

Syllabus

Course description

Course title	Public and Administrative Law
Course code	27352
Scientific sector	GIUR-05/A (ex-ehem. IUS/09)
Degree	Bachelor in Economics and Management
Semester and academic year	a.y. 2025/2026
Year	3rd study year
Credits	6
Modular	No

Total lecturing hours	36
Total lab hours	4
Total exercise hours	
Attendance	suggested, but not required
Prerequisites	Attendance of the course "Introduction to legal systems" is suggested in order to properly follow these lectures
Course page	https://www.unibz.it/it/faculties/economics-management/bachelor-economics-management/course-offering/

Specific educational objectives	The course refers to the complementary educational activities chosen by the student and belongs to the scientific area of Jurisprudence. The course gives a general overview of scientific contents, relating to fundamental topics of public and administrative law in the framework of the EU, national and Autonomous Province of Bolzano/Bozen legal systems.
--	---

Lecturer	Monica Rosini Office SER E203 monica.rosini@unibz.it Tel: 0471/013017 https://www.unibz.it/it/faculties/economics-management/academic-staff/person/27547-monica-rosini
Scientific sector of the lecturer	IUS/09
Teaching language	Italian
Office hours	please refer to the lecturer's web page
Lecturing assistant	Not foreseen
Teaching assistant	Not foreseen
Office hours	18 hours
List of topics covered	Sources of law at International, European, national and regional/provincial levels; complex system of relationships between sources of law; government and organisation of

	state administrative apparatuses; independent administrative authorities and their role in regulating national public services; principles of administrative activity; administrative acts and measures; forms of protection against illegitimate administrative activity; special features of the administrative organisation of the Autonomous Province of Bolzano/Bozen.
Teaching format	The course is based on class lectures, on the discussion of the main legal concepts in class through study groups.

Learning outcomes	<u>Knowledge and understanding:</u> The student acquires legal knowledge to understand the public legal system, also with reference to economic and business studies. They understand the complexity of the Italian system of the sources of law and its relationship with the EU legal system. They acquire knowledge about the Italian legislation on administrative organisation of the State and Autonomous Province of Bolzano/Bozen and the principles of administrative activity. <u>Applying knowledge and understanding:</u> The student will be able to orient themselves with sufficient knowledge in a multi-level system of powers. They resolve issues related to the relationship between the sources of law. They acquire the ability to use legal materials, to understand the contents and the legal value. <u>Making judgments</u> The student will be able to gather and interpret relevant legal data to inform judgments that include reflection on social and economic issues They acquire the ability to read and evaluate new and updated data in journals, newspapers, and media using correct general legal principles. <u>Communication skills:</u> The student will be able to present the legal notions acquired during the course using a proper technical language. <u>Learning skills:</u> The student develops skills of interpretation and evaluation that are necessary to continue to undertake further study with a high degree of autonomy.
--------------------------	---

Assessment	(i) Non-attending students: a final written examination on the entire programme OR (ii) Attending students (optional): 1. mid-term written examination accounting for 33% 2. a final written examination on the remaining 7-18 classes' program accounting for 67%; 3. active participation to the study groups' activity or a brief essay is evaluated until 2 points of the final mark. <i>NOTE: Project work and classroom contributions are valid for 1 academic year and cannot be carried over beyond that time-frame.</i>
Assessment language	Italian
Evaluation criteria and criteria for awarding marks	(i) final written examination consisting of 10 multiple choice questions and 3 (to be chosen among 4) review questions; (ii) Attending students: 1. mid-term written examination accounting for 33% (30 multiple choice/closed questions) on the first 6 classes' program; 2. a final written examination accounting for 67% (6 multiple choice questions and 2 review questions to be chosen among 3) on the remaining 7-18 classes' program; 3. very active participation to study groups' activity or writing of a brief essay (up to 2 points) Relevant for assessment for review questions: clarity of answers, mastery of language (both legal appropriateness, grammatical and logic), ability to summarize, evaluate, and establish relationships between topics.
Required readings	Cassatella, Coccozza, Giusti, Mirate, Valaguzza, <i>Elementi di diritto amministrativo</i> , Wolters Kluwer, Cedam, 2024
Supplementary readings	Administrative Code, any updated edition.

Syllabus

Descrizione dell'insegnamento

Titolo dell'insegnamento	Diritto pubblico e amministrativo
Codice dell'insegnamento	27352
Settore scientifico disciplinare dell'insegnamento	GIUR-05/A (ex-ehem. IUS/09)
Corso di studio	Corso di Laurea Economia e Management
Semestre e anno accademico	1° semestre 2025/2026
Anno dell'insegnamento	3
Crediti formativi	6
Modulare	No

Numero totale di ore di lezione	36
Numero totale di ore di laboratorio	4
Numero totale di ore di esercitazioni	
Frequenza	consigliata ma non obbligatoria
Insegnamenti propedeutici	non sono previste propedeuticità ma è comunque suggerita la frequenza del corso "Introduzione agli ordinamenti giuridici" per seguire adeguatamente le lezioni
Sito web dell'insegnamento	https://www.unibz.it/it/faculties/economics-management/bachelor-economics-management/course-offering/

Obiettivi formativi specifici dell'insegnamento	Questo insegnamento rientra tra le attività formative affini-integrative e, nello specifico, appartiene all'ambito disciplinare giuridico. L'obiettivo dell'insegnamento è quello di assicurare agli studenti una adeguata padronanza di metodi e contenuti scientifici generali in relazione ad istituti fondamentali del diritto pubblico e amministrativo, con riferimento al quadro normativo europeo, nazionale e della Provincia autonoma di Bolzano.
--	---

Docente	Monica Rosini office SER E203 monica.rosini@unibz.it Tel: 0471 013017 https://www.unibz.it/it/faculties/economics-
----------------	--

	management/academic-staff/person/27547-monica-rosini
Settore scientifico disciplinare del docente	IUS 09
Lingua ufficiale dell'insegnamento	ITALIANO
Orario di ricevimento	vedi sito web della docente
Esercitatore	Non previsto
Collaboratore didattico	Non previsto
Orario di ricevimento	Fare riferimento alla pagina web della docente
Lista degli argomenti trattati	Il sistema nazionale, europeo e internazionale delle fonti normative; il governo e l'organizzazione degli apparati amministrativi statali; le autorità amministrative indipendenti e il loro ruolo nella regolamentazione dei servizi pubblici nazionali; i principi in tema di attività amministrativa; atti e provvedimenti amministrativi; le forme di tutela contro l'attività amministrativa illegittima; l'organizzazione amministrativa della Provincia autonoma di Bolzano/Bozen.
Attività didattiche previste	Il corso si basa su lezioni frontali, sulla discussione e l'approfondimento tramite study groups in classe dei concetti analizzati.

Risultati di apprendimento attesi	<u>Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding):</u> • Conoscenza dell'ordinamento giuridico pubblico anche con riferimento agli studi economici e aziendalistici. • Conoscenza e interpretazione delle fonti del diritto con riguardo all'ordinamento giuridico pubblico nei contesti europeo, nazionale, regionale e internazionale. • Conoscenza della Costituzione italiana con riferimento alle fonti normative, al governo e all'organizzazione amministrativa dello Stato; • Comprensione dei principi in tema di attività amministrativa. <u>Capacità di applicare conoscenza e comprensione (Applying knowledge and understanding):</u> • Saper reperire ed utilizzare le fonti giuridiche nazionali, europee e internazionali. • Saper fornire supporto alle pubbliche amministrazioni e alle aziende pubbliche attraverso le conoscenze del settore giuridico pubblico. • Saper analizzare casi emergenti nell'esperienza professionale e applicazione delle adeguate norme del settore giuridico pubblico.
--	--

	<u>Autonomia di giudizio:</u> - capacità di raccogliere e interpretare i dati giuridici rilevanti per formare giudizi che includono riflessioni su temi economici e sociali; - abilità di leggere e valutare dati nuovi e aggiornati in riviste, quotidiani e media usando gli appropriati principi giuridici. <u>Abilità comunicative:</u> - abilità di presentare le nozioni giuridiche acquisite durante il corso utilizzando un appropriato linguaggio tecnico. <u>Capacità di apprendimento:</u> - Sviluppo di capacità di interpretazione e valutazione, necessarie per affrontare con alto grado di autonomia gli ulteriori studi.
Metodo d'esame	(i) Un esame finale scritto sull'intero programma Oppure (ii) Per gli studenti frequentanti: - mid-term scritto sulle lezioni 1-6 che peserà per il 33% sul voto finale; - esame finale scritto sulle rimanenti lezioni 7-18 che peserà per il 67%; - La partecipazione attiva agli study groups o la redazione di una breve tesina è valutata ai fini del voto finale fino a un massimo di 2 punti. <i>N.B.: La partecipazione attiva agli study groups e la redazione di una breve tesina sono valide per 1 anno accademico e non possono essere in alcun modo considerate oltre questo lasso temporale.</i>
Lingua dell'esame	Italiano
Criteri di misurazione e criteri di attribuzione del voto	(i) Esame finale scritto consistente in 10 domande a risposta multipla e 3 domande a risposta aperta (da scegliere su 4). (ii) In alternativa per gli studenti frequentanti: - mid-term scritto che peserà per il 33% sul voto finale (30 domande a risposta multipla/domande a soluzione chiusa) sulle prime 6 lezioni del programma. - esame scritto finale che peserà per il 67% (6 domande a risposta multipla e 2 domande a risposta aperta da scegliere su 3) sulle rimanenti lezioni 7-18 del programma. - partecipazione attiva alle esercitazioni o redazione di una breve tesina (fino a 2 punti).

	Al fine della valutazione delle domande aperte sarà rilevante: chiarezza della risposta; proprietà di linguaggio (appropriatezza sia dal punto di vista giuridico che grammaticale e logico); capacità di sintetizzare, valutare e stabilire collegamenti tra gli argomenti.
Bibliografia fondamentale	Cassatella, Coccozza, Giusti, Mirate, Valaguzza, <i>Elementi di diritto amministrativo</i> , Wolters Kluwer, Cedam, 2024
Bibliografia consigliata	Codice amministrativo, qualsiasi edizione aggiornata