



Freie Universität Bozen
Libera Università di Bolzano
Università Lìedia de Bulsan

VERSIONE ITALIANA – DEUTSCHE VERSION

LIBERA UNIVERSITÀ DI BOLZANO

FACOLTÀ DI ECONOMIA

Decreto della Preside

Oggetto: Apertura di un bando per il conferimento di incarichi a tutor accademici per la didattica digitale – a.a. 2021/2022

FREIE UNIVERSITÄT BOZEN

FAKULTÄT FÜR WIRTSCHAFTSWISSENSCHAFTEN

Dekret der Dekanin

Betreff: Eröffnung einer Ausschreibung zur Erteilung von Aufträgen für akademische Tutoren für die digitale Didaktik – a.J. 2021/2022

LIBERA UNIVERSITÀ DI BOLZANO
FACOLTÀ DI ECONOMIA
Decreto della Preside

Apertura di un bando per il conferimento di incarichi a tutor accademici per la didattica digitale – a.a. 2021/2022

L'articolo 15, comma 2 dello Statuto della Libera Università di Bolzano stabilisce tra le competenze del preside l'attuazione delle delibere del Consiglio di Facoltà.

L'articolo 16, comma 3 dello Statuto della Libera Università di Bolzano sancisce le competenze del Consiglio di Facoltà.

L'articolo 23 della legge 240/2010 disciplina i contratti per attività d'insegnamento.

Il Regolamento per il conferimento di incarichi per attività di insegnamento e di didattica integrativa ai sensi dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 disciplina i criteri, le modalità e le procedure per il conferimento degli incarichi per attività di insegnamento e per le attività didattiche integrative.

L'art. 1, 1° comma, lett. m) del DPCM del 08/03/2020 prevede che siano sospese le procedure concorsuali pubbliche e private ad esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica.

L'art. 1, 1° comma del DPCM 09/03/2020 ha esteso all'intero territorio nazionale le disposizioni di cui al decreto del 08/03/2020.

Non è possibile ricondurre gli insegnamenti di cui al presente bando ai doveri didattici istituzionali del personale accademico di ruolo, dei professori straordinari di cui all'art. 1 comma 12 della Legge 230/2005, ove presenti, e dei ricercatori con contratto a tempo determinato (RTD) della Facoltà di Economia.

La copertura finanziaria è stata accertata.

Il Preside della Facoltà di Economia con provvedimento d'urgenza n. 26/2020 del 07.08.2020 ha approvato i criteri per la selezione dei tutor accademici per la didattica digitale presso la Facoltà di Economia.

Il Preside della Facoltà di Economia con provvedimento d'urgenza n. 26/2020 del 07.08.2020 ha nominato la commissione permanente per la selezione dei tutor accademici per la didattica digitale presso la Facoltà di Economia.

Il Consiglio di Facoltà della Facoltà di Economia con delibera n. 53/2022 del 22.04.2022 ha disposto l'apertura di un bando per la selezione di tutor accademici per la didattica digitale per l'a.a. 2021/2022.

Tutto ciò premesso,

la Preside decreta

che presso la Facoltà di Economia sono da coprire, mediante contratto di lavoro autonomo a titolo oneroso (fatto salvo quanto disciplinato all'art. 9 del presente bando di selezione), i seguenti incarichi in qualità di tutor accademici per la didattica digitale per l'a.a. 2021/2022:

CAMPUS BOLZANO

Corso di laurea in Economia e Management (L-18 Bz)

Corso di laurea in Scienze Economiche e Sociali (L-33)

Corso di laurea magistrale in Politiche Pubbliche e Amministrazione (LM-63)

Corso di laurea magistrale in Accounting e Finanza (LM-77 AF)

Corso di laurea magistrale in Imprenditorialità ed Innovazione (LM-77 EI)					
CAMPUS BRUNICO					
Corso di laurea in Management del Turismo, dello Sport e degli Eventi (L-18 Bk)					
N. riferimento	N. ore	Periodo	Classe di laurea	Docenti di riferimento	Lingua necessaria per l'espletamento dell'attività
ETDD04	70	2° semestre 2021/2022	L-18 Bz L-18 Bk L-33 LM-63 LM-77 AF LM-77 EI	Vicepreside alla didattica	Inglese

1. Attività connesse all'incarico di tutor accademico per la didattica digitale

Il tutor accademico per la didattica digitale s'impegna a svolgere personalmente, sotto la sua responsabilità e senza vincoli di subordinazione, in piena autonomia tecnica e organizzativa a favore dell'università un'attività di supporto alla Facoltà di Economia.

La collaborazione si esplica:

- nell'informare e aggiornare i docenti riguardo agli strumenti digitali disponibili;
- nel supportare i docenti nell'uso delle tecnologie presenti nelle aule dell'università;
- nel supportare i docenti e gli studenti nell'uso delle tecnologie e degli strumenti didattici digitali in ambienti di apprendimento blended: piattaforme online (p.es. OLE (Moodle)), video didattica, test e strumenti di autovalutazione online;
- nel supportare i docenti nella sperimentazione di modalità didattiche innovative basate sul social learning e sull'auto-regolazione degli studenti (flipped learning, progetti, laboratori, forum, tool collaborativi, questionari di auto-assessment);
- nella gestione dell'aula virtuale;
- nella supervisione e nel coordinamento delle attività blended learning (gestione del profilo dei corsi, gestione dei forum, gestione dei video, modalità di valutazione ecc.);
- nella partecipazione ad attività specifiche organizzate durante le lezioni.
- nella strutturazione di linee guida efficaci e condivise per la progettazione didattico-metodologica degli insegnamenti basate sul blended – flipped-learning;
- nel supportare i docenti nella preparazione dei materiali e nella registrazione di video-pillole;
- in momenti di incontro individuale con docenti e studenti per definire le esigenze individuali (counseling pedagogico-didattico);
- nella supervisione della piattaforma per il corso (usabilità, accessibilità, aggiornamento), nel coordinamento delle attività blended learning dei singoli insegnamenti, nel monitoraggio e nelle azioni di valutazione per il miglioramento dell'offerta;
- nella partecipazione ad iniziative di aggiornamento e condivisione di esperienze rispetto alla didattica in e-learning/blended learning.
- supporto per tutoraggio SAP

Le suddette prestazioni devono essere di norma svolte in presenza e allocate in accordo con il Direttore del Consiglio di corso/responsabile dell'insegnamento, in modo confacente agli orari delle lezioni e di presenza dei docenti, al fine di garantire il successo didattico.

2. Requisiti per la partecipazione alla procedura selettiva

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che sono in possesso di un diploma di laurea o di un titolo equivalente o titolo superiore nell'ambito delle Scienze economiche, Scienze dell'Economia e della Gestione aziendale e/o Statistica e/o Scienze e Tecnologie Informatiche o in materie affini.

I candidati dovranno aver maturato esperienza didattica e/o di assistenza a docenti e studenti in ambiente universitario oppure esperienza professionale (esperienza pratica) negli ambiti sopra indicati.

Il Tutor deve altresì avere comprovate competenze nell'utilizzo di LMS (Learning Management System) e di tecnologie per la didattica; in particolare deve avere competenze nell'utilizzo di Moodle (OLE) e OWL e competenze nell'utilizzo di Teams, Zoom, Opinio o Reserve Collection.

La posizione di tutor accademico per la didattica digitale alla Facoltà di Economia della Libera Università di Bolzano non comporta attività di insegnamento autonoma. Essa richiede la conoscenza ad un buon livello - sia parlata che scritta - della lingua in cui dovrà essere espletata l'attività.

Nell'allegato "A" i candidati devono indicare esplicitamente il livello di conoscenza della lingua richiesta.

I candidati non devono aver ottenuto, negli ultimi tre anni accademici, valutazioni negative dell'attività didattica svolta nell'ambito di insegnamenti afferenti all'ambito economico, statistico o informatico.

3. Domanda di ammissione, termine e modalità

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando lo schema di cui all'allegato A e deve pervenire esclusivamente via e-mail alla **Segreteria di Facoltà c. a. dott.ssa Marina Fattor al seguente indirizzo di posta elettronica: Recruitment_Economics@unibz.it**, **entro e non oltre il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione del bando sul sito unibz**, a pena di esclusione del candidato dalla presente procedura selettiva.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è fissata al primo giorno feriale utile.

Il suddetto modulo (allegato A) deve essere compilato in ogni sua parte ed essere firmato digitalmente (preferibilmente PAdES¹), o, in assenza di una firma digitale, deve essere stampato e sottoscritto per esteso. In quest'ultimo caso, il modulo compilato e firmato deve essere inviato unitamente alla copia di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, passaporto, patente di guida).

I candidati sono invitati ad allegare inoltre i seguenti documenti:

a) un curriculum dettagliato ed aggiornato (datato) della propria attività didattica e professionale;

L'Amministrazione di Facoltà non può né accettare né richiedere certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni italiane.

Conseguentemente, tali certificazioni, qualora fossero comunque allegare alla domanda di partecipazione alla selezione, non verranno tenute in considerazione ai fini della valutazione comparativa.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea:

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare il punto 2 dell'allegato A (titoli e pubblicazioni) limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali, certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

Il responsabile del procedimento è tenuto ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati (allegato A).

Non è consentito il riferimento a documenti o pubblicazioni presentate in precedenza a questa Università o presso altre Amministrazioni.

Non saranno presi in considerazione gli atti pervenuti dopo il termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione.

L'Università non assume alcuna responsabilità nel caso di mancato ricevimento delle domande dipendente da colpa di terzi o da vizi tecnici che impossibilitano l'inoltro della domanda medesima.

L'Università non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del candidato o di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

¹ PAdES è un acronimo che sta per PDF Advanced Electronic Signature. In buona sostanza si tratta di una firma elettronica che, basando sul formato PDF le modalità e le tecnologie per l'identificazione dell'autore del documento e per le informazioni contenute nel documento originale (secondo la norma ETSI TS 102 778 e lo standard ISO 32000-1), garantisce le qualità necessarie per essere definita "firma elettronica avanzata" (con valore legale) secondo quanto individuato dalla Direttiva 1999/93/EC. I file firmati con il formato di firma PAdES mantengono l'estensione .pdf.

L'Università non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore e comunque non imputabili a colpa dell'Università stessa, né per mancata restituzione dei documenti e delle comunicazioni relative alla procedura selettiva.

La domiciliazione diversa dalla residenza comporta, altresì, esenzione di responsabilità nel caso di mancata accettazione della comunicazione, in forma di raccomandata con avviso di ricevimento, nel luogo ove il candidato ha stabilito il proprio domicilio ai fini della presente selezione.

4. Casi di esclusione

I candidati sono ammessi con riserva a partecipare alla procedura di selezione. Pertanto, l'esclusione, in qualsiasi momento della selezione, sarà disposta con provvedimento motivato dell'Amministrazione nei casi di seguito riportati:

- 1) domande non sottoscritte dal candidato (vedi Art. 3);
- 2) domande non pervenute entro il termine perentorio indicato nel bando di selezione;
- 3) domande non sottoscritte digitalmente che non risultino accompagnate da una copia di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, passaporto, patente di guida);
- 4) domande pervenute da candidati che non sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura selettiva;
- 5) domande in cui non è indicato il nr. di riferimento alla/e procedura/e selettiva/e per la/le quale/i il candidato presenta la domanda di partecipazione;
- 6) domande pervenute da candidati che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Facoltà che indice il bando di selezione ovvero con il Rettore, il Direttore o un componente del Consiglio dell'Università della Libera Università di Bolzano;
- 7) alla domanda non sia allegata la dichiarazione di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Facoltà che indice il bando di selezione ovvero con il Rettore, il Direttore o un componente del Consiglio dell'Università della Libera Università di Bolzano.

5. Selezione, criteri di valutazione e titoli preferenziali

La valutazione dei candidati avviene per titoli.

Titoli preferenziali:

- nella valutazione delle candidature pervenute la Commissione giudicatrice terrà in particolare considerazione l'esperienza pratica nell'utilizzo di Teams, Moodle (OLE), Zoom, OWL, Opinio, Reserve Collection;
- dottorato di ricerca o un titolo equivalente conseguito all'estero oppure dottorato in corso di conseguimento in discipline economico-aziendali, statistiche, informatiche o affini. Avranno precedenza in graduatoria i candidati che avranno già conseguito il titolo di dottore di ricerca (o titolo equivalente);
- nella valutazione delle candidature pervenute la Commissione giudicatrice terrà in particolare considerazione il grado di conoscenza della lingua richiesta per l'espletamento dell'attività, eventuali valutazioni fornite dal candidato o disponibili presso la Libera Università di Bolzano relative all'attività svolta nell'ambito della didattica e di assistenza agli studenti a livello universitario nell'ambito di insegnamenti afferenti all'ambito economico, statistico o informatico.

Costituisce criterio preferenziale, a parità di valutazione, il possesso dell'abilitazione scientifica di cui all'articolo 16 della legge 240/2010 ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non sia disponibile il personale interno dell'Ateneo o nel caso in cui questo non risulti idoneo alla selezione.

6. Graduatoria di merito

Esaurita la procedura di selezione, con decreto del Preside della Facoltà di Economia, è approvata la graduatoria dei candidati idonei.

La graduatoria può essere utilizzata solo per il conferimento dello specifico incarico di cui alla presente selezione, limitatamente al 2° semestre dell'a.a. 2021/2022. In caso di rinuncia a un incarico il candidato viene escluso dalla graduatoria per il residuo periodo di validità della medesima.

Nel caso di rinuncia o di risoluzione del contratto in qualità di tutor accademico per la didattica digitale nel corso del 2° semestre dell'a.a. 2021/2022, l'incarico può essere conferito ad altro soggetto individuato secondo l'ordine di graduatoria.

Il decreto del Preside della Facoltà di Economia di cui sopra nonché la graduatoria medesima vengono pubblicati all'albo online dell'Università.

Inoltre, la graduatoria dei candidati idonei, integrata con l'indicazione del numero e della data del suddetto decreto del Preside della Facoltà di Economia, viene pubblicata sul sito web della Libera Università di Bolzano (sotto la voce *'Università – Lavora con noi - Personale a contratto nell'ambito della didattica'*).

La pubblicazione della graduatoria di cui al precedente paragrafo sostituisce la comunicazione ai singoli candidati.

7. Conferimento dell'incarico

L'incarico, riferito all'a.a. 2021/2022, è conferito esclusivamente per la durata del 2° semestre e può essere rinnovato annualmente per una durata massima complessiva pari a tre anni accademici consecutivi previo accertamento della copertura finanziaria, valutazione positiva dell'attività svolta e su richiesta della struttura accademica competente che deve motivare la persistenza delle esigenze didattiche che hanno determinato il ricorso all'incarico.

L'incarico è conferito previa attivazione del corso di laurea/laurea magistrale da parte del Consiglio di Facoltà.

L'incarico non viene conferito - o viene revocato in caso di avvenuto conferimento - laddove la Facoltà di Economia abbia già conferito al tutor accademico per la didattica digitale per l'anno accademico di riferimento incarichi come tutor accademico per la didattica digitale per un numero di ore pari a 200.

L'Università si riserva di non conferire/rinnovare l'incarico di tutor accademico per la didattica digitale non più necessario per mutate esigenze didattiche. A titolo meramente esemplificativo, l'incarico di tutor accademico per la didattica digitale non viene conferito al primo idoneo risultante in graduatoria, qualora esso possa essere assegnato:

- a) ad un professore o ricercatore, che sia stato nominato in ruolo presso la Facoltà che indice il presente bando successivamente alla data di pubblicazione dello stesso e prima della stipula del contratto con il docente risultato primo idoneo in graduatoria;
- b) ad un ricercatore con contratto a tempo determinato (RTD), che sia stato assunto dalla Facoltà che indice il presente bando successivamente alla data di pubblicazione dello stesso e prima della stipula del contratto con il docente risultato primo idoneo in graduatoria;
- c) ad un titolare di un assegno di ricerca (AR), che sia stato incaricato dalla Facoltà che indice il presente bando successivamente alla data di pubblicazione dello stesso e prima della stipula del contratto con il docente risultato primo idoneo in graduatoria;
- d) a un Visiting Professor o un Honorary Fellow che sia stato nominato presso la Facoltà che indice il presente bando successivamente alla data di pubblicazione dello stesso e prima della stipula del contratto con il docente risultato primo idoneo in graduatoria;
- e) ad un professore o ricercatore di ruolo, il quale riprenda servizio dopo un periodo di malattia/infortunio, maternità/paternità, aspettativa, congedo sabbatico, congedo per ragioni di studio o di ricerca scientifica, o dopo un periodo di assenza prolungata dal servizio per ragioni di altra natura o opti dal regime di impegno a tempo definito per quello a tempo pieno, successivamente alla data di pubblicazione del presente bando e 15 giorni di calendario antecedenti l'inizio di ogni semestre in cui l'esercitatore presta l'attività;
- f) ad un ricercatore a tempo determinato (RTD), oppure un titolare di un assegno di ricerca (AR) il quale riprenda servizio dopo un periodo di malattia/infortunio, maternità/paternità, o dopo un periodo di assenza prolungata dal servizio per ragioni di altra natura, successivamente alla data di pubblicazione del presente bando e 15 giorni di calendario antecedenti l'inizio di ogni semestre in cui il tutor accademico per la didattica digitale presta l'attività.

Prima dell'inizio di ogni semestre, l'Università si riserva la facoltà di recedere dal contratto, dando comunicazione al candidato risultato primo idoneo in graduatoria con preavviso di almeno 15 giorni di calendario, qualora l'insegnamento/gli insegnamenti oggetto del contratto venga/vengano assegnato/assegnati ad:

- a) un professore o ricercatore assunto in ruolo presso la Facoltà che indice il presente bando che abbia preso servizio successivamente alla data di stipula del contratto con il docente risultato primo idoneo in graduatoria;
- b) un ricercatore a tempo determinato (RTD) assunto presso la Facoltà che indice il presente bando successivamente alla data di stipula del contratto con il docente risultato primo idoneo in graduatoria;
- c) ad un titolare di un assegno di ricerca (AR), che sia stato incaricato dalla pressa Facoltà che indice il presente bando successivamente alla data di stipula del contratto con il docente risultato primo idoneo in graduatoria;
- d) a un Visiting Professor o un Honorary Fellow che sia stato nominato presso la Facoltà che indice il presente bando successivamente alla data di stipula del contratto con il docente risultato primo idoneo in graduatoria;
- e) un professore o ricercatore già in ruolo, il quale riprenda servizio dopo un periodo di malattia/infortunio, maternità/paternità, aspettativa, congedo sabbatico, congedo per ragioni di studio o di ricerca scientifica, o dopo un periodo di assenza prolungata dal servizio per ragioni di altra natura o opti dal regime di impegno a tempo definito per quello a tempo pieno;
- f) un ricercatore a tempo determinato (RTD) oppure un titolare di un assegno di ricerca (AR), il quale riprenda servizio dopo un periodo di malattia/infortunio, maternità/paternità, o dopo un periodo di assenza prolungata dal servizio per ragioni di altra natura.

In caso di risoluzione anticipata del contratto non sussiste alcun diritto ad un indennizzo.

Alla sottoscrizione del contratto, qualora il candidato abbia la cittadinanza di un paese diverso da quelli appartenenti all'Unione Europea ed ai paesi da essa equiparati, dovrà dimostrare di essere in possesso di un regolare permesso di soggiorno che gli permetta di svolgere l'intero periodo di vigenza dell'incarico di insegnamento.

Ai sensi dell'art. 53 comma 7 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il dipendente pubblico non potrà svolgere incarichi retribuiti che non siano stati previamente autorizzati dalla propria amministrazione di appartenenza, fatti salvi i casi di deroga espressamente previsti dalla normativa vigente.

L'Università si riserva la facoltà di revocare l'incarico conferito al primo idoneo risultante in graduatoria qualora lo stesso sia dipendente di una Pubblica Amministrazione e non abbia prodotto, entro i termini indicati dall'Università, il nullaosta della propria Amministrazione di appartenenza.

Il contratto di cui al presente bando non dà, in nessun caso, luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

8. Incompatibilità

Gli incarichi di cui al presente bando sono incompatibili con le ipotesi previste dall'art. 13 del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382, e successive modificazioni.

Il tutor accademico per la didattica digitale non può svolgere la sua attività nell'ambito di un insegnamento per il quale è stato/verrà incaricato come docente a contratto e/o esercitatore.

Agli studenti nei corsi di dottorato di ricerca possono essere affidati gli incarichi di cui al presente bando, in osservanza di quanto previsto dal "Regolamento in materia di dottorato di ricerca" e successive modifiche ed integrazioni.

Fatto salvo l'integrale assolvimento dei propri compiti, il tutor accademico per la didattica digitale può svolgere altre attività purché le stesse non comportino un conflitto di interessi con la specifica attività didattica svolta in ambito universitario e, comunque, non arrechino pregiudizio alla Libera Università di Bolzano.

9. Trattamento economico

La Libera Università di Bolzano corrisponde ai tutor accademici per la didattica digitale un compenso orario lordo di 50,00 Euro, comprensivi delle eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio.

10. Mezzi legali

Contro il decreto del Preside di Facoltà con cui è approvata la graduatoria dei candidati idonei può essere presentato un ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Bolzano entro 60 giorni dalla pubblicazione del decreto medesimo all'albo online della Libera Università di Bolzano.

11. Disposizioni concernenti la protezione dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali", la Libera Università di Bolzano, quale titolare dei dati inerenti alla presente selezione, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande è finalizzato unicamente alla gestione del procedimento di selezione e all'eventuale conclusione del rispettivo contratto di lavoro (cfr. l'informativa in allegato al presente bando di selezione - allegato 'B').

12. Pubblicità

Il presente bando di selezione è pubblicato all'albo online della Libera Università di Bolzano e sulla pagina web di Ateneo "*Università – Lavora con noi - Personale a contratto nell'ambito della didattica*".

13. Il responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, la Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Responsabile della Segreteria di Facoltà, Natascia Mutta (piazza Università, 1 - 39100 Bolzano - telefono +39 0471 013001, fax +39 0471 013099).

La Preside

Prof. Marjaana Gunkel

Firmato digitalmente

Bolzano, data della registrazione

Avverso il presente atto amministrativo è ammesso ricorso al Tribunale di Giustizia Amministrativa di Bolzano entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dello stesso.

**FREIE UNIVERSITÄT BOZEN
FAKULTÄT FÜR WIRTSCHAFTSWISSENSCHAFTEN
Dekret der Dekanin**

Eröffnung einer Ausschreibung zur Erteilung von Aufträgen für akademische Tutoren für die digitale Didaktik – a.J. 2021/2022

Artikel 15, Absatz 2 des Statutes der Freien Universität Bozen legt unter den Zuständigkeiten des Dekans die Ausführung der Beschlüsse des Fakultätsrates fest.

Artikel 16, Absatz 3 des Statuts der Freien Universität Bozen legt die Zuständigkeiten des Fakultätsrates fest.

Artikel 23 des Gesetzes Nr. 240/2010 regelt die Verträge für Lehrtätigkeit.

Die Regelung zur Erteilung von Lehraufträgen und ergänzenden Lehraufträgen gemäß Art. 23 des Gesetzes Nr. 240 vom 30. Dezember 2010 legt die Kriterien, Modalitäten und Verfahren zur Erteilung von Lehraufträgen, fest.

Art. 1, Absatz 1, Buchstabe m) des Dekretes des Präsidenten des Ministerrats vom 08.03.2020 sieht die Aussetzung der öffentlichen und privaten Auswahlverfahren vor, mit Ausnahme der Fälle, in denen die Bewertung der Kandidaten ausschließlich auf der Grundlage von Qualifikationen oder in telematischer Form erfolgt.

Mit Artikel 1, Absatz 1 des Dekretes des Präsidenten des Ministerrats vom 09.03.2020 wurden die Bestimmungen des Dekretes vom 08.03.2020 auf das gesamte Staatsgebiet ausgedehnt.

Es ist nicht möglich, die Lehraufträge gemäß dieser Ausschreibung den institutionellen Lehrverpflichtungen des Planstellenpersonals, der Stiftungsprofessoren gemäß Art. 1 Abs. 12 des Gesetzes Nr. 230/2005, falls vorhanden, und der Forscher mit befristetem Arbeitsvertrag (RTD) der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften zuzuweisen.

Die finanzielle Deckung wurde festgestellt.

Der Dekan der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften hat mit Dringlichkeitsverfügung Nr. 26/2020 vom 07.08.2020 die Kriterien für die Auswahl von akademischen Tutoren für die digitale Didaktik an der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften genehmigt.

Der Dekan der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften hat mit Dringlichkeitsverfügung Nr. 26/2020 vom 07.08.2020 die permanente Kommission für die Auswahl von akademischen Tutoren für die digitale Didaktik an der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften ernannt.

Der Fakultätsrat der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften hat mit Beschluss Nr. 53/2022 vom 22.04.2022 die Eröffnung einer Ausschreibung für die Auswahl von akademischen Tutoren für die digitale Didaktik an der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften für das a.J. 2021/2022 genehmigt.

All dies vorausgeschickt,

verfügt die Dekanin

dass im a.J. 2021/2022 an der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften folgende Aufträge für akademische Tutoren für die digitale Didaktik mittels selbständigen Vertrags gegen Entgelt (vorbehaltlich der Bestimmungen laut Art. 9 dieser Ausschreibung) zu vergeben sind:

CAMPUS BOZEN

Bachelor in Wirtschaftswissenschaften und Betriebsführung (L-18 Bz)

Bachelor in Ökonomie und Sozialwissenschaften (L-33)

Master in Verwaltung und Politik öffentlicher Institutionen (LM-63)

Master in Accounting und Finanzwirtschaft (LM-77 AF)

Master in Unternehmensführung und Innovation (LM-77 EI)					
CAMPUS BRUNECK					
Bachelor in Tourismus-, Sport- und Eventmanagement (L-18 Bk)					
Kennziffer	Stunden	Zeitraum	Klasse	Bezugsdozent	Für die Durchführung der Tätigkeit erforderliche Sprache
ETDD04	70	2. Semester 2021/2022	L-18 Bz L-18 Bk L-33 LM-63 LM-77 AF LM-77 EI	Prodekan für Lehre	Englisch

1. Tätigkeiten welche mit der Beauftragung als akademischer Tutor für die digitale Didaktik verbunden sind

Der akademische Tutor für die digitale Didaktik verpflichtet sich persönlich, unter eigener Verantwortung und ohne Unterordnungsverhältnis zur Universität sowie in voller technischer und organisatorischer Autonomie an der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften mitzuarbeiten.

Die zu erbringenden Leistungen betreffen:

- die Belehrung der Dozenten über die verfügbaren digitalen Mittel und deren neuesten Stand;
- die Unterstützung der Dozenten bei der Verwendung/Nutzung der Technologien in den Hörsälen/Seminarräumen der Universität;
- die Unterstützung der Studierenden und der Dozenten in der Nutzung der Technologien und der didaktischen Mittel in Lernumgebungen des Blended Learning: Online-Plattformen (z.B. Ole (Moodle)), didaktische Videos, Tests, Prüfungen und Instrumente zur online-Eigenevaluierung;
- die Unterstützung der Dozenten bei Versuchen im Umgang mit innovativen didaktischen Lernformen, die auf dem Social Learning und auf der Selbstorganisation der Studierenden beruhen (Flipped Learning, Projekte, Laboratorien, Forum, Tools für die Zusammenarbeit, Selbstassessment);
- Unterstützung bei der Verwaltung des virtuellen Klassenraums;
- die Supervision und die Koordinierung der Tätigkeiten des Blended Learning der einzelnen Lehrveranstaltungen (Verwaltung der Profile, Verwaltung der Foren, Verwaltung der Videos, Bewertungsmodalitäten usw.);
- die Teilnahme an spezifischen Aktivitäten, die während der Lehrveranstaltung organisiert werden;
- die Erarbeitung von Richtlinien für die wirksame didaktisch-methodologische Planung der auf Blended und Flipped Learning aufbauenden Lehrveranstaltungen;
- die Unterstützung der Dozenten bei der Vorbereitung der Unterlagen und bei der Aufnahme der didaktischen Videos;
- das individuelle Treffen mit Studierenden und Dozenten, um individuelle Bedürfnisse festzulegen (Pädagogisches Counselling);
- die Supervision der Plattform des Studienganges (Benutzerfreundlichkeit, Zugänglichkeit, Aktualisierung), die Koordinierung der Aktivitäten des Blended Learning der einzelnen Lehrveranstaltungen, das Monitoring und die Evaluierung im Hinblick auf die Qualitäts- und Effizienzsteigerung;
- die Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen über das Blended Learning und das digitale Lernen.
- Unterstützung für SAP-Tutoring

Die genannten Leistungen sind grundsätzlich in Präsenz zu erbringen und in direkter Absprache mit dem Studiengangsleiter/dem für das Fach verantwortlichen Dozenten und in zeitlicher Nähe zu den Vorlesungs- und Anwesenheitszeiten der Dozenten festzulegen, um den didaktischen Erfolg gewährleisten zu können.

2. Erfordernisse für die Teilnahme am Auswahlverfahren

Zum Auswahlverfahren ist zugelassen, wer im Besitz eines Bachelordiploms oder eines gleichwertigen oder höheren Titels im Bereich Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftswissenschaften und Betriebsführung, Statistik und/oder Informatik oder eines gleichartigen Faches ist.

Die Kandidaten müssen didaktische Erfahrung und/oder Erfahrung in der Dozenten- und/oder Studentenbetreuung im Universitätsbereich oder Berufserfahrung (praktische Erfahrung) im Rahmen der oben genannten Bereiche angereift haben.

Der Tutor muss zudem über nachgewiesene Kompetenzen bei der Verwendung von LMS (Learning Management System) und Technologien für die Didaktik verfügen; im Besonderen muss er über Kompetenzen bei der Verwendung von Moodle (OLE) und OWL und über Kompetenzen bei der Verwendung von Teams, Opinio, Zoom oder Reserve Collection verfügen.

Die Stelle als akademischer Tutor für die digitale Didaktik an der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften der Freien Universität Bozen sieht keine selbständige Unterrichtstätigkeit vor. Sie erfordert eine gute Kenntnis (mündlich und schriftlich) der Sprache in welcher die Tätigkeit durchgeführt werden muss.

In der „Anlage A“ müssen die Bewerber detailliert Aufschluss über das Niveau der Kenntnisse der Sprache in welcher die Tätigkeit durchgeführt werden muss, geben.

Die Kandidaten dürfen in den letzten drei akademischen Jahren keine negative Evaluierung ihrer didaktischen Tätigkeit im Rahmen von Fächern die den Bereichen Wirtschaft, Statistik oder Informatik angehören, erhalten haben.

3. Teilnahmegesuch, Frist und Modalitäten

Das Teilnahmegesuch muss gemäß beiliegendem Formular (s. Anlage A) gestellt und **ausschließlich via E-mail an das Fakultätssekretariat, z.Hd. dott.ssa Marina Fattor an folgende E-Mail-Adresse [Recruitment Economics@unibz.it](mailto:Recruitment_Economics@unibz.it) geschickt werden, und zwar innerhalb von 15 Tagen nach der Veröffentlichung der Ausschreibung auf der unibz-Seite**, bei sonstigem Ausschluss aus dem Auswahlverfahren.

Sollte die Einreichfrist auf einen Feiertag fallen, dann verschiebt sich die Fälligkeit auf den ersten darauffolgenden Werktag.

Das oben genannte Formular (Anlage A) muss vollständig ausgefüllt und digital (vorzugsweise PAdES²) unterschrieben werden, oder, im Fall des Fehlens der digitalen Unterschrift, muss das Gesuch ausgedruckt und leserlich unterschrieben werden. In diesem letzten Fall muss das ausgefüllte und unterschriebene Formular dem Fakultätssekretariat gemeinsam mit der Kopie eines gültigen Erkennungsdokumentes (Identitätsausweis, Reisepass, Führerschein) geschickt werden.

Die Bewerber sind gebeten, zudem folgende Unterlagen beizulegen:

- a) ein detaillierter und aktualisierter Lebenslauf der eigenen didaktischen und beruflichen Tätigkeit, welcher datiert ist;

Das Fakultätssekretariat darf keine Bescheinigungen von italienischen öffentlichen Verwaltungen annehmen oder beantragen. Sollten solche Bescheinigungen dem Gesuch zur Teilnahme am Auswahlverfahren beigelegt werden, dann werden sie für die vergleichende Bewertung nicht berücksichtigt.

Bürger aus Nicht-EU-Staaten:

Bürger aus Nicht-EU-Staaten mit regulärer Aufenthaltsgenehmigung in Italien können Punkt 2 der Anlage A (Titel und Publikationen) nur in jenen Fällen verwenden, in denen Tatsachen, Zustände und persönliche Eigenschaften nachgewiesen werden, welche von italienischen öffentlichen Einrichtungen bescheinigt oder bestätigt werden können.

Der Verfahrensverantwortliche ist verpflichtet, geeignete Kontrollen über die Wahrhaftigkeit der Ersatzerklärungen der Kandidaten (Anlage A) durchzuführen.

Es ist nicht zulässig, sich auf Dokumente oder Publikationen zu beziehen, welche dieser Universität oder anderen Verwaltungen in der Vergangenheit übermittelt wurden.

² PAdES ist ein Akronym, das für PDF Advanced Electronic Signature steht. Im Wesentlichen handelt es sich um eine elektronische Signatur, die auf der Grundlage des PDF-Formats und der Modalitäten und Technologien zur Identifizierung des Autors des Dokuments und der im Originaldokument enthaltenen Informationen (gemäß ETSI TS 102 778 und ISO 32000-1) die erforderlichen Eigenschaften garantiert, um als "fortgeschrittene elektronische Signatur" (mit rechtllichem Wert) gemäß den Bestimmungen der Richtlinie 1999/93/EG definiert zu werden. Dateien, die mit dem PAdES-Signaturformat signiert sind, behalten die Erweiterung .pdf bei.

Dokumente, welche nach der Einreichfrist der Gesuche zur Teilnahme am Auswahlverfahren eingelangt sind, werden nicht berücksichtigt.

Die Universität haftet nicht für den Nichterhalt der Gesuche, welcher durch das Verschulden Dritter oder durch technische Mängel, welche die Übermittlung unmöglich machen, zurückzuführen ist.

Die Universität übernimmt keine Verantwortung im Falle von Unauffindbarkeit des Bewerbers oder Unzustellbarkeit von Mitteilungen aufgrund der ungenauen Angabe der Anschrift von Seiten des Bewerbers oder aufgrund fehlender bzw. verspäteter Meldung des Wechsels der im Gesuch angegebenen Anschrift.

Die Universität haftet nicht für eventuelle Fehlleitungen welche auf Dritte, Zufall oder höhere Gewalt zurückzuführen sind. Auf jeden Fall haftet sie nicht für Fehlleitungen, welche nicht auf ein Verschulden der Universität zuzuschreiben sind, sowie für die Nichtrücküberstellung der Dokumente und Mitteilungen betreffend das gegenständliche Auswahlverfahren.

Sollte sich die Anschrift des Bewerbers von seinem Wohnsitz unterscheiden, dann haftet die Universität auch nicht für die Nichtannahme einer Mitteilung, welche mittels Einschreibebrief mit Rückantwort an die vom Bewerber bestimmte Anschrift übermittelt wurde.

4. Ausschlussgründe

Die Kandidaten nehmen mit Vorbehalt am Auswahlverfahren teil. Der Ausschluss erfolgt, in jeder Phase, mit begründeter Maßnahme der Verwaltung in den nachfolgend angeführten Fällen:

- 1) Gesuche, welche nicht vom Bewerber unterschrieben sind (siehe Art. 3);
- 2) Gesuche, welche nicht innerhalb der in der Ausschreibung zwingend vorgeschriebenen Frist einlangen;
- 3) Gesuche, welche nicht digital unterschrieben wurden und ohne die Kopie eines gültigen Erkennungsdokumentes (Identitätsausweis, Reisepass, Führerschein) eingereicht werden;
- 4) Gesuche, die von Kandidaten eingereicht werden, welche nicht die Erfordernisse für die Teilnahme an diesem Auswahlverfahren besitzen;
- 5) Gesuche, in welchen die Angabe der Kennziffer der Position, für die sich der Kandidat bewirbt, fehlt;
- 6) Kandidaten, welche mit einem Professor der ausschreibenden Fakultät oder mit dem Rektor, dem Direktor oder einem Mitglied des Universitätsrates der Freien Universität Bozen in einem Verwandtschafts- oder Schwägerschaftsverhältnis, bis zum 4. Grad einschließlich, stehen;
- 7) Gesuche, in welchen die Erklärung fehlt, dass der Kandidat nicht mit einem Professor der ausschreibenden Fakultät oder mit dem Rektor, dem Direktor oder einem Mitglied des Universitätsrates in einem Verwandtschafts- oder Schwägerschaftsverhältnis, bis zum 4. Grad einschließlich, steht.

5. Auswahl, Bewertungskriterien und Vorzugstitel

Die Bewertung der Kandidaten erfolgt nach Titeln.

Vorzugstitel:

- in der Bewertung der eingegangenen Bewerbungen wird die Bewertungskommission praktische Erfahrung bei der Verwendung von Teams, Moodle (OLE), Zoom, OWL, Opinio und Reserve Collection mit besonderer Aufmerksamkeit berücksichtigen;
- der Besitz des Forschungsdoktorates oder eines gleichwertigen im Ausland erworbenen Titels oder PhD-Student/in in einer Disziplin der Bereiche Wirtschaftswissenschaften, Betriebsführung, Statistik und/oder Informatik oder Disziplinen welche als gleichartig anzusehen sind. Die Kandidaten, die das Forschungsdoktorat (oder einen gleichwertigen Titel) bereits abgeschlossen haben, werden in der Rangordnung Vorrang haben;
- in der Bewertung der eingegangenen Bewerbungen wird die Bewertungskommission die Kenntnis der Sprache, welche für die Durchführung der Tätigkeit erforderlich ist, mit besonderer Aufmerksamkeit berücksichtigen, sowie auch eventuelle vom Kandidaten eingereichte oder innerhalb der Freien Universität Bozen verfügbare Evaluierungen bezüglich didaktischer Aktivitäten oder Studentenbetreuung auf universitärer Ebene im Rahmen von Fächern die den Bereichen Wirtschaft, Statistik oder Informatik angehören.

Die wissenschaftliche Habilitation gemäß Art. 16 des Gesetzes Nr. 240/2010 oder ein gleichwertiger im Ausland erworbener Titel stellen bei Gleichheit der Bewertung einen Vorzugstitel dar.

Die Auswahl der externen Kandidaten erfolgt nur, falls das interne Universitätspersonal nicht verfügbar ist oder dieses für das Auswahlverfahren nicht geeignet ist.

6. Die Rangordnung

Bei Beendigung des Auswahlverfahrens genehmigt der Dekan der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften mit eigenem Dekret die Rangordnung der geeigneten Kandidaten.

Auf die Rangordnung kann ausschließlich zwecks Vergabe des ausgeschriebenen Auftrages für akademische Tutoren für die digitale Didaktik und beschränkt auf das 2. Semester des a.J. 2021/2022 zugegriffen werden.

Von der Rangordnung werden jene Bewerber ausgeschlossen, die auf die Annahme des Auftrages verzichten. Bei Verzicht oder Auflösung des Auftrages während des 2. Semesters des a.J. 2021/2022, kann dieser dem in der Rangordnung nächstgereihten Kandidaten erteilt werden.

Das oben genannte Dekret des Dekans der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften und die Rangordnung selbst werden auf der digitalen Amtstafel der Universität veröffentlicht.

Die Rangordnung der geeigneten Bewerber, mit Angabe der Nummer und des Datums des oben genannten Dekrets des Dekans der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften, wird zudem auf der Internetseite der Freien Universität Bozen (unter „*Universität – Stellenanzeigen - Beauftragte in der Lehre*“) veröffentlicht.

Die Veröffentlichung der im vorhergehenden Absatz genannten Rangordnung, ersetzt die Mitteilung an die einzelnen Bewerber.

7. Auftragsvergabe

Der Auftrag, der sich auf das a.J. 2021/2022 bezieht, wird ausschließlich für die Dauer des 2. Semesters vergeben und kann eventuell jährlich innerhalb einer Höchstgesamtdauer von drei aufeinanderfolgenden akademischen Jahren erneuert werden. Voraussetzung für die Vertragserneuerung ist die Verfügbarkeit an Finanzmitteln, die positive Bewertung der geleisteten Tätigkeit und der Antrag der Fakultät, mit dem das Fortbestehen der Lehrerfordernisse begründet wird.

Die Beauftragung erfolgt nur nach vorheriger Aktivierung des Studienganges/Master seitens des Fakultätsrates.

Die Beauftragung wird nicht erteilt oder wird im Falle einer erfolgten Beauftragung widerrufen, falls die Fakultät für Wirtschaftswissenschaften dem akademischen Tutor für die digitale Didaktik für das betreffende akademische Jahr Aufträge als akademischer Tutor für die digitale Didaktik im Umfang von bereits 200 Stunden zugewiesen hat.

Die Universität behält sich vor, den Auftrag als akademischer Tutor für die digitale Didaktik nicht mehr zu vergeben bzw. nicht mehr zu erneuern, falls dieser aufgrund veränderter didaktischer Bedürfnisse nicht mehr notwendig ist.

Der Auftrag als akademischer Tutor für die digitale Didaktik wird beispielsweise nicht dem erstgereihten geeigneten Bewerber erteilt, falls dieser:

- a) einem Professor oder Forscher zugewiesen wird, der nach der Veröffentlichung dieser Ausschreibung und vor Abschluss des Vertrages mit dem erstgereihten geeigneten Bewerber auf die Planstelle der ausschreibenden Fakultät berufen wurde;
- b) einem Forscher mit befristeten Arbeitsvertrag (RTD) zugewiesen wird, der nach der Veröffentlichung dieser Ausschreibung und vor Abschluss des Vertrages mit dem erstgereihten geeigneten Bewerber in die ausschreibende Fakultät aufgenommen wurde;
- c) einem Forschungsassistenten (AR) zugewiesen wird, der nach der Veröffentlichung dieser Ausschreibung und vor Abschluss des Vertrages mit dem erstgereihten geeigneten Bewerber von der ausschreibenden Fakultät beauftragt wurde;
- d) einem Visiting Professor oder einem Honorary Fellow zugewiesen wird, der nach der Veröffentlichung dieser Ausschreibung und vor Abschluss des Vertrages mit dem erstgereihten geeigneten Bewerber von der ausschreibenden Fakultät bestellt wurde;
- e) einem Professor oder Forscher auf Planstelle zugewiesen wird, der nach der Veröffentlichung dieser Ausschreibung und 15 Kalendertage vor Beginn eines jeden Semesters, in welchem der/die Lehrbeauftragte seine/ihre Lehrtätigkeit ausübt, nach einer Abwesenheit wegen Krankheit/Unfall, Mutterschafts- bzw. Vaterschaftsurlaub, Wartestand, Sabbatjahr,

Forschungsurlaub oder nach einer längeren Abwesenheit aus anderweitigen Gründen seinen/ihren Dienst wieder aufnimmt oder sich dafür entscheidet, von der Teilzeit- auf die Vollzeitprofessur zu wechseln;

- f) einem Forscher mit befristeten Arbeitsvertrag (RTD) oder einem Forschungsassistenten (AR) zugewiesen wird, der nach der Veröffentlichung dieser Ausschreibung und 15 Kalendertage vor Beginn eines jeden Semesters, in welchem der/die Lehrbeauftragte seine/ihre Lehrtätigkeit ausübt, nach einer Abwesenheit wegen Krankheit/Unfall, Mutterschafts- bzw. Vaterschaftsurlaub, oder nach einer längeren Abwesenheit aus anderweitigen Gründen seinen/ihren Dienst wieder aufnimmt.

Die Universität behält sich vor Beginn eines jeden Semesters, in welchem der Beauftragte die Tätigkeit ausübt, das Recht vor, vom Vertrag nach einer Vorankündigung von 15 Kalendertagen zurückzutreten, falls die entsprechende/n Lehrveranstaltung/en

- a) einem Professor oder Forscher zugewiesen wird, welcher auf die Planstelle der ausschreibenden Fakultät berufen wurde und seinen Dienst nach Abschluss des Vertrages mit dem erstgereihten geeigneten Bewerber angetreten hat,
- b) einem Forscher mit befristetem Arbeitsvertrag (RTD) zugewiesen wird, welcher nach Abschluss des Vertrages mit dem erstgereihten geeigneten Bewerber in die ausschreibende Fakultät aufgenommen wurde;
- c) einem Forschungsassistenten (AR) zugewiesen wird, welcher nach Abschluss des Vertrages mit dem erstgereihten geeigneten Bewerber in die ausschreibende Fakultät aufgenommen wurde;
- d) einem Visiting Professor oder einem Honorary Fellow zugewiesen wird, dessen Bestellung nach Abschluss des Vertrages mit dem erstgereihten geeigneten Bewerber erfolgt ist;
- e) einem Professor oder Forscher auf Planstelle zugewiesen wird, welcher nach einer Abwesenheit wegen Krankheit/Unfall, Mutterschafts- bzw. Vaterschaftsurlaub, Wartestand, Sabbatjahr, Forschungsurlaub oder nach einer längeren Abwesenheit aus anderweitigen Gründen seinen Dienst wieder aufnimmt oder sich dafür entscheidet, von der Teilzeit- auf die Vollzeitprofessur zu wechseln;
- f) einem Forscher mit befristetem Arbeitsvertrag (RTD) oder einem Forschungsassistenten (AR) zugewiesen wird, welcher nach einer Abwesenheit wegen Krankheit/Unfall, Mutterschafts- bzw. Vaterschaftsurlaub, oder nach einer längeren Abwesenheit aus anderweitigen Gründen seinen Dienst wieder aufnimmt.

Bei vorzeitiger Vertragsauflösung besteht kein Anspruch auf irgendeine Entschädigung.

Bei Unterzeichnung des Vertrages muss der Kandidat, falls er die Staatsbürgerschaft eines Nicht-EU-Staates oder gleichwertigen Staates innehat, den Besitz einer regulären Aufenthaltsgenehmigung nachweisen, welche ihm die Ausübung des Lehrauftrages für die gesamte Dauer erlaubt.

Gemäß Art. 53 Absatz 7 des GvD vom 30. März 2001, Nr. 165 darf der öffentliche Bedienstete keine bezahlten Aufträge durchführen, welche nicht vorher von der Herkunftsverwaltung ermächtigt wurden. Davon ausgenommen sind die ausdrücklich laut Gesetz vorgesehenen Ausnahmefälle.

Die Universität behält sich das Recht vor, demjenigen den Auftrag zu widerrufen, der in der Rangordnung als erstgereihter geeigneter Kandidat aufscheint, wenn er Bediensteter einer öffentlichen Verwaltung ist und nicht innerhalb der von der Universität vorgegebenen Frist die Ermächtigung der Herkunftsverwaltung einreicht.

Mit diesem Auftrag ist kein Rechtsanspruch auf Zugang zu den Planstellen der Freien Universität Bozen verbunden.

8. Unvereinbarkeit

Die Beauftragungen gemäß dieser Ausschreibung sind mit den Fällen gemäß Art. 13 des DPR n. 382 vom 11. Juli 1980 und nachfolgende Änderungen nicht vereinbar.

Der akademische Tutor für die digitale Didaktik kann seine Tätigkeit nicht im Rahmen einer Lehrveranstaltung ausüben, für welche er als Lehrbeauftragter und/oder als Lehrbeauftragte für Übungsstunden beauftragt wurde/wird.

Den Doktoranden können Aufträge gemäß dieser Ausschreibung zugewiesen werden, unter Beachtung der „Regelung über die Doktoratsstudien“ und nachfolgende Änderungen und Ergänzungen.

Unbeschadet der vollständigen Erfüllung der Aufgaben, kann der akademische Tutor für die digitale Didaktik andere Tätigkeiten ausüben, sofern diese keinen Interessenskonflikt mit der spezifischen Lehrtätigkeit verursachen und der Freien Universität Bozen keinen Schaden zufügen.

9. Wirtschaftliche Behandlung

Die Freie Universität Bozen entrichtet den akademischen Tutoren für die digitale Didaktik einen Bruttostundensatz von 50,00 Euro, welcher etwaige Spesen für Reise, Verpflegung und Unterkunft beinhaltet.

10. Rechtsmittelbelehrung

Gegen das Dekret des Dekans der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften, mit welcher die Rangordnung der geeigneten Kandidaten genehmigt wurde, kann innerhalb von 60 Tagen ab deren Veröffentlichung auf der digitalen Amtstafel der Universität Rekurs vor dem Verwaltungsgericht Bozen eingereicht werden.

11. Datenschutzbestimmungen

Mit Bezug auf die Bestimmungen der Verordnung (EU) 2016/679 "Europäische Datenschutzgrundverordnung", teilt die Freie Universität Bozen als Verantwortliche der Daten dieses Auswahlverfahrens mit, dass die in den Bewerbungsunterlagen enthaltenen Daten ausschließlich für die Durchführung dieses Auswahlverfahrens und des eventuellen Vertragsabschlusses verwendet werden (s. beiliegendes Informationsblatt – Anlage B).

12. Veröffentlichung

Die vorliegende Ausschreibung ist auf der digitalen Amtstafel und auf der Internet-Seite der Freien Universität Bozen „*Universität – Stellenanzeigen - Beauftragte in der Lehre*“ veröffentlicht.

13. Verfahrensverantwortliche

Gemäß Gesetz Nr. 241 vom 7. August 1990 und nachfolgende Änderungen bzw. Ergänzungen, ist die Leiterin des Fakultätssekretariats Natascia Mutta die Verfahrensverantwortliche (Universitätsplatz 1 – 39100 Bozen – Tel. +39 0471 013001, Fax +39 0471 013099).

Die Dekanin

Prof. Marjaana Gunkel

Digital unterzeichnet

Bozen, Datum der Registrierung

Gegen diesen Verwaltungsakt kann innerhalb von 60 Tagen ab dessen Zustellung oder Veröffentlichung Rekurs vor dem Verwaltungsgericht Bozen erhoben werden.