

## Syllabus

### Course description

<b>Course title</b>	Communication Skills and Strategies
<b>Course code</b>	30110
<b>Scientific sector</b>	SPS/08
<b>Degree</b>	Tourism, Sport and Eventmanagement
<b>Semester and academic year</b>	Summer Semester, 2017/2018
<b>Year</b>	2nd study year
<b>Credits</b>	6
<b>Modular</b>	No

<b>Total lecturing hours</b>	36
<b>Total lab hours</b>	0
<b>Total exercise hours</b>	60
<b>Attendance</b>	suggested, but not required
<b>Prerequisites</b>	not foreseen
<b>Course page</b>	<a href="https://www.unibz.it/de/faculties/economics-management/bachelor-tourism-sport-event-management/course-offering/">https://www.unibz.it/de/faculties/economics-management/bachelor-tourism-sport-event-management/course-offering/</a>

<b>Specific educational objectives</b>	<p>The course refers to the complementary educational activities.</p> <p>Students will increase their communication skills with respect to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Structuring presentations and statement, job applications</li> <li>• Visualisation</li> <li>• Body language</li> <li>• Voice</li> </ul>
--	--

<b>Lecturer</b>	Mario Klarer, <a href="mailto:klarer.presentations@gmail.com">klarer.presentations@gmail.com</a> , Professors room, 1 <sup>st</sup> floor, Brunico Campus
<b>Scientific sector of the lecturer</b>	SPS/08
<b>Teaching language</b>	German
<b>Office hours</b>	<a href="https://www.unibz.it/de/faculties/computer-science/academic-staff/person/3404-mario-klarer">https://www.unibz.it/de/faculties/computer-science/academic-staff/person/3404-mario-klarer</a>
<b>Teaching assistant</b>	Robert Spindler, <a href="mailto:Robert.Spindler@unibz.it">Robert.Spindler@unibz.it</a> <a href="https://www.unibz.it/de/faculties/economics-management/academic-staff/person/37348-robert-spindler">https://www.unibz.it/de/faculties/economics-management/academic-staff/person/37348-robert-spindler</a>
<b>Office hours</b>	<a href="https://www.unibz.it/en/timetable/?department=26&amp;degree=12826">https://www.unibz.it/en/timetable/?department=26&amp;degree=12826</a>
<b>List of topics covered</b>	Presentations: Structure, Visualizations, Body Language

	Job Applications Cover letter and CV: Efficient Structure and Strategies
<b>Teaching format</b>	Frontal lectures, individual presentations, in-class exercises, group discussions, short case studies.

<b>Learning outcomes</b>	<p><u>Knowledge and understanding:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Knowledge and understanding of guiding lines to deliver efficient professional presentations</li> <li>• Knowledge and understanding of cultural and cross-cultural aspects for the preparation of efficient presentations</li> <li>• Knowledge and understanding of guiding lines for the development of presentation letter and CV</li> <li>• Knowledge and understanding of guiding lines for the preparation to job interview</li> </ul> <p><u>Applying knowledge and understanding:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Applying knowledge and understanding to efficiently prepare convincing professional presentations</li> <li>• Applying knowledge and understanding to deliver efficient professional presentations based on the appropriate use of body language and a sound understanding of cultural and cross-cultural aspects</li> <li>• Applying knowledge and understanding to be able to conduct efficient job interviews</li> </ul> <p><u>Making judgements:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• to be able to compare different communication strategies</li> <li>• to decide which communicative approach/strategy is most appropriate in specific settings</li> <li>• to evaluate presentations with regard to their communicative effect</li> </ul> <p><u>Communication skills:</u>  to be able to communicate</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• information,</li> <li>• ideas,</li> <li>• problems, and</li> <li>• solutions</li> </ul> to both specialist and non-specialist audiences <p><u>Learning skills:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ability to enhance those learning skills that are necessary for undertaking further study with a high degree of autonomy</li> <li>• ability to revise own positions, perceptions, and judgements in communication situations</li> </ul>
--------------------------	--

<b>Assessment</b>	<p>For attending and non-attending students, the assessment of the course consists of:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 to 15-minute presentation in PowerPoint + giving the presentation in class (oral presentation on a relevant topic chosen by the student) – for non-attending students: presentation needs to be handed-in in written form (30%)</li> <li>• written assignment: CV and Application cover letter (10%)</li> <li>• Final exam: written exam with review questions (60%)</li> </ul> <p><i>NOTE: Written assignments are valid for 1 academic year and cannot be carried over beyond that time-frame.</i></p>
<b>Assessment language</b>	German
<b>Evaluation criteria and criteria for awarding marks</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mastery of language</li> <li>• ability to summarize the chosen topic and present it in front of an audience (class) in a clear and concise manner</li> <li>• clarity and ability to incorporate guidelines for style and formatting into the tasks (presentation and job application)</li> </ul>
<b>Required readings</b>	<p>Klarer, M. (2010). <i>Präsentieren auf Englisch</i> (4th ed.). Heidelberg: Redline.          Klarer, M. (2007). <i>Meetings auf Englisch</i>. Heidelberg: Redline.</p>
<b>Supplementary readings</b>	---

## Syllabus

### Beschreibung der Lehrveranstaltung

<b>Titel der Lehrveranstaltung</b>	Kommunikation und Strategie
<b>Code der Lehrveranstaltung</b>	30110
<b>Wissenschaftlich-disziplinärer Bereich der Lehrveranstaltung</b>	SPS/08
<b>Studiengang</b>	Tourismus-, Sport- und Eventmanagement
<b>Semester und akademisches Jahr</b>	Sommersemester, 2017/2018
<b>Studienjahr</b>	2. Studienjahr
<b>Kreditpunkte</b>	6
<b>Modular</b>	NEIN

<b>Gesamtanzahl der Vorlesungsstunden</b>	36
<b>Gesamtzahl der Laboratoriumsstunden</b>	0
<b>Gesamtzahl der Übungsstunden</b>	60
<b>Anwesenheit</b>	die Teilnahme wird empfohlen aber sie ist nicht Pflicht
<b>Voraussetzungen</b>	nicht vorgesehen
<b>Link zur Lehrveranstaltung</b>	<a href="https://www.unibz.it/de/faculties/economics-management/bachelor-tourism-sport-event-management/course-offering/">https://www.unibz.it/de/faculties/economics-management/bachelor-tourism-sport-event-management/course-offering/</a>

<b>Spezifische Bildungsziele</b>	<p>Die Lehrveranstaltung ist den benachbarten-zusätzlichen Bildungstätigkeiten zuzuordnen. Studierende verbessern ihre Kommunikationskompetenz bezüglich:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strukturieren von Präsentationen und Statements, sowie im Verfassen von Stellenbewerbungen</li> <li>• Visualisierung</li> <li>• Körpersprache</li> <li>• Stimme</li> </ul>
----------------------------------	---

<b>Dozent</b>	Mario Klarer, <a href="mailto:klarer.presentations@gmail.com">klarer.presentations@gmail.com</a> , Professoren Raum, 1.Stock, UNIBZ Standort Bruneck,
<b>Wissenschaftlich-disziplinärer Bereich des Dozenten</b>	SPS/08
<b>Unterrichtssprache</b>	Deutsch
<b>Sprechzeiten</b>	<a href="https://www.unibz.it/de/faculties/computer-science/academic-staff/person/3404-mario-klarer">https://www.unibz.it/de/faculties/computer-science/academic-staff/person/3404-mario-klarer</a>
<b>Didaktischer Mitarbeiter</b>	Robert Spindler, <a href="mailto:Robert.Spindler@unibz.it">Robert.Spindler@unibz.it</a>

	<a href="https://www.unibz.it/de/faculties/economics-management/academic-staff/person/37348-robert-spindler">https://www.unibz.it/de/faculties/economics-management/academic-staff/person/37348-robert-spindler</a>
<b>Sprechzeiten</b>	<a href="https://www.unibz.it/en/timetable/?department=26&amp;degree=12826">https://www.unibz.it/en/timetable/?department=26&amp;degree=12826</a>
<b>Auflistung der behandelten Themen</b>	Präsentationen: Struktur, Visualisierung, Körpersprache Bewerbungsschreiben Anschreiben und CV: Zielführende Struktur und Strategie
<b>Unterrichtsform</b>	Vorlesungen, Übungen, individuelle Präsentationen, Gruppendiskussionen

<b>Erwartete Lernergebnisse</b>	<p><u>Wissen und Verstehen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wissen und Verständnis der wichtigsten Prinzipien effizienter und professioneller Präsentation</li> <li>• Wissen und Verständnis kultureller und interkultureller Aspekte, die im Rahmen der Erstellung von effizienten Präsentationen wichtig sind</li> <li>• Wissen und Verständnis der Grundlagen für die Erstellung von Bewerbungen und Lebensläufen</li> <li>• Wissen und Verständnis der Leitlinien für Bewerbungsgespräche</li> </ul> <p><u>Anwendung von Wissen und Kenntnissen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Fähigkeit, effizient professionelle und überzeugende Präsentationen zu erstellen</li> <li>• Die Fähigkeit, professionelle Präsentationen unter Berücksichtigung kultureller und interkultureller Aspekte durchzuführen und sich einer geeigneten Körpersprache zu bedienen</li> <li>• Die Fähigkeit, Bewerbungsgespräche effizient zu gestalten</li> </ul> <p><u>Urteilsfähigkeit</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Fähigkeit, unterschiedliche Kommunikationsstrategien zu beurteilen</li> <li>• Die Fähigkeit zu entscheiden, welcher kommunikative Ansatz/Kommunikationsstrategie am geeignetsten in bestimmten Situationen ist</li> <li>• Die Fähigkeit, Präsentationen hinsichtlich ihres kommunikativen Effektes zu beurteilen</li> </ul> <p><u>Kommunikation:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studierende lernen, einem professionellen wie nicht-professionellen Publikum Informationen, Problemstellungen und Lösungen zu vermitteln</li> </ul> <p><u>Lernstrategien:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studierende erwerben die notwendigen</li> </ul>
---------------------------------	--

	<p>Lernstrategien, um ein weiteres Studium autonom zu bewältigen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studierende erwerben die Fähigkeiten, eigene Annahmen, Positionen und Bewertungen in Kommunikationssituationen zu hinterfragen</li> </ul>
<b>Art der Prüfung</b>	<p>Für an der Vorlesung teilnehmende (attending) und nicht teilnehmende (non-attending) Studierende besteht die Prüfungsmodalität aus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• einer 10- bis 15-minütigen Powerpointpräsentation in der Klasse (mündliche Präsentation zu einem relevantem, von dem/der Studierenden selbst gewählten Thema) – non-attending Students müssen die Präsentation in verschriftlichter Form einreichen (30 %)</li> <li>• Schriftliche Hausarbeit: Verfassen von CV und Anschreiben (10%)</li> <li>• Test: schriftlicher Test zur Überprüfung des Erlernten (60%)</li> </ul> <p><i>Anmerkung: Die Noten für schriftliche Hausarbeiten behalten Ihre Gültigkeit für das laufende akademische Jahr und können nicht auf darauffolgende a.J. übertragen werden.</i></p>
<b>Prüfungssprache</b>	deutsch
<b>Bewertungskriterien und Kriterien für die Notenermittlung</b>	<p>Sprachkompetenz; Fähigkeit, das gewählte Thema zu fokussieren und auf klare und präzise Weise zu kommunizieren;</p> <p>Fähigkeit, Richtlinien bezüglich Stil und Formatierung in die jeweiligen Aufgaben (Präsentation, Bewerbungsschreiben) einzuarbeiten</p>
<b>Pfichtliteratur</b>	<p>Klarer, M. (2010). <i>Präsentieren auf Englisch</i> (4th ed.). Heidelberg: Redline.</p> <p>Klarer, M. (2007). <i>Meetings auf Englisch</i>. Heidelberg: Redline.</p>
<b>Weiterführende Literatur</b>	---