

## Syllabus

### Course description

<b>Course title</b>	Foreign Language (Italian) Advanced specialized language course
<b>Course code</b>	27333
<b>Scientific sector</b>	L-FIL-LET-12
<b>Degree</b>	Bachelor in Economics and Management
<b>Semester and academic year</b>	2nd Semester 2023-24
<b>Year</b>	2
<b>Credits</b>	3
<b>Modular</b>	No

<b>Total lecturing hours</b>	30
<b>Total lab hours</b>	-
<b>Total exercise hours</b>	24
<b>Attendance</b>	Suggested, but not required.
<b>Prerequisites</b>	Successful completion of the Italian Exam 27326 (first year) is suggested in order to properly follow these lectures.
<b>Course page</b>	

<b>Specific educational objectives</b>	<p>The Italian-language course based on the C1 Council of Europe framework level, designed to acquire further language skills.</p> <p>The course focuses on the various styles of language used in the field of economics and business studies and aims to improve the student's receptive, but above all, productive language skills. Topics covered include an introduction to more complex grammatical structures used in this field with subsequent consolidation through the use of practical applications. There will also be emphasis on improving skills, especially writing skills, so that the students can produce accurate, cohesive texts in Italian for professional use.</p>
--	---

<b>Lecturer</b>	Francesca Mercuri Office E 310 <a href="mailto:fmercuri@unibz.it">fmercuri@unibz.it</a> <a href="https://www.unibz.it/it/faculties/economics-management/academic-staff/">https://www.unibz.it/it/faculties/economics-management/academic-staff/</a>
<b>Scientific sector of the lecturer</b>	L-FIL-LET-12
<b>Teaching language</b>	Italian
<b>Office hours</b>	9 hours per semester. By appointment

<b>Lecturing assistant</b>	-
<b>Teaching assistant</b>	TBD
<b>Office hours</b>	
<b>List of topics covered</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Working world</li> <li>• Companies: organisation, presentation, corporate, identity;</li> <li>• Job profiles;</li> <li>• Work placement Letter of application for a job; Job interviews; the European model of the "Curriculum vitae"</li> <li>• Introduction to Italian language certificates, C1/C2 level.</li> </ul>
<b>Teaching format</b>	<p>Lessons where student participation is actively encouraged.</p> <p>Teaching methodology emphasizes student co-operation and participation in the classroom through individual, pair or group-work.</p>
<b>Learning outcomes</b>	<p>By the end of the course, students should be able to deal effectively with the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reading / listening and comprehending authentic texts taken from a university environment and concerning economics and other more general topics in Italian;</li> <li>• Writing texts on economics and BA-programme-related topics clearly, concisely and accurately with appropriate register and style;</li> <li>• Listening to oral texts produced for academic and/or professional purposes (e.g. interviews, lectures, etc.)</li> <li>• Organizing and giving a short professionally acceptable presentation on topics related to economics.</li> </ul> <p><u>Knowledge and understanding:</u> Understanding of journalistic and academic language and style with a special focus on economics and social sciences;</p> <p><u>Applying knowledge and understanding:</u> Communicating, both orally and in writing, using language and style that are appropriate to relevant workplaces and language certification requirements (C1/C2)</p> <p><u>Making judgments and Communication skills:</u> Participating in discussions on various topics, especially within the fields of politics and economics</p> <p><u>Learning skills</u> Ability to pursue autonomous learning</p>
<b>Assessment</b>	The <b>written exam</b> tests competence in reading, writing, vocabulary and grammar.

	<p>A monolingual dictionary is permitted. Duration: max 60 minutes.</p> <p>The <b>Dossier-work</b> contains the written works that students are given to do outside the classroom with a focus on central aspects of the programme. <u>Delivery</u>: 10 days before the examination</p> <p>The <b>oral examination</b> is divided into two parts:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• interaction on the topics in the lesson</li> <li>• power point presentation of the contents (to be agreed with the lecturer)</li> </ul>
<b>Assessment language</b>	Italian
<b>Evaluation criteria and criteria for awarding marks</b>	<p>Final examination</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 30% written exam</li> <li>• 20% dossier-work</li> <li>• 50% oral examination</li> </ul> <p>Evaluation criteria are clarity of answers, mastery and correctness of language according to the level C1/C2, ability to summarize, evaluate, and establish relationships between topics.</p>
<b>Required readings</b>	Material for the course will be provided through Teams
<b>Supplementary readings</b>	Further bibliography will be provided during the activities

## Syllabus

### Descrizione dell'insegnamento

<b>Titolo dell'insegnamento</b>	Lingua straniera (Italiano) Linguaggio Tecnico Avanzato
<b>Codice dell'insegnamento</b>	27333
<b>Settore scientifico disciplinare dell'insegnamento</b>	L-FIL-LET-12
<b>Corso di studio</b>	Corso di Laurea in Economia e Management
<b>Semestre e anno accademico</b>	2° semestre 2023-24
<b>Anno dell'insegnamento</b>	2
<b>Crediti formativi</b>	3
<b>Modulare</b>	No

<b>Numero totale di ore di lezione</b>	30
<b>Numero totale di ore di laboratorio</b>	Non previste
<b>Numero totale di ore di esercitazioni</b>	
<b>Frequenza</b>	Consigliata, ma non obbligatoria.
<b>Insegnamenti propedeutici</b>	Per seguire adeguatamente le lezioni sarebbe bene aver superato l'esame di italiano economico del primo anno (27326)
<b>Sito web dell'insegnamento</b>	

<b>Obiettivi formativi specifici dell'insegnamento</b>	<p>Corso di lingua italiana basato sul livello quadro C1 del Consiglio d'Europa, finalizzato all'acquisizione di ulteriori competenze linguistiche.</p> <p>Il corso si concentra sui vari stili di linguaggio utilizzati nel campo degli studi economici e commerciali e mira a migliorare le competenze linguistiche ricettive, ma soprattutto produttive dello studente.</p> <p>Gli argomenti trattati comprendono un'introduzione alle strutture grammaticali più complesse utilizzate in questo campo e un successivo consolidamento attraverso l'uso di attività pratiche. Verrà inoltre posto l'accento sul miglioramento delle competenze, in particolare quelle di scrittura, in modo che gli studenti possano produrre testi accurati e coesi in italiano per uso professionale.</p>
--	---

<b>Docente</b>	<p>Francesca Mercuri  Office E 3.10  <a href="mailto:fmercurii@unibz.it">fmercurii@unibz.it</a>  <a href="https://www.unibz.it/it/faculties/economics-management/academic-staff/">https://www.unibz.it/it/faculties/economics-management/academic-staff/</a></p>
----------------	--

<b>Settore scientifico disciplinare del docente</b>	L-FIL-LET-12
<b>Lingua ufficiale dell'insegnamento</b>	italiano
<b>Orario di ricevimento</b>	
<b>Esercitatore</b>	
<b>Collaboratore didattico</b>	
<b>Orario di ricevimento</b>	
<b>Lista degli argomenti trattati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mondo del lavoro</li> <li>- Aziende: organizzazione, presentazione, corporate, identità;</li> <li>- Profili professionali;</li> <li>- Inserimento nel mondo del lavoro: lettera di candidatura; colloqui di lavoro; curriculum vitae (modello europeo)</li> <li>- Introduzione ai certificati di lingua italiana, livello C1/C2.</li> </ul>
<b>Attività didattiche previste</b>	La partecipazione attiva degli studenti / delle studentesse è fortemente incoraggiata. La metodologia di insegnamento enfatizza la cooperazione e la partecipazione degli studenti in classe attraverso lavori individuali, a coppie o di gruppo.

<b>Risultati di apprendimento attesi</b>	<p>Alla fine del corso, gli studenti dovrebbero essere in grado di affrontare efficacemente i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leggere/ascoltare e comprendere testi autentici di testi autentici tratti dall'ambiente universitario e riguardanti economia e altri argomenti più generali in lingua italiana;</li> <li>- Scrivere testi su argomenti economici e relativi al programma BA in modo chiaro, conciso e accurato con registro e stile appropriati;</li> <li>- Ascoltare testi orali prodotti per scopi accademici e/o professionale (ad es. interviste, conferenze, ecc.).</li> <li>- Organizzare e fare una breve presentazione professionalmente accettabile su argomenti di economia e delle scienze sociali.</li> </ul> <p><u>Conoscenza e comprensione:</u> Comprensione del linguaggio e dello stile giornalistico e accademico con particolare attenzione all'economia e alle scienze sociali;</p> <p><u>Applicazione della conoscenza e della comprensione:</u> Comunicare, sia oralmente che per iscritto, utilizzando un linguaggio e uno stile appropriati ai luoghi di lavoro e ai requisiti della certificazione linguistica (C1/C2).</p> <p><u>Esprimere giudizi e abilità comunicative:</u> Partecipare a discussioni su vari argomenti, in particolare nei campi della politica e dell'economia.</p>
--	---

	<p><u>Capacità di apprendimento</u> Capacità di apprendimento autonomo</p>
<p><b>Metodo d'esame</b></p>	<p>L' esame scritto verifica le competenze in lettura, scrittura, lessico e grammatica. È consentito l'uso di un dizionario monolingue. Durata: max 60 minuti.</p> <p>Il Dossier-lavoro contiene i lavori scritti che gli studenti devono svolgere al di fuori dell'aula, con particolare attenzione agli aspetti centrali del programma. Consegna: 10 giorni prima dell'esame</p> <p>L' esame orale si divide in due parti: - interazione sugli argomenti della lezione - presentazione in power point (tema da concordare con il docente)</p>
<p><b>Lingua dell'esame</b></p>	<p>Italiano</p>
<p><b>Criteri di misurazione e criteri di attribuzione del voto</b></p>	<p>Esame finale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 30% esame scritto</li> <li>- 20% lavoro di dossier</li> <li>- 50% esame orale</li> </ul> <p>I criteri di valutazione sono la chiarezza delle risposte, la padronanza e la correttezza del linguaggio secondo il livello C1/C2, la capacità di riassumere, valutare e stabilire relazioni tra gli argomenti.</p>
<p><b>Bibliografia fondamentale</b></p>	<p>Il materiale per il corso sarà fornito su Teams</p>
<p><b>Bibliografia consigliata</b></p>	<p>Ulteriori letture saranno indicate a lezione</p>