

## INFORMAZIONI PERSONALI

Maria Magnago

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO

Ispettrice amministrativa

/ Laurea in giurisprudenza con uno studio comparato in diritto regionale dal titolo: "La competenza legislativa esclusiva in materia di ordinamento degli enti locali"

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Febbraio 2025 ad oggi

Ispettrice amministrativa presso Ufficio Energie e tutela del Clima – come giurista settore contributi – Provincia autonoma di Bolzano

Dicembre 2023 – a febbraio 2025

Ispettrice amministrativa presso Ufficio Ordinamento e progettualità scolastica – Intendenza scolastica italiana – Provincia autonoma di Bolzano

Dicembre 2022 – dicembre 2023

Assegnata alla cancelleria del Tribunale dei Minori come funzionaria giudiziaria.

Da gennaio 2017 a dicembre 2022

Giurista della Agenzia per la famiglia – Provincia BZ (con obiettivi specifici quali privacy, GZOOM anticorruzione e trasparenza).

Da marzo 2013 a febbraio 2014

Direttrice di ufficio sostituta Ufficio Pianificazione e trasporto merci – Provincia Bz

da ottobre 2006 a febbraio 2014

Ispettrice amministrativa con rapporto di lavoro a tempo indeterminato – Ufficio 38.1 Pianificazione e trasporto merci - Mobilità:

**Attività o settore:** implementazione e gestione del contratto di servizio con la società in house ABD e linea aerea

Da settembre 2000 a ottobre 2006

Ispettrice amministrativa con rapporto di lavoro a tempo determinato presso vari uffici pubblici in particolare Comprensorio Alta Valsugana a Pergine (TN), ufficio amministrativo tutela dell'ambiente, Consiglio della provincia autonoma di Bolzano, INPS, Ufficio risparmio energetico, AFI.

## ATTIVITA' EXTRASERVIZIO

Marzo 2024 – aprile 2024

Collaboratrice didattica Facoltà di Economia Università di Bolzano – Diritto Amminis.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dicembre 2017:

Dottorato di ricerca: La natura delle sanzioni per la violazione dei doveri di trasparenza amministrativa (sub ricerca storica

Europäische Privatrechtsentwicklung Prof. Niedermayr Monika: storia del codice civile italiano dal codice napoleonico al 1942 in lingua ted.)

Da marzo 2014 a febbraio 2017

Aspettativa per conseguimento del dottorato di ricerca in diritto amministrativo presso Università di Innsbruck – Padova

Ottobre 2002

Conclusione pratica legale

Da ottobre 1999 a giugno 2000

Master in New Public Management

Ottobre 1997

Laurea in Giurisprudenza

#### COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue	TEDESCO		INGLESE		SPAGNOLO
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
TEDESCO	C1	C1	C1	C1	
	B1	B2	B1	B1	
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
INGLESE	C1	C1	B2	B2	
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
SPAGNOLO	C1	C1	B2	B2	
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Abilità nel parlare in pubblico:

- Corso arte di parlare in pubblico conseguito presso Accademia europea nel marzo 2006

Competenze organizzative e gestionali

- . leadership (prime esperienze di gestione del personale quali direttrice di ufficio sostituta)

Conoscenza informatica

Word, Excel, Power Point, Internet, MS Project 2003

Patente di guida

B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

Lavoro di ricerca sui costi di una legge, Maria Magnago/Daniela Roso, con breve stage presso ASTAT - Il calcolo dei costi indotti di una legge nel quadro del New Public Management, in Quaderno dell'Accademia Europea (EURAC), n.26 "Modernizzazione della Pubblica Amministrazione", Bolzano,

2000.

Collaborazione alla ricerca di Silvia Vogliotti ed Andrea Zeppa  
Il rientro al lavoro dopo la maternità – Un'analisi longitudinale. Fra aspettative e realtà – AFI/IPL, Bolzano, 2006.

**Docenze**

Elementi di diritto amministrativo – Corso tenuto ai dipendenti della Ripartizione 38 Mobilità nelle giornate di 6, 20 Ottobre e 20 novembre 2010

**Corsi**

Corsi vari in diritto amministrativo e diritto costituzionale – aggiornamento continuo (in particolare privacy ed anticorruzione)

**ALLEGATI** 

---

- Sono a disposizione le attestazioni di tutte le menzioni sopra riportate

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**Firma** Dott. ssa Maria Magnago, 30.10.2025