

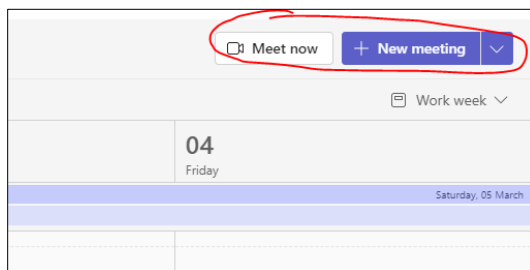
ISTRUZIONI DI BASE PER LA REALIZZAZIONE DEL VIDEO CON TEAMS E CON ZOOM

Registrare un video con Teams (solo con un account Teams istituzionale)

1. In alto a destra, avviare una nuova riunione a partire da un Team (screenshot 1) o da calendario (screenshot 2).

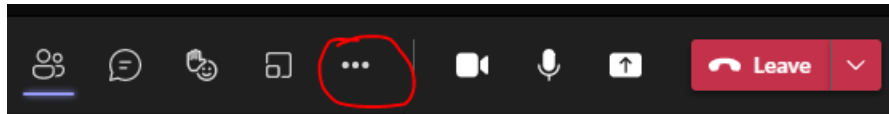


Screenshot 1 – Avviare una riunione a partire da un team

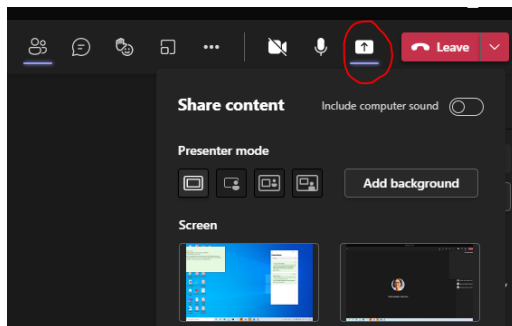


Screenshot 2 – Avviare una riunione da calendario

2. Attivare videocamera e microfono.
3. Nella barra delle icone in alto, cliccare sui tre puntini e poi su “start recording”.



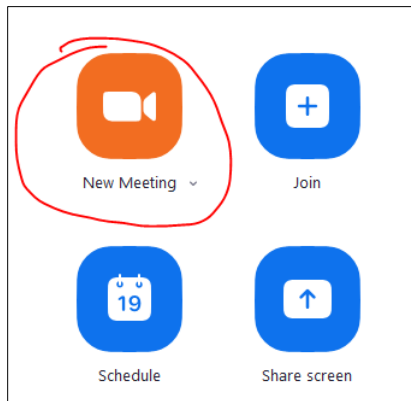
4. Condividere lo schermo nel momento in cui si vuole mostrare il materiale preparato.



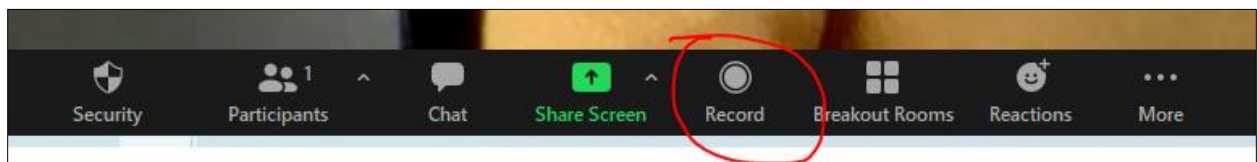
5. Per concludere la registrazione, cliccare nuovamente sui tre puntini e poi su “stop recording”.
6. La registrazione viene salvata nella chat della riunione ed è possibile scaricarla.

Registrare un video con Zoom (solo con il proprio account personale)

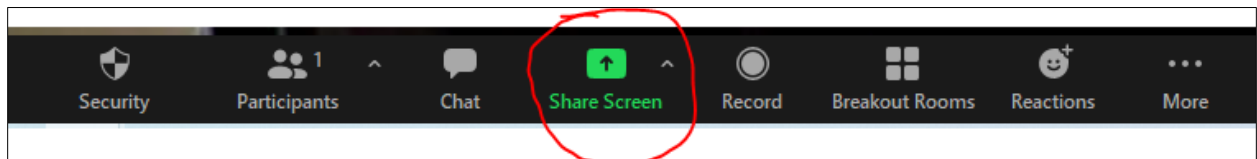
1. Accedere al proprio account e avviare una nuova riunione.



2. Attivare videocamera e microfono
3. Nella barra delle icone (che si trova in basso o in alto), cliccare sul tasto "record".



4. Condividere lo schermo nel momento in cui si vuole mostrare il materiale preparato.



5. Per concludere la registrazione, cliccare su *stop recording*, sempre sulla barra delle icone in basso oppure in alto a sinistra.
6. Cliccare su *End meeting*.
7. Il link al video verrà inviato via e-mail e/ o verrà salvato nella cartella delle chat (che si apre automaticamente alla fine della riunione).