

**Bando di selezione per la copertura di incarichi di insegnamento e per lo
svolgimento di esami di accertamento linguistico
PER LA LINGUA INGLESE**

La Prorettrice della Libera Università di Bolzano

visto il decreto della Prorettrice del 18 aprile 2019, n. 19

rende noto

che presso il Centro linguistico della Libera Università di Bolzano (di seguito denominata unibz) sono da coprire mediante contratto di lavoro autonomo a titolo oneroso per gli anni accademici 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022

- **incarichi d'insegnamento per i seguenti corsi di lingua* intensivi** ed estensivi***:**

Corsi di lingua in

inglese (corsi intensivi ed estensivi)

presso le sedi di BOLZANO, BRESSANONE, BRUNICO

per i livelli dall'A1 al C2

ai sensi del Quadro comune europeo di riferimento (QCER)

- **incarichi per lo svolgimento dei seguenti esami di accertamento linguistico******

Esami di accertamento linguistico per la lingua inglese

per i livelli B1, B2, C1 e C2

presso la sede di BOLZANO

(*) Corsi di lingua

I corsi di lingua sono offerti principalmente per gli studenti, per i professori, i ricercatori e per il personale tecnico-amministrativo. Vengono altresì offerti corsi di preparazione alle certificazioni linguistiche internazionali (tenuti da docenti qualificati). Altri corsi aggiuntivi possono venire attivati sulla base del fabbisogno.

I corsi di lingua per gli studenti rappresentano la parte preponderante dell'offerta del Centro linguistico e sono articolati secondo un sistema modulare, che prevede un'alternanza di corsi intensivi (nei periodi di sospensione delle lezioni) ed estensivi durante i semestri. Tale sistema prevede, di norma, moduli di 40 ore ciascuno (1 ora di lezione = 60 minuti) che dal livello A0 portano al livello B2 nell'arco di 3-4 semestri e dal livello B2 al livello C1 nell'arco di 2-3 semestri.

I corsi di lingua per i professori e i ricercatori possono essere corsi di gruppo o corsi individuali e possono essere di tipo intensivo od estensivo (semestrale o annuale).

Il Centro linguistico può decidere, per esigenze didattiche ed organizzative, di attivare alcuni corsi di lingua in modalità mista (*blended learning*), con una parte delle ore svolte in forma convenzionale in aula e la restante parte svolta on-line tramite piattaforma *Moodle*.

() Corsi intensivi**

I corsi intensivi di lingua constano di massimo 40 ore, distribuite su una settimana, di massimo 80 ore, distribuite su 2 settimane, e di massimo 120 ore, distribuite su 3 settimane. Sono previste dalle 4 alle 8 ore al giorno d'insegnamento. Le ore di docenza che ciascun docente deve prestare sono pari al monte ore giornaliero previsto per il dato corso offerto (8 ore al giorno per corsi di 8 ore, 6 ore per corsi di 6 ore, 4 ore per corsi di 4 ore).

I corsi intensivi per professori e ricercatori constano di norma di 40 ore distribuite su due settimane (4 ore al giorno). In caso di corsi di 8 ore al giorno, qualora non vi sia un numero sufficiente di docenti che assicurano un insegnamento di 8 ore giornaliero, il Centro linguistico, al fine di garantire il regolare svolgimento dei corsi, può avvalersi, in via secondaria, dei docenti che hanno dato la propria disponibilità per 4 ore giornaliero.

I corsi intensivi si tengono in tre diverse fasi dell'anno (coincidenti con periodi di sospensione delle lezioni), ovvero a settembre, a febbraio e a luglio.

(*) Corsi estensivi**

I corsi estensivi modulari hanno una durata che varia dalle 30 alle 50 ore per semestre (2, 4, 6 o 8 ore settimanali). Al fine di migliorare le abilità produttive degli studenti verranno offerti durante il semestre anche corsi incentrati su tali abilità (corsi di produzione scritta e di produzione orale) per i diversi livelli (B1, B2 e C1) e con un monte ore variabile.

(**) Esami d'accertamento linguistico**

Il Centro linguistico offre esami di lingua interni ai fini della valutazione delle competenze linguistiche di aspiranti studenti, studenti, professori, ricercatori e personale amministrativo. È inoltre centro d'esame accreditato per alcuni certificati linguistici internazionali. Sia per gli esami interni del Centro linguistico che per gli esami di certificazione internazionale (Cambridge ESOL e CELI) l'Unità *Testing e Certificazione* presso il Centro linguistico si avvale della collaborazione di apposite commissioni di esaminatori nominate con decreto del Rettore in base all'ordine della graduatoria dei docenti idonei ed in base al possesso dei necessari requisiti di cui al punto 1).

Gli **esami interni del Centro linguistico** di unibz per l'accertamento dei livelli linguistici B1, B2 e C1 prevedono un test per ciascuna delle quattro abilità (lettura, ascolto, produzione scritta e produzione orale). Tutti i moduli dell'esame vengono svolti al computer. Le prove in esaurimento dei livelli B2+ e C1 per gli studenti iscritti negli anni accademici antecedenti all'anno accademico 2016/17 si svolgono sotto forma di colloquio orale davanti ad una commissione. Le commissioni di esaminatori valutano le produzioni scritte ed orali dei candidati sulla base di griglie standardizzate, seguendo le indicazioni e le procedure previste dall'Unità *Testing e Certificazione*.

1) Impegni previsti dagli incarichi

L'incarico d'insegnamento prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- l'attività di docenza (attività remunerata *ad hoc*);
- l'attività legata all'intera procedura relativa alla valutazione dei progressi dei partecipanti (dalla definizione delle procedure di valutazione, alla preparazione e valutazione dei test al *feedback* da dare/inviare ai partecipanti) (attività non remunerata *ad hoc*);
- la partecipazione alle riunioni informative e di coordinamento convocate dalla Direzione del Centro linguistico o dai coordinatori linguistici nonché a corsi di formazione nell'ambito della didattica organizzati dal Centro linguistico (partecipazione non remunerata *ad hoc*).

L'incarico per la partecipazione a commissioni per gli esami interni del Centro linguistico per l'accertamento dei livelli linguistici B1, B2 e C1 (attività remunerata *ad hoc*) prevede obbligatoriamente la partecipazione a un *workshop* di formazione iniziale nonché ad un *workshop* di aggiornamento nel corso dei 3 anni di validità della graduatoria organizzati dall'Unità Testing e Certificazioni (partecipazione non remunerata *ad hoc*).

L'incarico per la partecipazione a commissioni per gli esami di certificazione internazionale (attività remunerata *ad hoc*) presuppone il possesso, da parte degli esaminatori idonei, della specifica qualifica/formazione in corso di validità rilasciata dai corrispondenti enti certificatori.

2) Requisiti per la partecipazione alla procedura selettiva

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che sono in possesso di:

- laurea triennale (*bachelor*) o diploma universitario triennale (vecchio ordinamento) oppure
- laurea magistrale/specialistica oppure
- laurea quadriennale secondo vecchio ordinamento oppure
- titolo di studio straniero equivalente a uno dei titoli sopra indicati;

e sono inoltre in possesso di

- esperienza di insegnamento della lingua **inglese** come lingua seconda (L2) o lingua straniera (LS) per adulti presso università, presso altre istituzioni pubbliche o private e/o presso scuole secondarie di II grado in Italia e all'estero.

3) Domanda d'ammissione, termini e modalità

La domanda di partecipazione va redatta utilizzando l'allegato 'A', da compilare in forma digitale, e deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio del 20 maggio 2019, ore 12.00 al seguente indirizzo:

Libera Università di Bolzano Centro linguistico
c.a. dott.ssa Francesca Nardin
Piazza Università 1
39100 Bolzano

Per l'accettazione della domanda fa fede il timbro del protocollo d'entrata del Centro linguistico.

Le domande di partecipazione (cfr. allegato "A") possono essere presentate con le seguenti modalità:

- a) **consegna a mano** presso il Centro linguistico, sede di Bolzano, ufficio A4.25, da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00;
- b) **spedizione a mezzo posta** (non farà fede il timbro postale);
- c) **via PEC** al seguente indirizzo: languagecentre@pec.unibz.it
- d) **via e-mail** al seguente indirizzo di posta elettronica: recruitment_languagecentre@unibz.it

Alla domanda di partecipazione **deve essere allegata** una copia di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, passaporto, patente di guida) a pena di esclusione del candidato dalla presente procedura selettiva.

Sulla busta contenente la domanda, ovvero nell'oggetto della PEC e della e-mail inviata tramite posta elettronica, deve essere riportata la dicitura: *"Domanda - Procedura di selezione Centro Linguistico – Corsi di lingua ed esami in inglese"*.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

4) Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda (allegato A) devono essere allegati:

- a) 1 copia di un valido documento di riconoscimento e del codice fiscale (laddove il candidato ne sia in possesso);
- b) Un "lesson plan" dettagliato per una lezione di quattro ore all'interno di un corso di inglese LS di livello C1 per studenti universitari. La lezione deve mirare a sviluppare una specifica abilità nell'ambito della scrittura o un preciso genere testuale, deve integrare materiali autentici e proporre attività didattiche originali, vale a dire che non siano tratte da manuali per l'insegnamento dell'inglese LS. Il "lesson plan" non dovrebbe, idealmente, superare le due pagine. Il "lesson plan" deve essere redatto in inglese e preparato usando materiale autentico non contenuto in manuali per l'insegnamento dell'inglese LS. Tutti i materiali che verrebbero distribuiti agli studenti durante la lezione, come per esempio handouts o supporti audiovisivi, devono essere allegati al "lesson plan". Eventuali file audio/video e contenuti web devono essere solo indicati come link. Il "lesson plan" e tutti i materiali da distribuire agli studenti durante la lezione devono essere inviati in un unico documento. Il "lesson plan" deve essere redatto in inglese.

I titoli di cui al punto 2) nonché gli altri titoli, i fatti e gli stati di cui al punto 6) del presente bando ritenuti idonei ai fini della selezione vanno prodotti, compilando l'allegato A, mediante **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e **dichiarazione sostitutiva di certificazione** ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Università non può accettare né richiedere certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni italiane. Conseguentemente, tali certificazioni, qualora fossero comunque allegate alla domanda di partecipazione, non verranno tenute in considerazione ai fini della procedura selettiva.

Tutte le modalità di autocertificazione fin qui previste si applicano indistintamente ai cittadini italiani e ai cittadini dell'Unione Europea secondo l'allegato A.

Cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea possono utilizzare le predette dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali, certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

In tutti gli altri casi i cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea dovranno produrre certificati (in originale o in forma di copie autenticate) rilasciati da soggetti privati italiani o esteri o dalle competenti autorità dello stato in cui titoli, stati e fatti sono stati conseguiti ovvero si sono realizzati.

Gli stati, fatti e qualità personali autocertificati dai partecipanti alla presente procedura di valutazione sono considerati validi, fatta salva la possibilità, da parte di unibz, di procedere ad idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità degli stessi.

Nel caso di dichiarazione risultata mendace, oltre ad essere escluso dalla procedura di valutazione o dalla graduatoria degli idonei, il candidato sarà denunciato ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445.

Non è consentito il riferimento a documenti o pubblicazioni presentate in precedenza a questa Università o presso altre Amministrazioni.

Il candidato si impegna a fornire tutte le informazioni riportate nell'allegato A nella lingua originale in cui sono stati rilasciati i titoli in suo possesso ovvero nella lingua originale delle attività svolte, dei lavori pubblicati, dei corsi frequentati, delle relazioni tenute, delle abilitazioni possedute ecc.

Se la lingua originale è diversa da italiano, inglese o tedesco, il candidato dovrà accompagnare l'indicazione in originale da una traduzione in inglese effettuata dal candidato stesso in calce al modulo di cui all'allegato A.

Unibz non assume alcuna responsabilità nel caso di mancato ricevimento delle domande dipendente da colpa di terzi o da vizi tecnici che impossibilitano l'inoltro della domanda medesima.

Unibz non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del candidato o di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Unibz non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore e comunque non imputabili a colpa dell'Università stessa, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle comunicazioni relative alla procedura selettiva.

La domiciliazione diversa dalla residenza comporta, altresì, esenzione di responsabilità nel caso di mancata accettazione della comunicazione, in forma di raccomandata con avviso ricevimento, nel luogo ove il candidato ha stabilito il proprio domicilio ai fini della presente selezione.

5) Casi di esclusione

I candidati sono ammessi con riserva a partecipare alla procedura di selezione. Pertanto, l'esclusione, in qualsiasi momento della selezione, sarà disposta con decreto del Rettore nei casi di seguito riportati:

- a) domande non sottoscritte dal candidato;
- b) domande non compilate digitalmente;
- c) domande non pervenute entro il termine perentorio indicato nel bando di selezione;
- d) domande pervenute che non siano accompagnate da una copia di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, passaporto, patente di guida);

- e) domande pervenute da candidati che non siano in possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura selettiva;
- f) domande pervenute da candidati che abbiano una relazione di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore o un componente del Consiglio dell'Università di unibz;
- g) domande pervenute da candidati che abbiano riportato condanne penali o abbiano carichi pendenti;
- h) domande di cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea che non abbiano presentato i titoli di cui al punto 2) (requisiti per la partecipazione alla procedura selettiva) secondo le modalità indicate al punto 4).

6) Selezione, criteri di valutazione e titoli preferenziali

La valutazione dei candidati avviene per titoli. Il "lesson plan" di cui al punto 4) lettera b) è considerato a tutti gli effetti un titolo.

I titoli devono essere posseduti ovvero presentati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Criteri di valutazione (massimo 120 punti)

- a) Titoli accademici e formazioni pertinenti = massimo 30 punti
- b) Pubblicazioni e partecipazione a convegni in qualità di relatore = massimo 10 punti
- c) Esperienza didattica pertinente = massimo 40 punti
- d) Esperienza come esaminatori (esami di lingua / abilitazione come esaminatore per la lingua inglese) = massimo 10 punti
- e) Valutazione del "lesson plan" = massimo 30 punti

a) Titoli accademici, formazioni pertinenti e qualificazioni professionali = massimo 30 punti

Laurea (o diploma universitario) triennale, quadriennale, specialistica/magistrale, specializzazioni, titoli post-laurea, formazioni attinenti all'insegnamento della lingua inglese come L2/LS ad adulti:

- *Laurea triennale, diploma universitario triennale secondo vecchio ordinamento*, o titolo straniero equivalente (es: *Bachelor of Arts*) rilevante per l'insegnamento della lingua inglese come L2/LS ad adulti = massimo 5 punti ciascuna (massimo due lauree)
- *Laurea specialistica/magistrale* o titolo straniero equivalente (es: *Master of Arts*) rilevante per l'insegnamento della lingua inglese come L2/LS ad adulti = massimo 10 punti ciascuna (massimo due lauree)
- *Laurea quadriennale secondo vecchio ordinamento* o titolo straniero equivalente rilevante per l'insegnamento della lingua inglese come L2/LS ad adulti = massimo 12 punti ciascuna (massimo due lauree);
- Specializzazioni e/o titoli post-laurea (es: master di I e II livello, corsi di perfezionamento o titoli stranieri equivalenti) e altre certificazioni/titoli (es: DELTA, CELTA o equivalenti) rilevanti per l'insegnamento della lingua inglese come L2/LS ad adulti, offerti da università o altre istituzioni accreditate dalle rispettive autorità nazionali = massimo 10 punti in totale;
- *Dottorato di ricerca* o titolo straniero equivalente (es: PhD) rilevante per l'insegnamento della lingua inglese come L2/LS ad adulti = Massimo 20 punti ciascuno, in altre discipline umanistiche = massimo 10 punti ciascuno (massimo due dottorati);

- Altri corsi di formazione, seminari, workshop e conferenze rilevanti per l'insegnamento della lingua inglese come L2/LS ad adulti frequentati negli ultimi 10 anni = massimo 10 punti in totale.
- b) Pubblicazioni e partecipazione a convegni (in qualità di relatore) inerenti all'insegnamento della lingua inglese come L2/LS ad adulti = massimo 10 punti**
- Monografia* = massimo 5 punti ciascuna.
 - Manuale = massimo 3 punti ciascuno.
 - Articolo peer review = massimo 2 punti ciascuno.
 - Curatela = massimo due punti ciascuna.
 - Capitolo di libri, atti di convegno = massimo 1 punto ciascuno.
 - Partecipazione in qualità di relatore a convegni scientifici = massimo 0,5 punti ciascuna.
- *Escluse tesi di dottorato pubblicate
- c) Esperienza di insegnamento della lingua inglese come L2/LS ad adulti = massimo 40 punti**
Attività didattica nell'ambito dell'insegnamento della **lingua inglese come L2/LS ad adulti svolta negli ultimi 10 anni**
- Attività didattica per adulti presso università in Italia e/o all'estero = massimo 40 punti; 40 ore di lezione = 1 punto.
 - Attività didattica per adulti presso altre istituzioni pubbliche o private e/o presso scuole secondarie di II grado = massimo 10 punti; 40 ore di lezione = 0,5 punti;
 - Corsi tenuti in qualità di formatori per docenti di inglese L2/LS = massimo 5 punti; 8 ore di formazione = 1 punto.
- d) Esperienza come esaminatori (esami di lingua / abilitazione come esaminatore) = massimo 10 punti**
- Esperienza come esaminatore per la lingua inglese presso un ente certificatore riconosciuto da unibz (vedi Allegato B) o presso il Centro linguistico di un'università in Italia e/o all'estero svolta negli ultimi 5 anni (escluso funzioni di sorveglianza e di somministrazione dell'esame); 10 ore = 0,5 punti.
 - Abilitazione (in corso di validità) come esaminatore per la lingua inglese presso un ente certificatore riconosciuto da unibz (vedi Allegato B) (abilitazioni a più di un tipo di esame dello stesso ente non sono cumulabili) = 3 punti ciascuna.
- e) Valutazione del "lesson plan" = Massimo 30 punti**
- Il "lesson plan" deve essere redatto e inviato/consegnato secondo le istruzioni specificate al paragrafo 4) del presente bando, vale a dire: deve essere progettato per una lezione di 4 ore all'interno di un corso di inglese di livello C1 in contesto universitario, deve mirare a sviluppare una specifica abilità nell'ambito della scrittura o un preciso genere testuale, deve essere redatto in inglese, deve fare uso di materiali autentici con indicazione delle fonti, deve contenere in allegato tutti i materiali da distribuire agli studenti e deve essere inviato/consegnato come unico documento/file. Qualora la commissione dovesse verificare che tali condizioni non vengono soddisfatte, il "lesson plan" non verrà valutato, e pertanto non verrà assegnato alcun punteggio.
 - Il "lesson plan" verrà valutato in base all'appropriatezza rispetto al livello C1 del QCER, agli obiettivi di apprendimento della lezione, al formato e alla struttura, ai metodi e alle tecniche didattiche, al contenuto.

La commissione giudicatrice, nella sua prima riunione, può specificare ulteriormente i criteri di selezione e i punteggi da assegnare entro quelli massimi sopra elencati.

Saranno considerati idonei e, conseguentemente, inseriti nella graduatoria, i candidati che raggiungono un punteggio complessivo minimo di 35/120.

Costituisce titolo preferenziale, a parità di valutazione, il possesso del titolo di dottore di ricerca. In caso di ulteriore parità, verrà data precedenza al candidato più giovane per età anagrafica.

7) Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è composta da tre membri esperti nell'insegnamento dell'inglese come L2/LS.

La commissione giudicatrice è nominata con decreto del Rettore, reso pubblico anche per via telematica sul sito di unibz.

8) Graduatoria di merito

Esaurita la procedura di selezione, con decreto del Rettore, è approvata, per la lingua inglese, una graduatoria dei candidati idonei. La graduatoria è valida fino al 30 settembre 2022.

La graduatoria può essere utilizzata solo per il conferimento degli specifici incarichi di cui al presente bando.

Nel caso di rinuncia all'incarico d'insegnamento o di esaminatore oppure nel caso di risoluzione del contratto d'insegnamento o dell'incarico nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro soggetto individuato secondo l'ordine di graduatoria.

Il decreto del Rettore nonché la graduatoria medesima vengono affissi all'albo ufficiale del Centro linguistico e pubblicati sul sito web di unibz (sotto la voce 'Lavora con noi').

La pubblicazione della graduatoria predetta sostituisce la comunicazione ai singoli candidati idonei.

Le notifiche degli atti relativi ai candidati esclusi dalla procedura di selezione per i motivi di cui al punto 5) del presente bando nonché ai candidati che, al termine della procedura di selezione, risulteranno non idonei, avverranno tramite invio di una email all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di cui all'allegato A. I candidati esclusi o non idonei devono impegnarsi a confermare per iscritto tramite email al Centro linguistico la ricezione delle notifiche ricevute.

9) Conferimento dell'incarico di insegnamento e in qualità di esaminatore

Norme comuni

L'assegnazione dei corsi di lingua/dell'attività in qualità d'esaminatore avviene in base all'ordine della graduatoria e alla dichiarazione di disponibilità resa dai docenti, tramite compilazione e sottoscrizione di apposito modulo, con il quale si configura per il docente un impegno pre-contrattuale.

Sia la richiesta di disponibilità che l'assegnazione dell'incarico avviene tramite e-mail.

I docenti idonei presenti nelle graduatorie approvate dovranno comunicare tempestivamente al Centro linguistico (all'indirizzo teaching.languagecentre@unibz.it) eventuali cambiamenti del proprio indirizzo di posta elettronica.

In caso di rinuncia non motivata* dell'incarico per il quale si era data la propria disponibilità e che era stato assegnato dal Centro linguistico o in caso di risoluzione anticipata non motivata* del contratto, il candidato verrà escluso dalla graduatoria.

* I casi di rinunce motivate o di risoluzioni anticipate del contratto motivate sono riconducibili all'impossibilità oggettiva d'espletamento dell'incarico dovuto. A titolo esemplificativo si elencano:

- malattia del docente o di un suo congiunto;
- necessità di assistenza di un congiunto;
- assunzione di un rapporto di lavoro stabile.

In caso di risoluzione anticipata del contratto non sussiste alcun diritto a un indennizzo.

Alla sottoscrizione del contratto, **qualora il candidato abbia la cittadinanza di un paese diverso da quelli appartenenti all'Unione Europea** e ai paesi da essa equiparati, dovrà dimostrare di esser in possesso di un regolare permesso di soggiorno che gli permette di svolgere l'attività prevista dall'incarico per l'intero periodo di vigenza dell'incarico medesimo.

Ai sensi dell'art. 53 comma 7 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il dipendente pubblico non potrà svolgere incarichi retribuiti che non siano stati previamente autorizzati dalla propria amministrazione d'appartenenza, fatti salvi i casi di deroga espressamente previsti dalla normativa vigente.

Unibz si riserva la facoltà di revocare l'incarico conferito al docente in graduatoria che ha accettato l'incarico qualora lo stesso sia dipendente di una Pubblica Amministrazione e non abbia prodotto il nullaosta della propria Amministrazione d'appartenenza.

Il contratto di cui al presente bando non dà, in nessun caso, luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

Il conferimento di incarichi negli anni accademici 2020/2021 e 2021/2022 è subordinato all'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie del Centro linguistico e a una valutazione positiva dell'attività eventualmente svolta nel precedente anno accademico.

Tale valutazione viene effettuata da una commissione composta dalla responsabile del Centro linguistico e dai coordinatori delle lingue italiana, tedesca e inglese.

La commissione effettua tale valutazione sulla base dei questionari di valutazione compilati dai partecipanti ai corsi, delle osservazioni svolte in aula dai coordinatori, dei resoconti forniti dal responsabile dell'Unità *Testing e Certificazioni* in merito all'attività svolta nelle commissioni esami e del monitoraggio del rispetto degli obblighi contrattualmente assunti.

In caso di giudizio negativo sull'attività prestata, il candidato verrà escluso dalla graduatoria.

Norme specifiche per gli incarichi d'insegnamento

L'incarico è conferito per la durata del corso per il quale l'incaricato si è reso disponibile e ha termine con la conclusione del corso.

Al singolo docente sono conferiti, per ciascun semestre, un numero massimo di 3 corsi di lingua estensivi salvo indisponibilità degli altri docenti presenti in graduatoria a insegnare nei corsi attivati.

Il conferimento dell'incarico di insegnamento è subordinato al raggiungimento dei seguenti numeri minimi di iscritti ai corsi:

- 4 iscritti unibz ai corsi modulari;
- 4 iscritti ai corsi di gruppo per professori e ricercatori unibz;
- 6 iscritti unibz a corsi di preparazione alle certificazioni linguistiche internazionali, a corsi per personale amministrativo di unibz e a eventuali corsi aggiuntivi.

Eventuali eccezioni a tali numeri minimi possono venire approvate dal Direttore generale di unibz se

sussiste la comprovata necessità di garantire la continuità del percorso di apprendimento linguistico per studenti, professori e ricercatori.

10) Incompatibilità

Gli incarichi di cui al presente bando sono incompatibili con le ipotesi previste dall'art. 13 del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382, e successive modificazioni.

Fatto salvo l'integrale assolvimento dei propri compiti, il docente a contratto può svolgere altre attività purché le stesse non comportino un conflitto di interessi con la specifica attività didattica svolta in ambito universitario e, comunque, non arrechino pregiudizio a unibz.

11) Trattamento economico

I compensi lordi per lo svolgimento degli esami di lingua e per l'attività didattica di cui ai contratti di insegnamento del presente bando sono stabiliti ai sensi del 'Regolamento Tariffario per i docenti a contratto, i supervisori e responsabili di tirocinio e i collaboratori linguistici' vigente al 31 agosto di ogni anno accademico.

12) Mezzi legali

Contro il decreto del Rettore con cui è approvata la graduatoria dei candidati idonei può essere presentato un ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Bolzano entro 60 giorni dalla pubblicazione del decreto medesimo all'Albo ufficiale del Centro linguistico di unibz.

13) Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui al regolamento Europeo (UE) 2016/679 (GDPR), unibz, titolare del trattamento, utilizzerà i dati personali del candidato esclusivamente per la presente procedura di selezione e un'eventuale stipula contrattuale (vedi Allegato C - Informativa privacy). Al momento del conferimento dell'incarico, il docente sarà nominato responsabile esterno del trattamento dei dati personali.

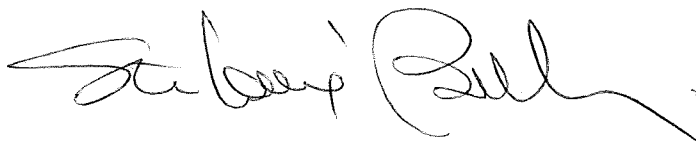
14) Pubblicità

Il presente bando di selezione è affisso all'albo del Centro linguistico e pubblicato sulla pagina web di Ateneo (sotto la voce 'Lavora con noi').

15) Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Francesca Nardin, piazza Università, 1, 39100 Bolzano, telefono +39 0471 012 401, e-mail: francesca.nardin@unibz.it.

Bolzano, 18.04.2019



Prof.ssa Stefania Baroncelli

Proretrice