires the registration of the applicant, who will be provided with the necessary access credentials to submit the application: therefore, the applicant must start the registration procedures well in advance of the deadline for submission of applications.

The system also requires the telematic transmission in electronic format of your identity document and other documents that you intend to attach to the application form.

Any documents proving the possession of qualifications received by this University after the deadline for submission of applications to participate in the evaluation will not be taken into consideration.

Applicants must enclose a valid identification document (identity card, passport, driving licence) with their application.

For information and/or questions about the application form, candidates can contact the Secretariat of the Faculty of Economics and Management: by writing an e-mail at Recruitment_Economics@unibz.it.

On the closing day of the call, assistance is guaranteed from 8.30 a.m. to 10.00 a.m.

The assistance to the on-line compilation can be requested to the e-mail box indicated above, also within the on-line procedure; **the assistance will be given within the third working day from the receipt of the request. During unibz closure periods assistance is not guaranteed.**

The submission deadline will be extended by 24 hours in the event of a technical interruption of the online application system in the following cases: **interruption of at least 60 minutes, occurring between 24 and 48 hours before the submission deadline; interruption of at least 30 minutes, occurring within the last 24 hours before the submission deadline.**

In the application, the applicant, in addition to the data relating to surname, first name, place and date of birth, nationality, residence, has to declare under her/his own responsibility:

- a. the mother tongue;
- b. the possession of the academic qualification indicated in art. 2, indicating the date and institution at which it was obtained and the possible possession of the PhD or equivalent foreign qualification, indicating the date and institution at which it was obtained;
- c. that they have read the call and accept it;
- d. that they do not have a degree of kinship or affinity up to and including the fourth degree with a professor belonging to the structure that makes the proposal for the activation of the contract, or with the Rector, the Director or a member of the University Council;
- e. domicile to which to address communications relating to the procedure (any change in the data must be promptly communicated in writing to Recruitment_Economics@unibz.it);
- f. that they have read the data protection instructions as per art. 13 GDPR (2016/679) and to know that the supplied data, as well special categories of data (sensitive) will be used exclusively for this selection procedure and the possible conclusion of the contract as per GDPR.

At the end of the online registration procedure, after entering the required data, the candidate has two options to validate the application:

- self-declaration: the system will produce a statement that the applicant must print out, sign in full (handwritten signature) and scan in PDF or JPG format. The document obtained in this way must be attached by the candidate to the application in the appropriate section together with a copy of a valid identity document in PDF or JPG format;
- digital signature of the full application document: the applicant must download the PDF document of the application and digitally sign it as indicated by his signature service provider. The document thus obtained must be attached by the candidate to the application in the appropriate section.

Only at the conclusion of one of the two validation methods will it be possible to complete the online registration procedure, at the end of which the candidate will receive a message confirming the transmission to the address given during registration. Because this message has the value of a receipt, in case of non-receipt you must contact the Secretariat of the Faculty of Economics and Management at the above addresses to verify that the application has been registered correctly.

Those who do not attach the self-declaration produced by the system, duly signed, or the digitally signed application document will be excluded from the procedure.

The Faculty Secretariat can neither accept nor request certificates issued by Italian public administration/institutions.

Therefore, any such certificate, if it is attached to the application form, will not be taken into consideration for the selection procedure as per this advertisement.

Non-EU citizens duly legally residing in Italy may use the form for the online application (Education and Qualifications) limited to cases where states, facts and personal qualities can be certified by Italian public entities.

The person in charge of this selection procedure is required to verify the veracity of the declarations submitted by applicants (online application). Applicants are not allowed to make reference to documents or publications that have been presented to this University or other institutions in the past.

Any documentation that arrives after the deadline for applications will not be taken into consideration for this selection procedure. The University accepts no responsibility for applications that fail to reach their destination owing to third party mistakes or technical flaws that prevent their arrival.

The University accepts no responsibility for cases in which the applicants are untraceable or when the communications are undeliverable because of imprecise indications of the address, or belated or lack of notification on the part of the candidate regarding a change of the address declared in the application.

The University accepts no responsibility for possible miscarriages whether third parties are to blame, or whether this is attributable to mishaps, or to *force majeure* and which, in any case, is in no way ascribable to the University. It accepts no blame when the return of documents or of communications relating to the selection procedures fails to arrive.

If the applicant's address differs from that of the place of residence, again the University is exempt from responsibility should a registered letter with notification of receipt arriving at the place which the applicant had specified as own address during the period of selection fail to reach him/her.

4. Why applications will be rejected

Applicants are admitted conditionally to participate in the selection procedure. Therefore, exclusion, at any time of the selection, can be undertaken with justification by the Administration in the following cases:

1. the applications are not signed by the applicant (see Art. 3);
2. the applications are not handed in by the deadline indicated in this advertisement;
3. the not digitally signed applications are sent without an attached copy of a valid document proving identity (identity card, passport, driving licence);
4. the applications are sent in by applicants who are not in possession of the requirements needed for competing in the selection procedure;
5. applications without indicating the subject(s) the applicant is applying for;
6. applications handed in by applicants who are blood relatives or relatives through marriage (including to the 4th degree) with a professor at the Faculty which has published the advertisement or with the Rector, the University Director or a member of the University Council of the Free University of Bozen-Bolzano.
7. applications without an attached declaration in which applicants declare they are not blood relatives or relatives through marriage (including to the 4th degree) with a professor at the Faculty which has published the advertisement or with the Rector, the University Director or a member of the University Council of the Free University of Bozen-Bolzano.

5. Selection, evaluation criteria and priority qualifications

Qualifications are the criteria for assessing applicants.

In order to evaluate the applications, the evaluation committee will take the following into particular consideration:

- a. qualifications needed to ensure an outstanding level of teaching as well as research;
- b. the applicant's knowledge of the official language of the advertised subject;
- c. any official teaching evaluations obtained in the advertised subject or in a related field which have either been handed in by the applicant or are available at the Free University of Bozen-Bolzano.

The PhD and the Scientific Habilitation or an equivalent qualification obtained abroad obtained according to art. 16 of law no. 240 of December 30, 2010 are seen as a preferential qualification for the attribution of teaching contracts.

The above-mentioned preferential qualifications will be weighted higher in case of an otherwise equal evaluation of the candidates.

The selection of external applicants will proceed only in the event that there are no internal personnel available to take the position or that these staff members are not suitable for the selection.

6. Rank list

Once the selection procedure has come to a close, the rank list of suitable applicants is approved by a decree of the Dean of the Faculty of Economics and Management.

The rank list can only be used for the assignment of the specific course described in the present advertisement, limited to the stated academic year.

If an applicant decides not to take the position offered, this will be excluded from the rank list for its remaining period of validity.

If the applicant declines the assignment of the teaching appointment or the contract is rescinded during the academic year, the course can be given to the next applicant following the rank list.

The above-mentioned decree and the approved ranking are published on the official E-Notice Board (Albo online) of the Free University of Bozen-Bolzano.

Furthermore, the rank list of eligible applicants, together with the number and the date of the above-mentioned decree of the Dean is published on the website of the Free University of Bozen-Bolzano (link: '*University – Position Calls - Staff under contract in the teaching area*').

The publication of the rank list, together with the number and the date of the corresponding decree of the Dean, replaces any notification sent to the individual applicants.

7. Appointment

The appointment is conferred for the duration of an academic year and may be renewed on a yearly basis for a further two years up to a maximum period of 3 consecutive academic years.

However, the contract will only be extended on the condition that there is the availability of financial resources required to cover the contract and that the Faculty of Economics and Management has agreed that the course will continue to be offered.

The teaching appointment is conferred subject to the activation of the "Management Training Course" by the Free University of Bozen-Bolzano.

A teaching appointment will not be conferred upon the first eligible applicant on the ranking list if, due to changed didactic requirements, it can be assigned as follows:

- a. to a professor who has been nominated for tenure in the University following the publication of the advertisement and 15 calendar days before the start of the semester during which the contracted lecturer would have commenced the teaching activity;
- b. to a researcher with a fixed-term contract (RTD) who is employed by the University following the publication of the advertisement and 15 calendar days before the start of the semester during which the contracted lecturer would have commenced the teaching activity;

- c. to a research assistant (AR) who is appointed by the University following the publication of the advertisement and 15 calendar days before the start of the semester during which the contracted lecturer would have commenced the teaching activity;
- d. to a Visiting Professor or Honorary Fellow who is appointed by the University following the publication of the advertisement and 15 calendar days before the start of the semester during which the contracted lecturer would have commenced the teaching activity;
- e. to a tenured professor or permanent researcher who, following the publication of this advertisement and 15 calendar days before the start of a semester during which the contracted lecturer would have commenced the teaching activity, resumes their service after a period of absence owing to sickness/accident, maternity/parental leave, non-active service, sabbatical leave, research leave or after an extended period of absence for other reasons, or in the event that leave or non-active service that has already been approved is renounced or revoked;
- f. to a tenured professor or permanent researcher who opts for a full-time professorship following the publication of this advertisement and 15 calendar days before the start of the semester during which the contracted lecturer would have commenced the teaching activity;
- g. to an RTD or AR who, following the publication of this advertisement and 15 calendar days before the start of the semester during which the contracted lecturer would have commenced the teaching activity, resumes their service after a period of absence owing to sickness/accident, maternity/parental leave or after an extended period of absence for other reasons, or in the event that leave or non-active service that has already been approved is renounced or revoked;
- h. to an RTD with a so-called Senior contract, who is employed in the University and who, following the publication of the advertisement and 15 calendar days before the start of the semester during which the contracted lecturer would have commenced the teaching activity, is appointed as a tenured associate professor pursuant to Article 24, paragraphs 5 and 6 of Legislative Decree No. 240 dated 30.12.2010;
- i. to a permanent researcher who is employed in the University and who, following the publication of the advertisement and 15 calendar days before the start of the semester during which the contracted lecturer would have commenced the teaching activity, is nominated for tenure pursuant to Article 24, paragraphs 5 and 6 of Legislative Decree No. 240 dated 30.12.2010;
- j. to a tenured professor or a permanent researcher or an RTD who is employed in the University and who, due to the non-activation of mandatory optional or optional courses occurring after the publication of the advertisement and 15 calendar days before the start of the semester during which the contracted lecturer would have commenced the teaching activity, does not achieve the contractually agreed teaching load;
- k. to a tenured professor employed by the University, whose term as Rector, Vice Rector, Dean or Director of the degree course/master expires or is terminated following the publication of this advertisement and 15 calendar days before the start of the semester during which the contracted lecturer would have commenced the teaching activity and must therefore fulfil the contractually agreed teaching load in full.

Before the beginning of the semester in which the contracted lecturer would have the teaching activity, and in compliance with the 15-calendar day period of notice, the University reserves the right to withdraw from the contract if the corresponding course(s):

- a. is/are assigned to a professor who has been nominated for tenure in the University and who takes up the role after the conclusion of the contract with the first eligible applicant on the ranking list;
- b. is/are assigned to an RTD employed by the University after the conclusion of the contract with the first eligible applicant on the ranking list;
- c. is/are assigned to an AR appointed by the University after the conclusion of the contract with the first eligible applicant on the ranking list;
- d. is/are assigned to a Visiting Professor or Honorary Fellow appointed by the University after the conclusion of the contract with the first eligible applicant on the ranking list;
- e. is/are assigned to a tenured professor or permanent researcher who returns to duty after a period of absence owing to sickness/accident, maternity/parental leave, non-active service, sabbatical leave, research leave or after an extended period of absence for other reasons, or in the event that leave or non-active service that has already been approved is renounced or revoked;
- f. is/are assigned to an RTD or AR who returns to duty after a period of absence owing to sickness/accident, maternity/parental leave, or after an extended period of absence for other reasons, or in the event that leave or non-active service that has already been approved is renounced or revoked;
- g. is/are assigned to an RTD with a so-called Senior contract, who is employed in the University, and who, following the conclusion of the contract with the first eligible applicant on the ranking list, is appointed as a tenured associate professor pursuant to Article 24, paragraph 5 of Legislative Decree No. 240 dated 30.12.2010;
- h. is/are assigned to a permanent researcher who is employed in the University, and who, following the conclusion of the contract with the first eligible applicant on the ranking list, is nominated for tenure pursuant to Article 24, paragraphs 5 and 6 of Legislative Decree No. 240 dated 30.12.2010;
- i. is/are assigned to a tenured professor or permanent researcher or an RTD who is employed in the University and who does not achieve the contractually agreed teaching load due to the non-activation of mandatory optional or optional courses occurring after the conclusion of the contract with the first eligible applicant on the ranking list;
- j. is/are assigned to a tenured professor employed in the University and whose term as Rector, Vice Rector, Dean or Director of the degree course/master expires or is terminated and who must therefore fulfil the contractually agreed teaching load in full.

In case of premature termination of the contract, the lecturer under contract cannot claim any indemnity.

When signing the contract, if the applicant is a national of a non-EU (or equivalent) country, she or he must demonstrate to be in possession of a residence permit that will remain valid for the entire period of the teaching contract.

According to legislative decree no. 165 of 30.03.2001, article 53, paragraph 7, public servants are not entitled to accept any kind of remunerated contract if this has not been expressly authorized beforehand by the institution to which they are affiliated, except in cases of exemption expressly provided for by the law. The University reserves the right to revoke any contract that has been assigned to the first eligible applicant on the ranking list if this is an employee of an institution of the Public Administration and does not produce the authorization issued by the institution to which the applicant is affiliated within the deadline set by the University.

Any contract issued as per this advertisement does not give in any case whatsoever rights to the applicant for access to university tenure.

8. Incompatibility

The appointments that appear in this advertisement are incompatible with the situation as per art. 13 of the DPR n. 382 dated July 11, 1980 and successive modifications.

The positions of contract lecturer and teaching assistant for the same subject cannot be held by the same person.

As long as the lecturer can fully perform all the tasks, she or he can engage in other activities as long as these do not constitute a conflict of interest with the teaching carried out at university and, in any case, are not prejudicial to the Free University of Bozen-Bolzano.

9. Remuneration

The gross remuneration for the teaching as per the teaching contracts governed by this advertisement is set out in the attached table (attachment "Remuneration").

The assignment of teaching to a tenured professor/researcher or researcher with a fixed-term contract (RTD) of the Free University of Bozen-Bolzano does not involve any salary if carried out within the person's required teaching load established by the regulations in place.

10. Legal measures

Within 60 days of the publication of the decree of the Dean on the official E-Notice board (Albo online) of the Free University of Bozen-Bolzano, where the rank list of eligible applicants is approved, an appeal can be lodged against that decree with the Administrative Court of Law in Bozen-Bolzano.

11. Regulations concerning the protection of personal data

With reference to the provisions of Regulation (EU) 2016/679 "European Regulation on the protection of personal data", the Free University of Bozen/Bolzano, as holder of the data relating to this selection, hereby informs you that the processing of the data contained in the applications is aimed solely at the management of the selection procedure and the possible conclusion of the respective employment contract (see the privacy information in the online application).

The winner of the selection procedure will be appointed as an external data processing manager at the time of the appointment. Anthesi Srl, with registered office in via Segantini 23, 38100 Trento (TN), is the external data processing manager, limited to the online management of the online application.

12. Publication

This advertisement is published on the official E-Notice board (Albo online) and on the webpage "*University – Position Calls - Staff under contract in the teaching area*" of the Free University of Bozen-Bolzano.

13. The person in charge of the procedure

In accordance with law no. 241 of 7th August 1990, and with successive modifications and integrations, the person in charge of the procedure of the present selection is the Head of the Faculty Secretariat, Natascia Mutta, (piazza Università, 1 - 39100 Bozen-Bolzano) - telephone +39 0471 013001, fax +39 0471 013099.

The Dean

Prof. Marjaana Gunkel

Digitally signed

Bozen-Bolzano, date of registration

An appeal against this administrative act may be lodged with the Administrative Court of Justice of Bolzano within 60 days of its publication.