

LIBERA UNIVERSITÀ DI BOLZANO

PROCEDURA VALUTATIVA INTERNA

per la copertura di

**1 posto
di**

PROFESSORE di II fascia

**ai sensi dell'art. 24, comma 6,
legge 30 dicembre 2010, n. 240**

Decreto del Rettore

del 04.07.2019,

n. 436

LIBERA UNIVERSITÀ DI BOLZANO

DECRETO DEL RETTORE n. 436/2019

Procedura valutativa interna per la copertura di 1 posti di professore di II fascia

IL RETTORE

Visto/a

- la legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- il 'Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di ruolo, straordinari e di chiara fama e dei ricercatori a tempo determinato', con le successive modificazioni;
- il 'Regolamento sulle condizioni contrattuali ed economiche dei professori di ruolo e dei ricercatori' con le successive modificazioni;
- la delibera del Consiglio dell'Università del 28.06.2019, n. 74, con la quale è stata approvata la procedura di valutazione interna proposta dal Rettore, d'intesa con il Presidente del Consiglio dell'Università, tenuto conto degli accordi sugli obiettivi da raggiungere per l'anno 2019 definiti dal Rettore con i singoli Presidi;
- la copertura finanziaria del posto di professore universitario di ruolo di II fascia oggetto del presente decreto;

DECRETA

Art. 1

Procedura valutativa interna

- 1) È indetta la seguente procedura valutativa interna per la copertura di 1 posti di professore universitario di ruolo di II fascia da coprire mediante chiamata ai sensi dell'art. 24, comma 6, Legge n. 240/2010.

Facoltà di Scienze della Formazione

Numero posti: 1

Settore concorsuale: 10/G1 – Glottologia e linguistica

Settore scientifico-disciplinare: L-LIN/01 – Glottologia e linguistica

Numero posti: 1

Art. 2

Requisiti soggettivi per l'ammissione alla procedura

- 1) Alle procedure possono partecipare tutti i ricercatori di ruolo in servizio presso la Libera Università di Bolzano in possesso
 - a) dell'abilitazione scientifica nazionale per la II fascia in corso di validità conseguita ai sensi dell'art 16 della L. 240/2010 per il settore concorsuale d'afferenza ed oggetto della procedura per la quale si formula domanda di partecipazione;
 - b) di comprovate conoscenze delle lingue ufficiali d'insegnamento della Libera Università di Bolzano, così come di seguito riportate:
 - 1. lingua C1; 2. lingua C1; 3. lingua B2.
- 2) I requisiti d'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande d'ammissione alla procedura.

Art. 3

Modalità per la presentazione della domanda

- 1) Coloro che intendono partecipare alla procedura valutativa interna devono presentare domanda in carta libera e conforme allo schema di cui all'allegato 'A' e disponibile sul sito web dell'Università <https://www.unibz.it/it/home/position-calls/positions-for-academic-staff/?group=62&year=2019> entro e non oltre il **09.08.2019**.
- 2) La domanda, debitamente firmata e datata sull'ultima pagina, deve essere indirizzata a:
Libera Università di Bolzano
Ufficio Personale accademico
Piazza Univesità, 1 - C. P. 276
39100 Bolzano
La domanda di partecipazione alla procedura valutativa interna può essere consegnata a mano (orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30; lunedì, martedì e giovedì dalle ore 14:00 alle ore 17:00) o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero con qualsiasi altro mezzo idoneo a certificarne la ricezione. A tal fine fa fede il timbro postale e la data dell'ufficio postale accettante ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 1970, n. 1077.
- 3) Sulla busta il candidato dovrà indicare chiaramente il proprio nome e cognome e riportare la procedura valutativa a cui intende partecipare, precisando la Facoltà, il settore concorsuale e il settore scientifico-disciplinare.
- 4) L'Università non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore e comunque non imputabili a colpa dell'Università stessa, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle comunicazioni relative alla procedura valutativa interna.
- 5) I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione:
 - a) n. 1 copia di un valido documento di riconoscimento;
 - b) n. 1 curriculum vitae, redatto secondo lo schema di cui all'allegato 'B';
 - c) n. 1 copia della certificazione comprovante il possesso delle competenze linguistiche necessarie per l'ammissione alla procedura valutativa interna;
 - d) n. 1 copia dei pareri individuali e collegiale espressi dalla commissione giudicatrice ministeriale nell'ambito dell'abilitazione scientifica nazionale di cui all'art. 16 della Legge 240/2010;
 - e) n. 1 copia degli esiti delle valutazioni degli studenti di corsi d'insegnamento che non sono stati tenuti presso la Libera Università di Bolzano.

- 6) Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande non è ammessa alcuna integrazione documentale.
- 7) Non è consentito il riferimento a documenti presentati presso questa o altre amministrazioni, o a documenti allegati alla domanda di partecipazione ad altra procedura.

Art. 4

Esclusione dalla partecipazione alla procedura valutativa interna

- 1) I candidati sono ammessi con riserva a partecipare alla procedura valutativa interna. Pertanto, l'esclusione per difetto dei requisiti è disposta, in qualunque momento della procedura, con decreto motivato del Rettore dell'Università.
- 2) In particolare, saranno esclusi coloro i quali:
 - a) presentino domande non sottoscritte;
 - b) presentino domande che, per qualsiasi causa, non siano state spedite o consegnate a mano entro il termine indicato nell'art. 3 comma 1 del presente bando;
 - c) non sono in possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 2 presente bando.

Art. 5

Rinuncia alla partecipazione

- 1) L'eventuale rinuncia a partecipare alla procedura valutativa interna (da redigersi secondo lo schema di cui all'allegato 'E') deve essere indirizzata al Magnifico Rettore e inviata al Responsabile del procedimento (numero di fax +39 0471 011309).
- 2) La rinuncia produce effetti a decorrere dalla prima riunione successiva alla data del ricevimento.

Art. 6

Svolgimento della procedura

- 1) Le domande di promozione dei candidati sono valutate dal Rettore, sentiti ambedue i Prorettori sulla base dei criteri di valutazione di cui all'allegato C del presente decreto. Se ritenuto opportuno, il Rettore si può avvalere del parere del *Mentoring Group* della Facoltà d'afferenza del candidato. Al termine della valutazione delle singole domande, il Rettore, sentiti entrambi i Prorettori, esprime un parere complessivo, che garantisce anche una coerenza a livello d'Ateneo delle proposte di chiamata, e sottopone ai Consigli di Facoltà d'afferenza dei candidati una lista prioritaria di candidati da proporre per la promozione interna.
- 2) Il Consiglio di Facoltà, tenuto conto della lista prioritaria di cui al comma precedente, propone al Consiglio dell'Università i candidati da promuovere. Eventuali divergenze rispetto alla proposta di promozione redatta dal Rettore va adeguatamente motivata. La proposta di chiamata è formulata con voto favorevole della maggioranza assoluta dei professori di I e di II fascia.
- 3) Il Consiglio dell'Università, presa visione della valutazione effettuata dal Rettore e dei pareri espressi dai Consigli di Facoltà, delibera in merito alle promozioni interne.

Art. 7

Trattamento dei dati personali

- 1) Con riferimento alle disposizioni di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", la Libera Università di Bolzano, quale titolare dei dati inerenti alla presente selezione, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande, compresi quelli cosiddetti sensibili e/o giudiziari, è finalizzato unicamente alla gestione della procedura valutativa interna e all'eventuale conclusione del rispettivo accordo integrativo (cfr. l'informativa di cui all'allegato D del presente decreto).

Art. 8

Responsabile del procedimento

- 1) Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott. Paola Paolini, Responsabile dell'Ufficio Personale accademico, piazzetta Franz Innerhofer, 8 - C.P. 276 - 39100 Bolzano - telefono +39 0471 011310, e-mail: personnel_academic@unibz.it .
- 2) Sul sito Web:
<https://www.unibz.it/it/home/position-calls/positions-for-academic-staff/?group=62&year=2019>

espressamente dedicato alle procedure valutative interne, sono disponibili tutte le informazioni al riguardo.

Art. 9

Norma di rinvio

- 1) Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente decreto si rinvia alle vigenti disposizioni in materia.

Bolzano, 04.07.2019

Decreto n. 436/2019

IL RETTORE

Prof. Paolo Lugli

