Freie Universität Bozen
Libera Università di Bolzano
Università Liedia de Bulsan

Syllabus
Course description

Course title	Theory and Laboratory of Administrative Law
Course code	27075
Scientific sector	IUS/10
Degree	Master in Economics and Management of the Public Sector
Semester and academic year	2nd semester 2017-2018
Year	2nd year
Credits	6
Modular	No

Total lecturing hours	36
Total lab hours	12
Total exercise hours	Not foreseen
Attendance	suggested, but not required
Prerequisites	Having already attended the course “Theory and Laboratory of Public Law” is strongly suggested in order to properly follow these lectures
Course page	https://www.unibz.it/en/faculties/economics-management/master-public-sector/course-offering/

Specific educational objectives	The course refers to the typical educational activities chosen by the student and belongs to the scientific area of Administrative Law. The course aims at improving the knowledge of the students on the general principles governing the administrative systems. In particular, the course gives a general overview of the functioning of public administrations: their organization, activity and procedure; public procurement; responsibility. For each part of the program, cases and materials (laws and other legal sources, judgments of national and European courts, etc.) will be provided and will be discussed during class. The objective is the one of making the students able to apply the general knowledge of administrative law to cases emerging in practice.

Lecturer	Maurizia De Bellis Office E 310 e-mail: maurizia.debellis@unibz.it tel.: 0471 013278/ 013279

	lecturer's page: https://www.unibz.it/it/faculties/economics-management/academic-staff/person/35263-maurizia-de-bellis
Scientific sector of the lecturer	IUS/10
Teaching language	Italian
Office hours	please refer to the lecturer's web page
Lecturing assistant	Not foreseen
Teaching assistant	Ruth Margit Volgger
Office hours	
List of topics covered	The program examines the main legal instruments of administrative law and their application. In particular, it will analyse: its main principles, the definition(s) of public administration, the different types of administrative organization (ministries, administrative agencies, etc.), public employees, public property, public functions and public services, administrative procedures and administrative acts, public procurement, the responsibility of public administrations.
Teaching format	Frontal lectures and lab.

Learning outcomes	Learning outcomes: Knowledge and understanding: - Knowledge and understanding of the administrative legal system. - Understanding the administrative regulation of economic activities. Applying knowledge and understanding: - Ability to search and use the sources of administrative law; - Ability to analyse case studies emerging in practice, and to apply the appropriate concepts of administrative law. Making judgments: - Ability to evaluate relevant legal norms to inform judgments about the functioning of public administrations and make a critical evaluation of processes and dynamics with respect to them - Ability to read and evaluate news and updated data in media like e.g. journals or newspapers and to put them in the broader legal context Communication skills: - ability to present the legal notions acquired during the course using a proper technical language; Learning skills: - ability to apply knowledge to the analysis of real cases,

	and to autonomously establish links among different topics.

Assessment	(i) Non attending students: final written examination on the entire program. The exam consists of 4 review questions (one of which will be aimed at testing case-solving abilities of the student) OR (ii) Attending students: 1. A mid-term non-compulsory examination based on the first 1/3 of the program (first 4 chapters of the book from M. D'Alberti). The exam consists in 1 review question; 2. oral presentation during the LAB on practical cases (from the book of L. Torchia). 3. a final written examination on the remaining part of the program, consisting of 2 review questions. In case the oral presentation sub 2) is not done, the review questions to be answered are 3.
Assessment language	Italian
Evaluation criteria and criteria for awarding marks	(i) Non attending students: evaluated as follows: - 4 review questions (at least one of which will be aimed at testing case-solving abilities of the student) on the entire program: each answer gets up to 30 points OR (ii) Attending students (optional): 1. Mid-term written examination consisting of one review question (up to 30 points) 2. Oral presentation during the Laboratory: up to 30 points 3. Final written examination consisting of 2 review questions (up to 30 points). • relevant for assessment: clarity of answers, mastery of language (also with respect to teaching language), ability to summarize, evaluate, and establish relationships between topics; ability to apply theoretical notions to practical cases and to understand and comment a sentence and/or a legal text.

Required readings	- M. D'Alberti, *Lezioni di diritto amministrativo*, Giappichelli, (ult. ed.) - S. Cassese, *La nuova costituzione economica*, Laterza, 2015, cap. V (I servizi pubblici) - L.Torchia, *I nodi della pubblica amministrazione*, ESI, 2016 (chapters 1-3)
Supplementary readings	The consultation of the text of the general law on administrative procedure (Law n. 241/1990) is suggested for the study of Administrative Law. Students interested in broadening their knowledge on the subject, through a multidisciplinary perspective, can consult: - G.Napolitano, *La logica del diritto amministrativo*, il Mulino, 2017. Further reading will be indicated in the Reserve Collection.

Syllabus
Descrizione dell'insegnamento

Titolo dell'insegnamento	Principi e laboratorio del Diritto Amministrativo
Codice dell'insegnamento	27075
Settore scientifico disciplinare dell'insegnamento	IUS/10
Corso di studio	Laurea magistrale in Economia e Management del Settore Pubblico
Semestre e anno accademico	2° semestre 2017-2018
Anno dell'insegnamento	2° anno
Crediti formativi	6
Modulare	No

Numero totale di ore di lezione	36
Numero totale di ore di laboratorio	12
Numero totale di ore di esercitazioni	Non previste
Frequenza	Consigliata, ma non obbligatoria
Insegnamenti propedeutici	Non sono previste propedeuticità, ma è comunque suggerita la frequenza del corso Istituzioni di Diritto Pubbico per seguire adeguatamente le lezioni
Sito web dell'insegnamento	https://www.unibz.it/en/faculties/economics-management/master-public-sector/course-offering/

Obiettivi formativi specifici dell'insegnamento	Questo insegnamento rientra tra le attività formative caratterizzanti e, nello specifico, appartiene all'ambito disciplinare giuridico. L'obiettivo del corso è di far acquisire agli studenti un'adeguata padronanza dei principi e degli istituti che reggono il funzionamento del sistema amministrativo. Il corso analizza: i principi generali del diritto amministrativo, l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni, il rapporto di lavoro nella PA, i beni pubblici, gli atti e i provvedimenti amministrativi, i procedimenti, i contratti della PA, la responsabilità della PA e dei suoi dipendenti. Attraverso l'esame di casi giurisprudenziali e di fonti normative, si intende abituare gli studenti ad applicare le conoscenze acquisite ai casi pratici.

Docente	Maurizia De Bellis Ufficio E 310 e-mail: maurizia.debellis@unibz.it tel.: 0471 013278/ 013279 lecturer's page: https://www.unibz.it/it/faculties/economics-management/academic-staff/person/35263-maurizia-de-bellis
Settore scientifico disciplinare del docente	IUS/10
Lingua ufficiale dell'insegnamento	Italiano
Orario di ricevimento	vedi sito web del docente
Esercitatore	Non previsto
Collaboratore didattico	Ruth Margit Volgger
Orario di ricevimento	
Lista degli argomenti trattati	Il programma esamina i principali istituti del diritto amministrativo e la loro applicazione pratica. In particolare, si analizzeranno: i principi del diritto amministrativo, la nozione di pubblica amministrazione e l'organizzazione (i ministeri, le autorità indipendenti, le società a partecipazione pubblica, etc.), il rapporto di lavoro con la PA, i beni pubblici, le funzioni pubbliche e servizi pubblici, il procedimento amministrativo e gli atti amministrativi, i contratti e la responsabilità della PA.
Attività didattiche previste	Lezioni e laboratori

Risultati di apprendimento attesi	Risultati di apprendimento attesi: Conoscenza e comprensione: - Conoscenza e interpretazione del sistema amministrativo con riguardo all´ordinamento giuridico europeo, nazionale, internazionale e regionale; - Comprensione della regolazione amministrativa delle attività economiche. Capacità di applicare conoscenza e comprensione: - Saper reperire ed utilizzare le fonti del diritto amministrativo nazionale ed europeo; - saper applicare gli appropriati concetti giuridici ai casi di studio che emergono nella prassi; Autonomia di giudizio: - capacità di raccogliere e interpretare i dati giuridici rilevanti per formare giudizi sul funzionamento delle pubbliche amministrazioni ed esprimere dei giudizi critici su di esse; abilità di leggere e valutare dati nuovi e aggiornati in riviste, quotidiani e media usando gli appropriati principi giuridici.

	Abilità comunicative: abilità di presentare le nozioni giuridiche acquisite durante il corso utilizzando un appropriato linguaggio tecnico; Capacità di apprendimento: Sviluppare le capacità di applicare le conoscenze acquisite all'analisi di casi reali e di identificare, in modo autonomo, collegamenti tra i diversi argomenti.

Metodo d'esame	(i) Non frequentanti: un esame finale scritto con domande di verifica sull'intero programma. L'esame consiste in 4 domande a risposta aperta (una delle quali su un caso giurisprudenziale) Oppure (ii) Per gli studenti frequentanti: 1. mid-term scritto con esame sulla prima parte del programma (primi 4 capitoli del libro di testo di M. D'Alberti), consistente in una domanda a risposta aperta; 2. presentazione orale durante il laboratorio su casi pratici; 3. esame finale scritto con domande di verifica sulla parte restante del programma, consistente in 2 domande a risposta aperta. Nel caso in cui non venga svolta la presentazione orale sub 2), le domande a risposta aperta sono tre.
Lingua dell'esame	Italiano
Criteri di misurazione e criteri di attribuzione del voto	- per ciascuna domanda a risposta aperta, il voto è espresso in trentesimi per ogni domanda; - per la presentazione orale durante il LAB, il voto è espresso in trentesimi. • in relazione alla prova viene valutata la chiarezza della risposta e la proprietà di linguaggio (anche in relazione alla lingua dell'insegnamento), la capacità di sintesi, la pertinenza argomentativa e l'attinenza degli argomenti trattati; la capacità di applicare le nozioni teoriche ai casi pratici e di comprendere sentenze o testi normativi.

Bibliografia fondamentale	- M. D'Alberti, *Lezioni di diritto amministrativo*, Giappichelli, 2017. - S. Cassese, *La nuova costituzione economica*, Laterza, 2015, cap. V (I servizi pubblici) - L.Torchia, *I nodi della pubblica amministrazione*, ESI, 2016 (capitoli da 1 a 3)

Bibliografia consigliata	La consultazione della legge sul procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990) è fondamentale supporto per lo studio della materia di esame. Gli studenti interessati ad approfondire l'esame della materia da un punto di vista pluridisciplinare, che tiene conto dell'analisi economica, possono consultare: - G.Napolitano, *La logica del diritto amministrativo*, il Mulino, 2017. Ulteriore bibliografia integrativa verrà indicata nella Reserve Collection.