

BANDO per INCARICO di LAVORO AUTONOMO in AMBITO ACCADEMICO/SCIENTIFICO

Il Preside della Facoltà di Scienze e Tecnologie informatiche della Libera Università di Bolzano (di seguito denominata unibz)

- Visto l'art. 7, comma 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni
- Visto l'art. 18, c. 5 della legge 30 dicembre 2010, n. 240
- Vista la delibera del Consiglio di Facoltà della Facoltà di Scienze e Tecnologie informatiche del 14.09.2017 n. 77, con la quale è stata accertata l'impossibilità oggettiva di incaricare personale interno per lo svolgimento della prestazione di lavoro autonomo oggetto del presente bando di selezione (**cf. ricognizione interna n. 08 del 30.08.2017 e n. 10 e 11 del 14.09.2017**)

rende noto

che presso la Facoltà di Scienze e Tecnologie informatiche sono da conferire tre incarichi di prestazione di lavoro autonomo in ambito accademico/scientifico come di seguito riportato.

1) Titolo del progetto di ricerca: The Quest To Know What We Know – TQTK

Numero di riferimento: P09

Codice CUP: I52I15000990005

Responsabile del progetto: Dr. Simon Razniewski

N. posizioni: 1

Lingua del progetto: inglese

Tipologia della prestazione di lavoro autonomo da realizzare

prestazione di lavoro autonomo occasionale

prestazione di lavoro autonomo coordinato e continuativo

Descrizione della prestazione di lavoro autonomo da realizzare

Improvements of the Wikidata-Plugin "Recoin", which visualizes the relative completeness of Wikidata entities via a status indicator icon. The work consists of the three tasks: 1) Extension of the output of the plugin to arbitrary classes of objects. 2) Enhancement of the graphical layout of the explanations given by the plugin. 3) Evaluation of the quality of the output via crowdsourcing.

Data indicativa d'inizio della prestazione: 01.11.2017

Data entro la quale va realizzata la prestazione: 15.11.2017

Proroga dell'incarico: la proroga dell'incarico è consentita una sola volta in via eccezionale, per completare il progetto quando si tratti di ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando il compenso inizialmente pattuito (nessun compenso aggiuntivo).

Compenso lordo: 2.000,00 Euro

Modalità e condizioni di liquidazione del compenso:

il compenso è liquidato in un'unica soluzione posticipata alla fine del mese successivo a quello di scadenza dell'incarico, a condizione che la relazione, firmata dal collaboratore e controfirmata dal responsabile del progetto, sia caricata a sistema dalla Segreteria di Facoltà entro la scadenza dell'incarico medesimo.

2) Titolo del progetto di ricerca: TCC_Europe2020

Numero di riferimento: P10

Responsabile del progetto: Prof. Barbara Russo

N. posizioni: 1

Lingua del progetto: inglese

Tipologia della prestazione di lavoro autonomo da realizzare

prestazione di lavoro autonomo occasionale

prestazione di lavoro autonomo coordinato e continuativo

Descrizione della prestazione di lavoro autonomo da realizzare

Research activities on cloud computing contracts with the objective to give the solution to the legal issues involved in the drafting of cloud computing contracts and in the cloud computing contract relationships. The objective is to offer to professionals and clients of cloud computing services the best instruments for the drafting of the contracts clauses and the contracts standards and for the understanding of the cloud computing contract terms.

Data indicativa d'inizio della prestazione: 01.11.2017

Data entro la quale va realizzata la prestazione: 31.01.2018

Proroga dell'incarico: la proroga dell'incarico è consentita una sola volta in via eccezionale, per completare il progetto quando si tratti di ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando il compenso inizialmente pattuito (nessun compenso aggiuntivo).

Compenso lordo: 4.500,00 Euro

Modalità e condizioni di liquidazione del compenso:

Il compenso è liquidato in un'unica soluzione posticipata alla fine del mese successivo a quello di scadenza dell'incarico, a condizione che la relazione, firmata dal collaboratore e controfirmata dal responsabile del progetto, sia caricata a sistema dalla Segreteria di Facoltà entro la scadenza dell'incarico medesimo.

3) Titolo del progetto di ricerca: TCC_Europe2020

Numero di riferimento: P11

Responsabile del progetto: Prof. Barbara Russo

N. posizioni: 1

Lingua del progetto: inglese

Tipologia della prestazione di lavoro autonomo da realizzare

prestazione di lavoro autonomo occasionale

prestazione di lavoro autonomo coordinato e continuativo

Descrizione della prestazione di lavoro autonomo da realizzare

Research activities on the security policy and the responsibility and liability of the cloud computing services professionals with the objective to achieve a solution to these legal issues involved in cloud computing services. The objective is to offer to professionals and clients of cloud computing services the best instruments to deal with security / responsibility issues related to the use of cloud computing.

Data indicativa d'inizio della prestazione: 01.11.2017

Data entro la quale va realizzata la prestazione: 31.01.2018

Proroga dell'incarico: la proroga dell'incarico è consentita una sola volta in via eccezionale, per completare il progetto quando si tratti di ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando il compenso inizialmente pattuito (nessun compenso aggiuntivo)

Compenso lordo: 4.500,00 Euro

Modalità e condizioni di liquidazione del compenso:

Il compenso è liquidato in un'unica soluzione posticipata alla fine del mese successivo a quello di scadenza dell'incarico, a condizione che la relazione, firmata dal collaboratore e controfirmata dal responsabile del progetto, sia caricata a sistema dalla Segreteria di Facoltà entro la scadenza dell'incarico medesimo.

1) Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione va redatta in conformità allo schema di cui all'allegato 'A' e deve pervenire entro e non oltre **il termine perentorio dell'12.10.2017, ore 12.00** al seguente indirizzo:

Libera Università di Bolzano

Facoltà di Scienze e Tecnologie informatiche

c. a. Marianna Gesualdo

1. piano – ufficio n. 1.06

Piazza Domenicani, 3 – C.P. 276

I - 39100 Bolzano

Per l'accettazione della domanda fa fede il timbro del protocollo d'entrata della Facoltà di Scienze e Tecnologie informatiche.

Le domande di partecipazione (cfr. allegato 'A') possono essere presentate con le seguenti modalità:

- a) consegna personale presso la Facoltà di Scienze e Tecnologie informatiche, 1. piano – ufficio n. 1.06. Piazza Domenicani, 3 – C.P. 276, I - 39100 Bolzano nei seguenti orari: 8:30-12:00 e 14:00-16:30;
- b) spedizione a mezzo posta (non farà fede il timbro postale);

c) via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: CS_Personnel@unibz.it;

Nei casi sub b), e c) alla domanda di partecipazione deve essere allegata una copia (fronte e retro) di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, passaporto, patente di guida) a pena d'esclusione del candidato dal presente bando.

Unibz non assume alcuna responsabilità nel caso di mancato ricevimento della domanda, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore e comunque non imputabili a colpa di unibz stessa.

Visto che le attività P10 e P11 sono relative allo stesso progetto e dovranno essere svolte nel medesimo periodo, si necessita di due persone diverse per lo svolgimento delle suddette attività, in modo tale da poter portare a termine il lavoro entro i termini previsti.

Nel caso in cui la stessa persona dovesse essere primo in graduatoria per entrambe le posizioni, quest'ultimo avrà la facoltà di scegliere quale incarico accettare. Rispettivamente per l'altra posizione si prosegue con l'offerta dell'incarico al prossimo in graduatoria.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione (cfr. allegato A);
- 2) curriculum vitae;
- 3) fotocopia (fronte e retro) di un valido documento di riconoscimento

Le domande possono essere redatte nelle lingue italiana, tedesca, inglese.

Il candidato deve dimostrare il possesso dei titoli rilasciati da Pubbliche Amministrazioni italiane mediante una delle forme di seguito riportate:

- a) mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. In tal caso il candidato deve presentare:
 - 1 fotocopia di ogni titolo;
 - 1 dichiarazione, redatta ai sensi dell'allegato 'B', in cui egli dichiara, sotto la propria responsabilità, che le copie dei titoli allegati, descritti analiticamente, con riferimento alla data di conseguimento, luogo e Amministrazione presso la quale il titolo è stato conseguito, sono conformi agli originali in suo possesso;
 - 1 fotocopia di un documento d'identità;
- b) mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. In tal caso il candidato deve presentare:
 - 1 dichiarazione, redatta ai sensi dell'allegato 'B', in cui egli dichiara, sotto la propria responsabilità, il possesso degli stessi titoli, descritti analiticamente, con riferimento alla data di conseguimento, luogo e Amministrazione presso la quale il titolo è stato conseguito;
 - 1 fotocopia di un documento d'identità.

La Facoltà non può né accettare né richiedere certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni italiane.

Per i cittadini comunitari

I titoli rilasciati da Enti privati* o conseguiti all'estero possono essere prodotti:

- a) in originale, oppure
- b) in copia autenticata ovvero
- c) mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (cfr. allegato 'B').

* I gestori privati di servizi pubblici non sono da considerare enti pubblici

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, che dispongono di un permesso di soggiorno valido per l'Italia, possono utilizzare le predette dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali, certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.

2. Requisiti per la partecipazione alla procedura di selezione

La partecipazione al presente bando è riservata esclusivamente a personale esterno a unibz e con riferimento alle categorie di persone di seguito riportate:

- a) ai professori e ricercatori universitari, anche a tempo determinato;
- b) ai titolari degli assegni di ricerca di cui all'art. 22 della legge n. 240/2010;
- c) agli studenti dei corsi di dottorato di ricerca, nonché agli studenti di corsi di laurea magistrale nell'ambito di specifiche attività formative;
- d) ai professori a contratto di cui all'art. 23 della legge n. 240/2010;
- e) al personale tecnico-amministrativo in servizio presso le università e a soggetti esterni, purché in possesso di specifiche competenze nel campo della ricerca;
- f) ai dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, di enti pubblici o privati, di imprese, ovvero a titolari di borse di studio o di ricerca banditi sulla base di specifiche convenzioni e senza oneri finanziari per l'università, a eccezione dei costi diretti relativi allo svolgimento dell'attività di ricerca e degli eventuali costi assicurativi.

I candidati rientranti nelle succitate categorie di persone devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) aver conseguito la laurea in informatica o titolo equivalente. Si prescinde dal requisito della laurea magistrale quando il candidato abbia la qualifica di professore o ricercatore universitario, anche a tempo determinato (richiesto soltanto per la posizione P9);
- 2) aver conseguito la laurea magistrale in giurisprudenza o titolo equivalente. Si prescinde dal requisito della laurea magistrale quando il candidato abbia la qualifica di professore o ricercatore universitario, anche a tempo determinato (richiesto soltanto per le posizioni P10 e P11);
- 3) avere una particolare e comprovata specializzazione nell'ambito oggetto dell'incarico e universitaria (richiesto soltanto per la posizione P9);
- 4) avere una documentata esperienza nell'ambito del progetto di ricerca "TCC_Europe" (richiesto soltanto per la posizione P11);
- 5) avere una documentata conoscenza ad elevato livello, sia parlata che scritta, della lingua inglese (richiesto soltanto per le posizioni P10 e P11).

I candidati devono presentare una dichiarazione dalla quale risulti che i medesimi non hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Facoltà che indice il presente bando ovvero con il Rettore, il Direttore o un Componente del Consiglio dell'Università di unibz, a pena d'esclusione del candidato dal presente bando ai sensi del successivo punto 5.

I candidati titolari di pensione, in precedenza dipendenti amministrativi o accademici di UNIBZ, devono presentare la dichiarazione ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994, allegata al presente bando

3. Selezione

La valutazione dei candidati è **per titoli**.

La commissione prima della valutazione dei candidati può fissare un punteggio minimo per poter essere ammessi in graduatoria.

P09

La valutazione dei titoli avviene secondo il seguente schema (possono essere assegnati un massimo di 100 punti):

- max. 30 punti per la formazione;
- max. 30 punti per l'esperienza di ricerca in ambito informatico;
- max. 40 punti per la pertinenza del CV al progetto di ricerca.

È fissato il punteggio minimo di 70 punti per poter essere ammessi in graduatoria.

P10

La valutazione dei titoli avviene secondo il seguente schema (possono essere assegnati un massimo di 70 punti):

- max. 20 punti per la valutazione della laurea magistrale in giurisprudenza;
- max. 50 punti per la valutazione delle pubblicazioni della ricerca e del CV.

P11

La valutazione dei titoli avviene secondo il seguente schema (possono essere assegnati un massimo di 70 punti):

- max. 15 punti per la formazione;
- max. 15 punti per lo studio nell'ambito del diritto dell'informatica
- max. 40 punti per la valutazione delle pubblicazioni della ricerca e del CV.

4. Commissione di valutazione

La commissione di valutazione risulta composta come di seguito riportato:

P09

1. dott. Simon Razniewski
2. prof. Werner Nutt
3. dr.ssa Elisa Marengo

Membro sostituto: prof. Marco Montali.

P10

1. prof. Laura Valle
2. prof. Barbara Russo
3. dr.ssa Xiaofeng Wang

Membro sostituto: dr. Nabil El Ioini

P10

1. prof. Laura Valle
2. prof. Barbara Russo
3. dr.ssa Xiaofeng Wang

Membro sostituto: dr. Nabil El Ioini

5. Casi d'esclusione del candidato

Il candidato è escluso dalla procedura di selezione qualora:

- 1) la domanda sia incompleta;
- 2) la domanda non sia firmata;
- 3) la domanda non pervenga entro il termine perentorio indicato nel presente bando;
- 4) la domanda pervenga per posta, per e-mail o per fax senza essere accompagnata da una copia di un valido documento d'identità (carta d'identità, passaporto, patente di guida);
- 5) egli non sia in possesso dei requisiti per la partecipazione al presente bando;
- 6) egli abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Facoltà/al Cento di Competenza che indice il bando ovvero con il Rettore, il Direttore o un Componente del Consiglio dell'Università di unibz;
- 7) alla domanda non sia allegata la dichiarazione di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Facoltà/ al Cento di Competenza che indice il bando ovvero con il Rettore, il Direttore o un Componente del Consiglio dell'Università di unibz;
- 8) egli sia titolare di pensione d'anzianità e nei cinque anni precedenti le dimissioni per pensionamento abbia avuto un rapporto di lavoro con unibz (art. 25 L. 724/1994);

- 9) egli abbia riportato condanne penali che abbiano comportato, in base alla vigente legislazione, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici. Altre eventuali condanne penali anche a seguito di sentenze di applicazione della pena su richiesta ovvero di sentenze per le quali si sia goduto del beneficio della non menzione nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 175 c.p. saranno valutate dall'Università quale causa di esclusione della domanda in riferimento alla compatibilità con l'incarico bandito e l'ambiente universitario.

6. Pubblicazione della graduatoria

Al termine del procedimento di valutazione il Preside approva con decreto la graduatoria dei candidati idonei.

Il decreto del Preside di cui sopra, nonché la graduatoria medesima sono affissi all'albo ufficiale della Facoltà che indice il bando.

La graduatoria dei candidati idonei, integrata con l'indicazione del numero e della data della suddetta delibera del Consiglio di Facoltà è pubblicata sul sito web di unibz (sotto la voce 'Lavora con noi').

7. Validità della graduatoria

La graduatoria è valida per tutta la durata del progetto di ricerca.

In caso di rinuncia all'incarico, il candidato è escluso dalla graduatoria per il residuo periodo di validità della medesima.

8. Avviso della conclusione del procedimento ai candidati

La pubblicazione della graduatoria, integrata con l'indicazione del numero e della data del corrispondente decreto del Preside di Facoltà, di cui al punto 6 del presente bando, sostituisce la notifica ai singoli candidati.

9. Autorizzazione dell'Amministrazione d'appartenenza

Ai sensi dell'art. 53 comma 7 del D.lgs. del 30.03.2001, n. 165, il dipendente pubblico non potrà svolgere incarichi retribuiti che non siano stati previamente autorizzati dalla propria Amministrazione d'appartenenza.

Unibz si riserva la facoltà di revocare l'incarico conferito al primo idoneo risultante in graduatoria qualora lo stesso sia dipendente di una Pubblica Amministrazione e non abbia prodotto, entro i termini indicati da unibz, il nullaosta della propria Amministrazione d'appartenenza.

10. Permesso di soggiorno

Il candidato cittadino di un paese non appartenente all'Unione Europea dovrà all'atto della sottoscrizione del contratto produrre un regolare e valido permesso di soggiorno, valido per tutta la durata dello svolgimento dell'attività.

11. Mezzi legali

Contro il provvedimento amministrativo di cui al punto 6 del presente bando può essere presentato ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Bolzano, entro 60 giorni dalla pubblicazione del provvedimento medesimo all'albo ufficiale della Facoltà / del Centro di Competenza che indice il bando.

12. Disposizioni concernenti la protezione dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", unibz, quale titolare dei dati inerenti alla presente selezione, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande è finalizzato unicamente alla gestione del bando e

all'eventuale perfezionamento dell'incarico e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e archiviazione cartacea dei relativi atti.

I candidati godono i diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far aggiornare, rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

13. Il responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Nadine Mair, Piazza Domenicani, 3, I-39100 Bolzano – telefono +39 0471 016001, fax +39 0471 016009, e-mail: Nadine.Mair@unibz.it.

Il Preside della Facoltà di Scienze e Tecnologie informatiche
Prof. Francesco Ricci

Publicato all'albo della Facoltà di Scienze e Tecnologie informatiche a Bolzano il 22.09.2017