##### **Anlage 'A'**

*Vorlage für das Gesuch*

Freie Universität Bozen

Servicestelle Lehrpersonal

Universitätsplatz 1

39100 Bozen

**Dekret des Rektors Nr. 1360/2020 vom 13.11.2020**

**Verfahren für die Besetzung einer Stiftungsprofessur (“Euregio - Stiftungsprofessur”) gemäß Art. 1 Abs. 12 des Gesetzes Nr. 230 vom 4. November 2005**

**Organisationseinheit: Kompetenzzentrum für Regionalgeschichte**

**Wettbewerbsbereich: 11/A3 (Zeitgeschichte)**

**Wissenschaftlich-disziplinärer Bereich: M-STO/04 (Zeitgeschichte)**

**Höchstanzahl an Publikationen: 12**

Der/Die Unterfertigte Name .....……………………………………… Nachname ……......………………………… ersucht um Teilnahme am gegenständlichen Verfahren.

Zu diesem Zwecke erkläre ich gemäß den Artikeln 46 und 47 des D.P.R. vom 28. Dezember 2000 Nr. 445 unter eigener Verantwortung und im Bewusstsein der strafrechtlichen Folgen bei Fälschung einer Urkunde oder unwahren Erklärungen gemäß Art. 76 des D.P.R. Nr. 445/2000 Folgendes:

1. ich bin geboren am ........................... in ........................................................................ Prov. .............. Staat .......................................................................................……........
2. ich habe folgende Steuernummer: ..................................................................................
3. ich habe den meldeamtlichen Wohnsitz in .........………………............................................ Prov. ……......... Straße …..................................................... Nummer .……………..... Postleitzahl …………………………………….....;
4. ich besitze folgende Staatsbürgerschaft: .........................................................................
5. eine der folgenden Kategorien anzugehören (bitte eines der folgenden Kästchen ankreuzen):

🞏 Kandidat im Besitz der Befähigung und/oder der nationalen wissenschaftlichen Eignung gemäß Gesetz Nr. 240/2010 für ordentliche Professoren für den ausgeschriebenen Wettbewerbsbereich

🞏 Kandidat im Besitz einer hohen wissenschaftlichen und beruflichen Qualifikation. Für die Ermittlung der hohen wissenschaftlichen und beruflichen Qualifikation müssen die folgenden Erfordernisse erfüllt sein:

- Forschungsdoktorat oder gleichwertiger Studientitel in den Bereichen des Forschungsprogramms;

- Durchführung dokumentierter Forschungstätigkeiten von besonderer Bedeutung in den unter das Programm fallenden Bereichen.

1. ich bin in den Wählerlisten der Gemeinde ….......................... eingetragen (falls nicht eingetragen, die Gründe der Nichteintragung oder Löschung aus den Listen anführen)

oder, für die ausländischen Staatsbürger, im Herkunftsstaat im Besitz der zivilen und politischen Rechte zu sein.

1. ich bin nicht strafrechtlich verurteilt worden
2. gegen mich ist kein gerichtliches Straf- oder Ermittlungsverfahren anhängig. Andernfalls sind die etwaigen Strafen und anhängigen Strafverfahren wie folgt anzugeben: ………………………………………………………………………………………………
3. ich habe in die gegenständliche Ausschreibung Einsicht genommen und bin mit deren Bestimmungen einverstanden
4. ich bin nicht mit einem Professor der Organisationseinheit, welche das Verfahren eingeleitet hat, sowie mit dem Rektor, dem Universitätsdirektor oder einem Mitglied des Universitätsrates der Freien Universität Bozen bis einschließlich zum 4. Grad verwandt oder verschwägert zu sein
5. ich wurde nicht von einer öffentlichen Verwaltung wegen andauernder ungenügender Leistung entlassen oder ich habe mein öffentliches Amt gemäß Art. 127 Abs. 1 Buchst. d) des DPR 3/1957 nicht verloren, da ich dieses aufgrund des Erstellens von unwahrheitsgetreuen oder von unheilbaren fehlerhaften Dokumenten erworben habe. Weiters wurde mein Dienstverhältnis nicht aus Disziplinargründen aufgelöst, einschließlich der Gründe gemäß Art. 21 des GvD Nr. 29 vom 3. Februar 1993
6. im Falle der Anstellung und vor Dienstantritt verpflichte ich mich, meinen wissenschaftli­chen Lebenslauf dem Rektorat und zur Kenntnisnahme der Servicestelle Lehrpersonal zu senden. Der Lebenslauf wird vom Rektor nach Anhörung der zuständigen *Mentoring group* zwecks eventueller Anerkennung der Wissenschaftszulage bewertet
7. die Angaben im *Curriculum Vitae*, welches diesem Teilnahmegesuch beigelegt ist, ent­sprechen der Wahrheit und ich bin damit einverstanden, dass der oder die Verfahrens­verantwortliche meine eventuell im Rahmen dieses Verfahrens eingereichten Ersatzerklärungen überprüft
8. die Datenschutzbelehrung im Sinne des Art. 13 DSGVO (2016/679) erhalten zu haben und zu wissen, dass die gelieferten personenbezogenen Daten, auch besondere Kategorien von Daten (sensibler und gerichtlicher Natur) nur zum Zwecke des gegenständlichen Auswahlverfahren und des eventuellen Vertragsabschlusses im Sinne der DSGVO verarbeitet werden können
9. die Dokumente, die auf dem elektronischen Hilfsmittel enthalten sind, den in Papierform eingereichten entsprechen
10. die eingereichten Publikationen entsprechen den Originalen
11. ich wähle folgende Anschrift, an welche sämtliche Informationen betreffend dieses Verfahren zu senden sind, und verpflichte mich, eventuelle nachfolgende Änderungen derselben umgehend schriftlich der Servicestelle Lehrpersonal mitzuteilen:

Straße und Nummer: ………………………………………………………………………………………………….

Gemeinde (mit Angabe der Postleitzahl): ………………………………………………………………………

Provinz: ……………………………………………………………

Telefon: …………………………………………………………..

E-Mail: ………………….………………………………………….

Fax: ……………………………..………………………………….

1. (Eventuelle Angabe der Kandidaten mit Handicap): ich habe folgendes handicap …………………….. Aus diesem Grund benötige ich für die Abhaltung des Kolloquiums folgendes Hilfsmittel ............................................ sowie folgende zusätzliche Zeiten ............................................. .

Der/Die Unterfertigte legt dem gegenständlichem Gesuch folgende Anlagen bei:

1. 1 Kopie eines gültigen Personalausweises und der Steuernummer
2. 1 Kopie des datierten und unterzeichneten Lebenslaufes der didaktischen und wissenschaftli­chen Tätigkeiten, welcher unter Verwendung des Anhanges „C“ zu verfassen ist
3. Dokumente, welche den Besitz von Titeln belegen
4. 1 Liste von Publikationen in nummerischer Reihenfolge, datiert und unterzeichnet, welche gemäß Art. 5 Abs. 5 dieser Ausschreibung zu erstellen ist
5. 1 Liste sämtlicher Dokumente, datiert und unterzeichnet, welche dem Teilnahmegesuch beigelegt sind
6. 1 elektronisches Hilfsmittel (USB-Stick, CD, usw.), welches sämtliche eingereichte Dokumente beinhaltet (einschließlich Publikationen).

Ort und Datum ……………………………… Unterschrift \* ……………………………………

\* die gegenständliche Erklärung benötigt keine beglaubigte Unterschrift gemäß Art. 39 Abs. 1 des D.P.R. 445/2000.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Anlage 'B'**

ERSATZERKLÄRUNG EINER BESCHEINIGUNG

(Art. 46 D.P.R. Nr. 445 vom 28. Dezember 2000)

ERSATZERKLÄRUNG DES NOTORIETÄTSAKTES VON TATSACHEN, ZUSTÄNDEN UND PERSÖNLICHEN EIGENSCHAFTEN, WELCHE IN DIREKTER KENNTNIS DES ERKLÄRERS SIND

(Art. 47 D.P.R. Nr. 445 vom 28. Dezember 2000)

Die/Der unterfertigte Name ................………..……............................................... Zuname ..........................……..................................... , geboren in .......................…............................ (Prov. ..... ), am ............................ wohnhaft in ....…………....................................................... (Prov. ..….. ), Straße ............................................................................... , im Bewusstsein, dass gemäß den Artikeln 46 und 47 des D.P.R. Nr. 445 vom 28. Dezember 2000 nichtwahrheitsgetreue Erklärungen oder Urkundenfälschung strafrechtlich verfolgt werden

ERKLÄRT

im Sinne des Artikels 76 des D.P.R. Nr. 445 vom 28. Dezember 2000

unter eigener Verantwortung,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort und Datum ……………………… Unterschrift (1) ……………….……………………………..

(1) Die gegenständliche Erklärung bedarf keiner beglaubigten Unterschrift, sofern die Erklärung, gemäß Artikel 38 des D.P.R. Nr. 445/2000, von der interessierten Person in Anwesenheit eines zuständigen Mitarbeiters der Universität unterschrieben wird oder unterschrieben und gemeinsam mit einer nicht beglaubigten Abschrift eines gültigen Erkennungsdokumentes an das zuständige Verwaltungsbüro übermittelt wird.

**Genauere Erklärungen für die bessere Verwendung der Anlage ‘B’:**

* Der Kandidat kann die Vorlage benutzen, ohne genauer erläutern zu müssen, welche Art von Erklärung er hiermit ersetzt (Bescheinigung bzw. Notarietätsakt).
* Für die Titel und/oder Publikationen, deren Übereinstimmung mit dem Original bescheinigt wird, kann eine einzige Ersatzerklärung gemacht werden. Sie müssen jedoch detailliert und ausdrücklich angegeben werden, da allgemeine Klauseln wie z. B. “…. sämtliche Dokumente/Publikationen, welche dem Gesuch beigelegt sind, entsprechen dem Original ….“ nicht ausreichend sind
* Bei Einreichung von Bescheinigungen oder Zeugnissen in einer anderen Sprache als der italienischen, französischen, englischen, deutschen und spanischen, muss der Ersatzerklärung eine Übersetzung, mit welcher die Übereinstimmung mit dem ausländischen Text bescheinigt wird und von der zuständigen Botschaft oder Konsulat oder von einem offiziellen Übersetzer verfasst wurde, beigelegt werden. Ansonsten werden die Bescheinigungen oder Zeugnisse nicht bewertet.

Mit den **Ersatzerklärungen einer Bescheinigung,** gemäß Artikel 46 des D.P.R. Nr. 445 vom 20. Dezember 2000, können die interessierten Bürger mittels einer eigenhändigen unter­schriebenen Erklärung Verwaltungsbescheinigungen von Tatsachen, Zuständen und persönlichen Eigenschaften definitiv ersetzen, wie z. B.:

* die Eintragung in Alben bzw. Listen, welche von öffentlichen Verwaltungen geführt werden
* Studientitel, absolvierte Prüfungen
* berufliche und technische Qualifikationen, Spezialisierungs-, Befähigungs-, Ausbildungs- und Fortbildungstitel.

Nachfolgend werden als Beispiele einige Formeln angeführt, welche für das Faksimile der Ersatzerklärung von Bescheinigungen (Anlage ‚B’) verwendet werden können:

1. im Besitz des folgenden Studientitels zu sein: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

erlangt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

an \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

mit Bewertung \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. folgende Prüfungen absolviert zu haben:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ an \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

mit Bewertung \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. folgende Berufsqualifikation zu haben \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

erworben am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ an \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. im Besitz der folgenden Qualifikation bzw. des Spezialisierungs-, Befähigungs-, Ausbildungs- oder Fortbildungstitels zu sein

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

erworben am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ an \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. folgenden Dienst geleistet zu haben \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

an \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

von \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Die **Ersatzerklärungen des Notarietätsaktes,** gemäß Artikel 47 des D.P.R. Nr. 445 vom 28. Dezember 2000, ersetzen nicht eine Verwaltungsbescheinigung, sondern einen Notarietätsakt.

Mit der Ersatzerklärung des Notarietätsaktes kann folgendes bescheinigt werden:

* Tatsachen, persönliche Eigenschaften und Zustände betreffend sowohl den Erklärenden selbst als auch Dritte, von denen der Erklärende eine direkte Kenntnis hat und welche nicht durch eine Ersatzerklärung von Bescheinigungen angegeben werden können
* die Übereinstimmung mit dem Original von einer Kopie einer Publikation, eines Studientitels oder eines Dokumentes, das von einer öffentlichen Verwaltung ausgestellt wurde (Art. 19 des D.P.R. 445/2000).

Nachfolgend werden als Beispiele einige Formeln angeführt, welche für das Faksimile der Ersatzerklärung des Notarietätsaktes (Anlage ‚B’) verwendet werden können:

* die Kopie der folgenden Publikation mit dem Titel:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

herausgegeben von: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vollständig wiedergegeben /Auszug

von Seite \_\_\_\_ bis Seite \_\_\_\_ und somit bestehend aus Nr. \_\_\_\_\_\_\_ Blättern stimmt mit dem Original überein. Dieselbe Publikation wurde bereits veröffentlicht und deshalb wurden die entsprechenden gesetzlichen Verpflichtungen erfüllt (Legislativdekret Nr. 660 vom 31. August 1945 und Gesetz Nr. 106 vom 15. April 2004)

* die Kopie des folgenden Aktes/Dokumentes:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
hinterlegt bei/ ausgestellt von folgender öffentlicher Verwaltung

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
bestehend aus Nr. \_\_\_\_\_\_\_ Blättern stimmt mit dem Original überein.

* die Kopie des folgenden Studien- bzw. Diensttitels:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
ausgestellt von \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

stimmt mit dem Original überein.

* für die Publikation

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (Titel)

hat die Druckgesellschaft oder Druckwerkstatt

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Name, Nachname oder Bezeichnung)

die gesetzlichen Pflichten gemäß GvD Nr. 660 vom 31. August 1945, abgeändert mit Gesetz Nr. 106 vom 15. April 2006, erfüllt. Diese bestehen in der Hinterlegung von 4 Abschriften der oben genannten Publikation in der Präfektur jener Provinz, in welcher die Druckwerkstatt ihren Sitz hat, und in der Hinterlegung von einer Abschrift in der lokalen Präfektur.

**Attachment 'C'**

**University Academic Curriculum Vitae**

|  |  |
| --- | --- |
| **Personal information** | Name  Place of birth:  Date of birth:  Nationality:  Number of children:  Year of birth of the children:  Address:  Telephone numbers:   * Mobile: * Private: * Office:   E-Mail: |
|  |  |
| **Education since leaving school**  **Present appointment**  **Professional experience**  **Participation in exhibitions (where applicable)** | * year and title of first degree; (and university) * year and title of post-graduate degrees (and university) * year, subject area and title of PhD (and university) * year, subject area and title of Habilitation (and university) * Title of appointment * start of appointment * Level of appointment (in national / international context) * employer (University, research institute, status of university / institute) * brief description of responsibilities   Chronological list of all previous employments (each with job title, starting and finishing dates, level, employer, responsibilities)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | From / to | Job title | Name of academic Institution | Academic level | responsibilities | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   In the case of practice-related projects carried out in co-operation with studios, agencies or other people, please specify your own contribution to and role in the project.)  Where applicable: Design competitions and awards received  (Only list competitions that were won or those with a relevant placement and/or award, with name and date of competition)  List of major exhibitions, Title, date, location. |
| **Experience in academic teaching** | * title of courses given last 5 years, name of University/Institute, subject area, academic level (under-/post-graduate / PhD), results of evaluations (full details in appendix) * Summary of significant personal achievements in teaching * Postgraduate supervision (PhD level): number of students supervised in the last five years with subject areas |
| **Other academic responibilities**  **Memberships** | * internal appointments to faculty and university boards * external appointments at national and international level * responsibilities for organizing conferences/seminars/exhibitions (place, duration, institute)   Membership of academic or professional bodies (including membership of Editorial Boards of scientific publications; membership of scientific committees for international conferences) |
| **Research and scholarships**    **Publications**  **Publications about the applicant** | * Summary of current research and scholarship * Summary of research and scholarship during the previous five years * Summary of significant achievements in research and scholarship * Research grants and contracts  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Date granted | Award Holder(s) | Funding Body | Title | Amount received | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   Publications over the last 15 years in chronological order within each category following the International Standard for bibliographic references with DOI whenever possible. With multiple authorship the main author’s name appears in *Italics*. In addition, in the left-hand margin please star (\*) what you consider were especially significant publications. For accepted but not yet published works please indicate expected publication date. PUBLICATIONS WILL ONLY BE EVALUATED WHEN THEY CAN BE TRACED IN PUBLIC CATALOGUES.   * Books – Authored * Books – Edited * Chapters in books * Conference papers * Journal articles in refereed academic journals (with DOI whenever possible) * Journal articles in professional journals * Official reports (whole or part) * Other publications * Exhibitions   Articles published by others in magazines, etc. about the applicant or his/her projects |
| **Further data**  **Entrepreneurship**  **Statement of interest**  **Language competence** | Presentations at scientific conferences over past 3 years (invited or selected, keynote, nature and status of conference)  Spin-offs, patents and entrepreneurship  Candidates should outline reflexively their expected contribution to the advertised position at the unibz and to the university overall. This statement should highlight relevant elements of the candidate’s CV that underline the particular suitability of the applicant.  Written and spoken competence in all languages according to CERF levels, Common European Reference Framework (http://www.coe.int/t/dg4/linguistic/cadre1\_en.asp); append certificates wherever available |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Date Signature

**Anhang 'D'**

An den Verfahrensverantwortlichen

Dott. Marco Carreri

e-mail: personnel\_academic@unibz.it

**Dekret des Rektors Nr. 1360/2020 vom 13.11.2020**

**Verfahren für die Besetzung einer Stiftungsprofessur (“Euregio - Stiftungsprofessur”) gemäß Art. 1 Abs. 12 des Gesetzes Nr. 230 vom 4. November 2005**

**Organisationseinheit: Kompetenzzentrum für Regionalgeschichte**

**Wettbewerbsbereich: 11/A3 (Zeitgeschichte)**

**Wissenschaftlich-disziplinärer Bereich: M-STO/04 (Zeitgeschichte)**

**Höchstanzahl an Publikationen: 12**

Die/Der Unterfertigte ………………………… geboren in ………………………… am …………………………,

**VERZICHTET**

auf die Teilnahme am gegenständlichen Verfahren.

Ich lege die Kopie meines Personalausweises bei.

Datum und Ort, ………………………………….. Der/Die Unterfertigte\* ……………………..

\* Die vorliegende Erklärung erfordert keine Beglaubigung der Unterschrift gemäß Art. 38 des DPR 445/2000 falls diese unterzeichnet und gemeinsam mit einer einfachen Kopie des Personalausweises der zuständigen Dienststelle zugesendet wird.

|  |  |
| --- | --- |
| **Informativa ai sensi degli artt. 13, Reg UE 2016/679 “Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali”** | **Datenschutzbelehrung im Sinne der Artikel 13 Reg UE 2016/679 “Europäische Datenschutzgrundverordnung”** |
| **1. Finalità, base giuridica del trattamento cui sono destinati i dati**  1.1 I dati personali da Lei forniti direttamente al titolare verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo, della normativa nazionale in materia, nonché degli obblighi di riservatezza.  1.2 Le operazioni di trattamento saranno finalizzate unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali dell’Università, nonché all’espletamento di tutti gli adempimenti connessi al procedimento di selezione per il quale ha presentato la documentazione. La base giuridica del trattamento è quindi di natura contrattuale e precontrattuale.  1.3 I compiti istituzionali dell’Università riguardano la didattica e la ricerca e sono di rilevante interesse pubblico. | **1. Zweck und Rechtsgrundlage für die Verarbeitung**  1.1 Die von Ihnen dem Rechtsinhaber übermittelten personenbezogenen Daten werden unter Wahrung der Datenschutzgrundverordnung, der einschlägigen nationalen Gesetzgebung und der Geheimhaltungspflicht verarbeitet.  1.2 Die Verarbeitung der Daten erfolgt ausschließlich zum Zwecke der korrekten Abwicklung der institutionellen Aufgaben der Universität sowie der Auswahlverfahren, für die Sie die Unterlagen eingereicht haben. Die Rechtsgrundlage der Verarbeitung ist vertraglicher und vorvertraglicher Natur.  1.3 Die institutionellen Aufgaben der Universität betreffen die Lehre und die Forschung und sind von relevantem öffentlichen Interesse. |
| **2. Modalità del trattamento**  2.1 Il trattamento dei dati avverrà in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza nel pieno rispetto di quanto previsto dal “Regolamento Europeo” e dalla legislazione nazionale in materia e dei Regolamenti universitari interni e potrà essere effettuato mediante operazioni manuali e/o l'utilizzo di strumenti informatici e/o telematici atti tra l'altro a memorizzare, gestire o trasmettere i dati stessi. | **2. Modalität der Verarbeitung**  2.1 Die Verarbeitung der Daten erfolgt unter Wahrung der Sicherheit und Geheimhaltung gemäß den Bestimmungen der nationalen Gesetzgebung sowie der Datenschutzgrundverordnung und der universitätsinternen Regelungen. Die personenbezogenen Daten können händisch und/oder mit elektronischen und/oder telematischen Hilfsmitteln gespeichert, verwaltet oder weitergeleitet werden. |
| **3. Periodo di conservazione dei dati**  3.1 I Suoi dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al soddisfacimento delle finalità indicate e comunque per il tempo strettamente necessario all’espletamento degli adempimenti previsti per legge. Si specifica che l’anagrafica e i dati di carriera sono conservati dall’Ateneo illimitatamente nel tempo. I dati inerenti graduatorie sono conservati illimitatamente nel tempo. La conservazione dei restanti dati è sotteso ai tempi di conservazione degli atti amministrativi che li contengono. | **3. Aufbewahrungszeitraum**  3.1 Die Aufbewahrung der Daten erfolgt nur für die Zeit, die für die Erfüllung der oben genannten Zwecke und die Einhaltung der damit verbundenen gesetzlichen Vorschriften unbedingt notwendig ist. So werden ihre Karrieredaten und die Daten, die für die Verwaltung Ihres Arbeitsvertrages nötig sind, unbegrenzt aufbewahrt. Dies gilt auch für die Ranglisten des Aufnahmeverfahrens. Alle weiteren Daten werden solange aufgebwahrt wie die Aufbewahrungsfrist der Verwaltungsurkunde, die diese Daten enthält. |
| **4. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento**  **4.1 Die personenbezogenen Daten, die Sie betreffen und uns lieferten, sind für ein korrektes Abwickeln des Auswahlverfahrens, an dem Sie teilnehmen, unabdingbar und ihre Übermittlung ist gesetzlich verpflichtend. Eine Verweigerung der Mitteilung der erforderlichen Informationen oder der Einwilligung zu ihrer Verarbeitung oder deren Widerruf kann die Hinderung der Verfahrensabwicklung, an der Sie interessiert sind, zur Folge haben und es insbesondere unmöglich machen, Ihre Anfrage zu bearbeiten.** | **4. Obligatorische oder freiwillige Mitteilung der Daten**  **4.1 I dati personali che La riguardano e che ci verranno forniti sono indispensabili per il corretto svolgimento delle operazioni connesse al procedimento di selezione al quale intende partecipare ed il loro conferimento è obbligatorio per legge. Pertanto, il rifiuto di fornire le richieste informazioni,** **il mancato consenso all'esecuzione del trattamento dei dati che si renderanno di volta in volta necessari, o la sua revoca, potranno impedire l'esecuzione anche delle operazioni di Suo più diretto interesse, comportando, in particolare, l’impossibilità di dar seguito alla richiesta da Lei avanzata.** |
| **5. Elaborazione e ambito di comunicazione e diffusione dei dati**  **5.1 Il trattamento dei dati personali raccolti potrà essere effettuato dai nostri incaricati, allo scopo adeguatamente formati nel pieno rispetto di quanto previsto dal Codice della Privacy. I Suoi dati potranno essere, altresì, trattati da soggetti cui la facoltà di accedervi sia riconosciuta da disposizioni di legge, o di normativa secondaria. In particolare, i Suoi dati nel rispetto delle norme del REG UE 2016/679, potranno essere comunicati ad altro soggetto pubblico per gli adempimenti connessi al controllo delle dichiarazioni sostitutive di cui all’art. 71 del D.P.R. 445/2000. I dati potranno, inoltre, essere comunicati alle Autorità competenti ai fini della conclusione dell’incarico bandito nonché a tutti i soggetti che, secondo le norme di legge, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.** | **5. Verarbeitung, Mitteilung und Verbreitung der personenbezogenen Daten**  **5.1 Die personenbezogenen Daten können unter Einhaltung des Datenschutzkodex von unseren Beauftragten verarbeitet werden, die zu diesem Zwecke angemessen ausgebildet wurden. Ihre Daten können auch von Personen bearbeitet werden, denen das Gesetz oder eine untergeordnete Rechtsquelle den Zugriff erlaubt. Insbesondere können Ihre Daten, unter Einhaltung der Bestimmung der Datenschutzgrundverordnung, anderen öffentlichen Rechtsträgern für die Erfüllung der Kontrollen der Ersatzerklärungen im Sinne des Art. 71 des D.P.R. Nr. 445/2000 mitgeteilt werden. Die Daten können auch an die für den Vertragsabschluss zuständige Behörde übermittelt werden sowie an alle Rechtssubjekte, die sie aufgrund gesetzlicher Bestimmungen kennen müssen oder sollen sowie ein Recht auf Akteneinsicht haben.** |
| **6. Estremi indentificativi del titolare, responsabile e del Privacy Officer**  **6.1 Titolare del trattamento è la Libera Università di Bolzano, con sede legale in Piazza Università n. 1, 39100 Bolzano, nella persona del Presidente e legale rappresentante pro tempore.**  **6.2 Il Data Protection Officer (DPO) della Libera Università può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: privacy@unibz.it.** | **6. Rechtsinhaber, Kontaktdaten des Verantwortlichen der Datenverarbeitung sowie des Datenschutzbeauftragten**  **6.1 Rechtsinhaber der Datenverarbeitung ist die Freie Universität Bozen, mit Rechtssitz in 39100 Bozen, Universitätsplatz 1, in der Person des Präsidenten und gesetzlichen Vertreters pro tempore.**  **6.2 Der Data Protection Officer der Freien Universität Bozen kann unter:** [privacy@unibz.it](mailto:privacy@unibz.it) **kontaktiert werden.** |
| **7. Esistenza di un processo decisionale automatizzato**  **7.1 Lei non verrà sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato dei dati personali da Lei forniti, che produca effetti giuridici che la riguardano o che incidano in modo analogo significativamente sulla sua persona.** | **7. Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung**  7.1 Sie werden keiner Entscheidungsfindung unterworfen, die allein auf die automatisierte Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten basiert, die Ihnen gegenüber rechtliche Wirkung entfaltet oder Sie in ähnlicher Weise erheblich beeinträchtigt. |
| **8. Diritti dell’interessato**  **8.1 Lei ha il diritto di chiedere al Titolare l’accesso ai dati che la riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l’integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati e di proporre reclamo all’autorità nazionale (Garante della Privacy http://www.garanteprivacy.it/) nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti dalla Normativa Applicabile (artt. 15 ss. GDPR). Qualora per il trattamento dei dati personali è stato prestato il consenso, è riconosciuta la facoltà di revocarlo.**  **L’esercizio dei diritti può essere esercitato scrivendo all’indirizzo e-mail: privacy@unibz.it oppure ai seguenti numeri/Indirizzi: Libera Università di Bolzano, Piazzetta Franz Innerhofer 8, 39100 Bolzano, Ufficio personale accademico, tel. 0471 – 011300, fax. 0471 – 011 309 Prima di poterLe fornire, o modificare qualsiasi informazione, potrebbe essere necessario verificare la Sua identità.** | **8. Rechte der betroffenen Person**  8.1 Sie haben das Recht, vom Rechtinhaber Einsicht in jene Daten zu erhalten, die Sie betreffen sowie die Berichtigung oder Löschung der Daten, die Vervollständigung unvollständiger personenbezogener Daten, die Einschränkung der Verarbeitung, die Datenübertragbarkeit zu verlangen. Sie haben ebenfalls das Recht auf Beschwerde bei der nationalen Aufsichtsbehörde (Garante della Privacy, http://www.garanteprivacy.it/) sowie alle in den Artikel 15 ff der DSGV verbürgten Rechte. Ist für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten Ihre Zustimmung gesetzlich nötig und haben Sie diese erteilt, so haben Sie das Recht, diese Zustimmung zu widerrufen.  Sie können Ihre Rechte ausüben, indem Sie eine Mitteilung an folgende E-Mail: [privacy@unibz.it](mailto:privacy@unibz.it) oder eine der folgenden Nummern/Adressen schicken: Freie Universität Bozen, Franz Innerhofer Platz 8, 39100 Bozen, Servicestelle Lehrpersonal, Tel. 0471 – 011300, Fax. 0471 – 011 309 Bevor wir Ihre Anfrage beantworten, kann es nötig sein, Ihre Identität zu überprüfen |