

Syllabus

Course description

Course title	Communication Skills and Strategies
Course code	30110
Scientific sector	SPS/08
Degree	Tourism, Sport and Eventmanagement
Semester and academic year	Summer Semester, 2018/2019
Year	2nd study year
Credits	6
Modular	No

Total lecturing hours	36
Total lab hours	0
Total exercise hours	tbd
Attendance	suggested, but not required
Prerequisites	not foreseen
Course page	https://www.unibz.it/de/faculties/economics-management/bachelor-tourism-sport-event-management/course-offering/

Specific educational objectives	<p>The course refers to the complementary educational activities.</p> <p>Students will increase their communication skills with respect to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Structuring presentations and statement, job applications • Visualisation • Body language • Voice
--	--

Lecturer	Robert Spindler, Robert.Spindler@unibz.it , Professors room, 1 st floor, Brunico Campus https://www.unibz.it/en/faculties/economics-management/academic-staff/person/37348-robert-spindler
Scientific sector of the lecturer	SPS/08
Teaching language	German
Office hours	https://www.unibz.it/en/timetable/?department=26&degree=12826
List of topics covered	Presentations: Structure, Visualizations, Body Language Job Applications Cover letter and CV: Efficient Structure and Strategies
Teaching format	Frontal lectures, individual presentations, in-class exercises, group discussions, short case studies.

<p>Learning outcomes</p>	<p><u>Knowledge and understanding:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Knowledge and understanding of guiding lines to deliver efficient professional presentations • Knowledge and understanding of cultural and cross-cultural aspects for the preparation of efficient presentations • Knowledge and understanding of guiding lines for the development of presentation letter and CV • Knowledge and understanding of guiding lines for the preparation to job interview <p><u>Applying knowledge and understanding:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Applying knowledge and understanding to efficiently prepare convincing professional presentations • Applying knowledge and understanding to deliver efficient professional presentations based on the appropriate use of body language and a sound understanding of cultural and cross-cultural aspects • Applying knowledge and understanding to be able to conduct efficient job interviews <p><u>Making judgements:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • to be able to compare different communication strategies • to decide which communicative approach/strategy is most appropriate in specific settings • to evaluate presentations with regard to their communicative effect <p><u>Communication skills:</u> to be able to communicate</p> <ul style="list-style-type: none"> • information, • ideas, • problems, and • solutions <p>to both specialist and non-specialist audiences</p> <p><u>Learning skills:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ability to enhance those learning skills that are necessary for undertaking further study with a high degree of autonomy • ability to revise own positions, perceptions, and judgements in communication situations
<p>Assessment</p>	<p>For attending and non-attending students, the assessment of the course consists of:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 to 15-minute presentation in PowerPoint + giving the presentation in class (oral presentation)

	<p>on a relevant topic chosen by the student) – for non-attending students: presentation needs to be handed-in in written form (30%)</p> <ul style="list-style-type: none"> • written assignment: CV and Application cover letter (10%) • Final exam: written exam with review questions (60%) <p><i>NOTE: Written assignments are valid for 1 academic year and cannot be carried over beyond that time-frame.</i></p>
Assessment language	German
Evaluation criteria and criteria for awarding marks	<ul style="list-style-type: none"> • mastery of language • ability to summarize the chosen topic and present it in front of an audience (class) in a clear and concise manner • clarity and ability to incorporate guidelines for style and formatting into the tasks (presentation and job application)
Required readings	Klarer, M. (2019). <i>Präsentieren auf Englisch: Alles für einen professionellen Auftritt</i> (5th ed.). München: Redline.
Supplementary readings	<p>Förster, Lisa. Die besten Bewerbungsmuster Englisch. Freiburg i. Br.: Haufe, 2005.</p> <p>Klarer, Mario. Meetings auf Englisch. Heidelberg: Redline, 2007.</p> <p>Müller-Thurau, Claus Peter, et al. Erfolgreich bewerben: Das große Handbuch mit CD-ROM. Freiburg i. Br.: Haufe, 2006.</p> <p>Püttjer, Christian, und Uwe Schnierda. Die Bewerbungsmappe mit Profil für Hochschulabsolventen. Frankfurt: Campus, 2005.</p>

Syllabus

Beschreibung der Lehrveranstaltung

Titel der Lehrveranstaltung	Kommunikation und Strategie
Code der Lehrveranstaltung	30110
Wissenschaftlich-disziplinärer Bereich der Lehrveranstaltung	SPS/08
Studiengang	Tourismus-, Sport-und Eventmanagement
Semester und akademisches Jahr	Sommersemester, 2018/2019
Studienjahr	2. Studienjahr
Kreditpunkte	6
Modular	NEIN

Gesamtanzahl der Vorlesungsstunden	36
Gesamtzahl der Laboratoriumsstunden	0
Gesamtzahl der Übungsstunden	tbd
Anwesenheit	die Teilnahme wird empfohlen aber sie ist nicht Pflicht
Voraussetzungen	nicht vorgesehen
Link zur Lehrveranstaltung	https://www.unibz.it/de/faculties/economics-management/bachelor-tourism-sport-event-management/course-offering/

Spezifische Bildungsziele	<p>Die Lehrveranstaltung ist den benachbarten-zusätzlichen Bildungstätigkeiten zuzuordnen. Studierende verbessern ihre Kommunikationskompetenz bezüglich:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strukturieren von Präsentationen und Statements, sowie im Verfassen von Stellenbewerbungen • Visualisierung • Körpersprache • Stimme
----------------------------------	---

Dozent	Robert Spindler, Robert.Spindler@unibz.it , Professoren Raum, 1.Stock, UNIBZ Standort Bruneck, https://www.unibz.it/de/faculties/economics-management/academic-staff/person/37348-robert-spindler
Wissenschaftlich-disziplinärer Bereich des Dozenten	SPS/08
Unterrichtssprache	Deutsch
Sprechzeiten	https://www.unibz.it/en/timetable/?department=26&degre

	e=12826
Auflistung der behandelten Themen	Präsentationen: Struktur, Visualisierung, Körpersprache Bewerbungsschreiben Anschreiben und CV: Zielführende Struktur und Strategie
Unterrichtsform	Vorlesungen, Übungen, individuelle Präsentationen, Gruppendiskussionen

Erwartete Lernergebnisse	<p><u>Wissen und Verstehen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Wissen und Verständnis der wichtigsten Prinzipien effizienter und professioneller Präsentation • Wissen und Verständnis kultureller und interkultureller Aspekte, die im Rahmen der Erstellung von effizienten Präsentationen wichtig sind • Wissen und Verständnis der Grundlagen für die Erstellung von Bewerbungen und Lebensläufen • Wissen und Verständnis der Leitlinien für Bewerbungsgespräche <p><u>Anwendung von Wissen und Kenntnissen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Fähigkeit, effizient professionelle und überzeugende Präsentationen zu erstellen • Die Fähigkeit, professionelle Präsentationen unter Berücksichtigung kultureller und interkultureller Aspekte durchzuführen und sich einer geeigneten Körpersprache zu bedienen • Die Fähigkeit, Bewerbungsgespräche effizient zu gestalten <p><u>Urteilsfähigkeit</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Fähigkeit, unterschiedliche Kommunikationsstrategien zu beurteilen • Die Fähigkeit zu entscheiden, welcher kommunikative Ansatz/Kommunikationsstrategie am geeignetsten in bestimmten Situationen ist • Die Fähigkeit, Präsentationen hinsichtlich ihres kommunikativen Effektes zu beurteilen <p><u>Kommunikation:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Studierende lernen, einem professionellen wie nicht-professionellen Publikum Informationen, Problemstellungen und Lösungen zu vermitteln <p><u>Lernstrategien:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Studierende erwerben die notwendigen Lernstrategien, um ein weiteres Studium autonom zu bewältigen • Studierende erwerben die Fähigkeiten, eigene Annahmen, Positionen und Bewertungen in
---------------------------------	--

	Kommunikationssituationen zu hinterfragen
Art der Prüfung	<p>Für an der Vorlesung teilnehmende (attending) und nicht teilnehmende (non-attending) Studierende besteht die Prüfungsmodalität aus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • einer 10- bis 15-minütigen Powerpointpräsentation in der Klasse (mündliche Präsentation zu einem relevantem, von dem/der Studierenden selbst gewählten Thema) – non-attending Students müssen die Präsentation in verschriftlichter Form einreichen (30 %) • Schriftliche Hausarbeit: Verfassen von CV und Anschreiben (10%) • Test: schriftlicher Test zur Überprüfung des Erlernten (60%) <p><i>Anmerkung: Die Noten für schriftliche Hausarbeiten behalten Ihre Gültigkeit für das laufende akademische Jahr und können nicht auf darauffolgende a.J. übertragen werden.</i></p>
Prüfungssprache	deutsch
Bewertungskriterien und Kriterien für die Notenermittlung	<p>Sprachkompetenz; Fähigkeit, das gewählte Thema zu fokussieren und auf klare und präzise Weise zu kommunizieren; Fähigkeit, Richtlinien bezüglich Stil und Formatierung in die jeweiligen Aufgaben (Präsentation, Bewerbungsschreiben) einzuarbeiten</p>
Pflichtliteratur	Klarer, M. (2019). <i>Präsentieren auf Englisch: Alles für einen professionellen Auftritt</i> (5th ed.). München: Redline.
Weiterführende Literatur	<p>Förster, Lisa. Die besten Bewerbungsmuster Englisch. Freiburg i. Br.: Haufe, 2005. Klarer, Mario. Meetings auf Englisch. Heidelberg: Redline, 2007. Müller-Thurau, Claus Peter, et al. Erfolgreich bewerben: Das große Handbuch mit CD-ROM. Freiburg i. Br.: Haufe, 2006. Püttjer, Christian, und Uwe Schnierda. Die Bewerbungsmappe mit Profil für Hochschulabsolventen. Frankfurt: Campus, 2005.</p>