

Syllabus

Course description

Course title	Management Information Systems in the Public Sector
Course code	27408
Scientific sector	ING-INF/05
Degree	LM 63 – Master in Public Policies and Administration
Semester and academic year	1st semester, 2020/2021
Year	2nd year
Credits	3
Modular	No
Total lecturing hours	30
Total lab hours	-
Total exercise hours	-
Attendance	Suggested, but not required
Prerequisites	not foreseen
Course page	https://www.unibz.it/it/faculties/economics-management/master-public-policies-administration/
Specific educational objectives	<p>This course is part of the training activities aimed at improving computer skills. The course introduces the student to the use of information and communication technologies in the field of Public Administration. The specific objectives relate to the ability to combine within the reality of the public sector, ICT and regulatory tools available to the PA for the conduct of its activities, classified as part of the Digital Administration Code.</p>
Lecturer	<p>Andrea Molinari, Email: Andrea.Molinari@unibz.it Office SER E 3.10 Tel. 0471/013278/279 https://www.unibz.it/en/faculties/computer-science/academic-staff/person/3420-andrea-molinari</p>
Scientific sector of the	-

lecturer	
Teaching language	Italian
Office hours	See timetable online
Lecturing assistant	-
Teaching assistant	-
List of topics covered	<ul style="list-style-type: none"> • Information Technology and Public Administration • The Digital Administration Code • Digital Signature • Certified e-Mail • computer protocol • substitutive conservation • Information Security and Public Administration • Internet and computer networks in the PA • Accessibility and usability • Information Systems and Public Administration • The new rules of the net-economy and public administration • General Data Protection Regulation
Teaching format	Frontal lectures, exercises and labs tasks

Learning outcomes	<p><u>Knowledge and understanding:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • fundamentals of Computer-based Technologies and their use in the Public Administration, and the role of the Italian Code of Digital Public Administration in the digital revolution of the European Public Sector. • The role of Information Systems inside the Public Administration. • New rules for the Public Administration deriving from the digital economy. <p><u>Applying knowledge and understanding:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Knowledge of the main computer-based technologies used by the Public Administration • Useful Knowledge of the legal framework regulating ICT (as used by different Public administrations to communicate among themselves as well as a tool of communication between the PA and the citizen) • Ability to analyze the typical procedures set up by Public Administrations and identify the better solution that implies the use of ICT • solving issues linked to electronic security <p><u>Making judgments:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ability to make judgements about the situation of the Information System inside the organization where they work, highlighting critical aspects and possible innovations <p><u>Communication skills:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • using Information Systems knowledge to interact
--------------------------	--

	<p>with ICT personnel and possibly proposing new ICT-based solutions</p> <p><u>Learning skills:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • being able to learn from experience, from other colleagues and from ICT-specialized personnel, evaluating ICT-related project and then applying these skills to their daily working activities
Assessment	<ul style="list-style-type: none"> • Written and lab <ul style="list-style-type: none"> • written exam with open questions to verify the contents seen during lectures • lab test on tools and techniques seen during lab lectures
Assessment language	Italian
Evaluation criteria and criteria for awarding marks	<ul style="list-style-type: none"> • in relation to the written test, responsiveness and relevance of argument with respect to the contents will be evaluated, together with the ability to synthesis; • in relation to laboratory test, the proper and efficient use of computer tools addressed during the lab hours will be evaluated
Required readings	<ul style="list-style-type: none"> • study material and bibliography provided by the teacher
Supplementary readings	<ul style="list-style-type: none"> • Readings available at the Agency for Digital Italy (http://www.agid.gov.it/)

Syllabus

Descrizione dell'insegnamento

Titolo dell'insegnamento	Informatica applicata e comunicazione nella pubblica amministrazione
Codice dell'insegnamento	27408
Settore scientifico disciplinare dell'insegnamento	ING-INF/05
Corso di studio	LM 63 – Master economia e management del settore pubblico
Semestre e anno accademico	1st semester, 2020/2021
Anno dell'insegnamento	2nd year
Crediti formativi	3
Modulare	No
Numero totale di ore di lezione	30
Numero totale di ore di laboratorio	-
Numero totale di ore di esercitazioni	-
Frequenza	Consigliata, ma non obbligatoria
Insegnamenti propedeutici	non sono previste propedeuticità
Sito web dell'insegnamento	https://www.unibz.it/en/faculties/economics-management/master-public-sector
Obiettivi formativi specifici dell'insegnamento	<p>Questo insegnamento rientra tra le attività formative volte ad acquisire ulteriori competenze informatiche.</p> <p>Il corso introduce lo studente all'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'ambito della Pubblica Amministrazione. Gli obiettivi disciplinari riguardano la capacità di coniugare all'interno delle realtà pubbliche i principali strumenti informatici e normativi a disposizione della PA per lo svolgimento delle proprie attività, inquadrati nell'ambito del Codice dell'amministrazione Digitale.</p>
Docente	<p>Andrea Molinari, Andrea.Molinari@unibz.it Office SER E 3.10, Tel. 0471/013278/279 https://www.unibz.it/en/faculties/computer-science/academic-staff/person/3420-andrea-molinari</p>

Settore scientifico disciplinare del docente	
Lingua ufficiale dell'insegnamento	Italiano
Orario di ricevimento	Vedere orario online
Esercitatore	-
Collaboratore didattico	-
Lista degli argomenti trattati	<ul style="list-style-type: none"> • Le tecnologie informatiche e la Pubblica Amministrazione • Il codice dell'amministrazione digitale • Firma digitale • Posta elettronica Certificata • Protocollazione informatica • Conservazione sostitutiva • Sicurezza informatica e Pubblica Amministrazione • Internet e le reti informatiche nella PA • Accessibilità e usabilità • Sistemi Informativi e Pubblica Amministrazioni • Le nuove regole della net-economy e la pubblica amministrazione • Innovazione tecnologica, PA e processi organizzativi • General Data Protection Regulation
Attività didattiche previste	Lezioni, esercitazioni ed attività di laboratorio
Risultati di apprendimento attesi	<p><u>Conoscenza e capacità di comprensione:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • i fondamenti delle tecnologie informatiche, il loro uso nella pubblica amministrazione e il ruolo del codice italiano della pubblica amministrazione digitale nella rivoluzione digitale del settore pubblico europeo. • Il ruolo dei sistemi informativi all'interno della pubblica amministrazione. • Nuove regole per la Pubblica Amministrazione derivanti dall'economia digitale. <p><u>Capacità di applicare conoscenza e comprensione:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza delle principali tecnologie informatiche utilizzate dalla Pubblica Amministrazione • Conoscenza utile del quadro giuridico che regola la ICT (utilizzata dalle diverse amministrazioni pubbliche per comunicare tra loro e come strumento di comunicazione tra PA e cittadini) • Capacità di analizzare le procedure tipiche impostate dalle Pubbliche Amministrazioni e identificare la soluzione migliore che implichi le ICT • risolvere problemi legati alla sicurezza elettronica <p><u>Autonomia di giudizio:</u></p>

	<ul style="list-style-type: none"> • capacità di esprimere giudizi sulla situazione del Sistema informativo all'interno dell'organizzazione in cui lavorano, evidenziando aspetti critici e possibili innovazioni <p><u>Abilità comunicative:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • utilizzare la conoscenza dei sistemi informativi per interagire con il personale ICT e possibilmente proporre nuove soluzioni basate sulle TIC <p><u>Capacità di apprendimento:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • essere in grado di apprendere dall'esperienza, da altri colleghi e da personale specializzato nelle TIC, valutare progetti relativi alle TIC e quindi applicare queste competenze alle loro attività lavorative quotidiane
Metodo d'esame	<ul style="list-style-type: none"> • Scritto e laboratorio <ul style="list-style-type: none"> ○ Scritto con domande aperte di verifica sui contenuti visti a lezione ○ verifica pratica di Laboratorio su tematiche svolte nel contesto laboratoriale
Lingua dell'esame	Italiano
Criteri di misurazione e criteri di attribuzione del voto	<ul style="list-style-type: none"> • in relazione alla prova scritta viene valutata la rispondenza e la pertinenza argomentativa della risposta rispetto ai contenuti oggetto di verifica, la capacità di sintesi; • in relazione alla prova laboratoriale, viene valutato l'utilizzo corretto ed efficace degli strumenti informatici affrontati durante le ore di laboratorio;
Bibliografia fondamentale	<ul style="list-style-type: none"> • materiale di studio e bibliografia fornita dal docente
Bibliografia consigliata	<ul style="list-style-type: none"> • letture disponibili presso l'Agencia per l'Italia digitale (http://www.agid.gov.it/)