

Akademisches Schreibzentrum

Titel des Moduls:	Einführung in das wissenschaftliche Schreiben (Kurs 1)
Studienjahr:	alle
Semester:	1.
Prüfungskodex:	19002
Wissenschaftlich-disziplinärer Bereich:	L-LIN/14
Modulverantwortliche/r:	Hofer Barbara
Modul:	/
Dozent/in der Lehrveranstaltung:	/
Kreditpunkte für das Modul:	2
Gesamtanzahl der Vorlesungsstunden:	20
Gesamtanzahl der Laboratoriumsstunden:	
Gesamtanzahl der Sprechstunden:	6
Anwesenheitsregelung:	
Unterrichtssprache:	deutsch
Voraussetzungen für die Teilnahme:	keine
Beschreibung der Lehrveranstaltung:	<p>Dieser Kurs stellt eine Einführung in die grundlegenden Schreibfähigkeiten im Deutschen dar, insbesondere das Schreiben in formalen Kontexten, in denen Kohäsion, Genauigkeit, Präzision und Klarheit von besonderer Bedeutung sind. Er umfasst auch die ersten Schritte in Richtung der Fähigkeit, akademisches Schreiben zu produzieren, mit anderen Worten, Schreiben, das den Erwartungen und Normen entspricht und den Konventionen folgt, die mit akademischem Schreiben in Deutsch verbunden sind.</p>
Bildungsziele des Moduls:	<p>Dieser Kurs stellt einen „Basisbereich“ dar, der die grundlegenden Fähigkeiten abdeckt, die mit dem formalen Schreiben in Deutsch verbunden sind. Die Teilnehmenden lernen, kohärente und gut strukturierte Sätze, Absätze und Texte in einem angemessenen formalen Stil zu verfassen und entwickeln Kompetenzen in einigen wichtigen Funktionen des formalen Schreibens (Argumentieren, Beschreiben, Definieren, Vergleichen, Verallgemeinern usw.), wobei sie berücksichtigen, wie diese im Deutschen sprachlich realisiert werden.</p>
Auflistung der Themen:	<p>Die endgültige Liste der Themen wird von den spezifischen Anforderungen der eingeschriebenen Studierenden abhängen, aber die Kernthemen umfassen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formelle und informelle Sprache - grundlegende Satzstruktur und Satzglieder (Beteiligte, Vorgänge und Umstände) - Substantive (zählbar und nicht zählbar), zusammengesetzte Substantive und andere gebräuchliche Substantivphrasenstrukturen im Deutschen - Paraphrasieren und Zusammenfassen - Absatzstruktur; Nominalisierung; Verknüpfung von Absätzen untereinander

	- verschiedene Arten von akademischen Texten
Beschreibung der Lehr- und Lernformen:	Vortrag, Diskussion, Workshop
Erwartete Lernergebnisse und Kompetenzen:	<p>Nach Abschluss des Kurses werden die Teilnehmer:</p> <p>Wissen und Verständnis</p> <ul style="list-style-type: none"> - ein Verständnis für die typische Satz- und Absatzstruktur im Deutschen haben - das Konzept des Registers verstehen, insbesondere in Bezug auf das Register, das mit formellem Schreiben verbunden ist - Sprache im Zusammenhang mit formellem, schriftlichem Deutsch kennen <p>Wissen und Verständnis anwenden können</p> <ul style="list-style-type: none"> - in der Lage sein, typische sprachliche Merkmale des formalen Schreibens in Deutsch zu identifizieren - einen formalen Text auf Deutsch planen können - verschiedene Funktionen (z. B. Vergleich, Veranschaulichung, Erklärung), die in formellen Texten wichtig sind, ausführen können - einen kurzen, formalen Text auf Deutsch verfassen können - verschiedene Arten des akademischen Schreibens auf Deutsch identifizieren können <p>Urteile fällen</p> <ul style="list-style-type: none"> - in der Lage sein, beim Verfassen akademischer Texte sachkundige Entscheidungen über geeignete Lexik und Struktur zu treffen - in der Lage sein, gut strukturierte Sätze, Absätze und Texte zu verfassen, die dem Text und der Zielgruppe angemessen sind - in der Lage sein, einen schriftlichen Text zu planen <p>Kommunikative Fähigkeiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - beim Verfassen formaler Texte in deutscher Sprache die Zielgruppe berücksichtigen können - in der Lage sein, die Ideen und Daten anderer in formellen, schriftlichen Texten zusammenzufassen und zu paraphrasieren - in der Lage sein, eigene Ideen und Meinungen in einem formalen, schriftlichen Kontext zu kommunizieren <p>Fähigkeiten lernen</p> <ul style="list-style-type: none"> - wissen, welche Fehler sie beim Schreiben typischerweise machen und bereit sein, diese zu korrigieren - wissen, wie sie sich auf andere Texte als Sprachquellen für ihr eigenes Schreiben beziehen können - die notwendigen Fähigkeiten erwerben, um selbständig formale Texte in deutscher Sprache zu verfassen
Art der Prüfung:	<p>Kursintern: Portfolio mit Aufgaben, die während des Kurses bearbeitet wurden</p> <p>Summativ: abschließende schriftliche Prüfung (Reihe von Aufgaben)</p>
Kriterien für die Bewertung und Notenvergabe:	<p>Kursbegleitende Prüfungen: Angemessene Erledigung von Aufgaben, die während des Kurses durchgeführt wurden, und Nachweis von Reflexion und Fortschritt</p> <p>Abschlussprüfung: i) Fähigkeit, korrekte, kohärente und gut strukturierte Sätze zu produzieren, die für einen formalen, schriftlichen Kontext geeignet sind; ii) Fähigkeit, kohärente</p>

	und gut strukturierte Absätze zu produzieren, die für einen formalen, schriftlichen Kontext geeignet sind; iii) Fähigkeit, verschiedene Arten von akademischen Texten und einige ihrer Merkmale zu identifizieren.
Pfichtliteratur:	Die Materialien werden während des Kurses zur Verfügung gestellt.
Weitere bibliographische Angaben:	Die Materialien werden während des Kurses zur Verfügung gestellt.