

Syllabus

Course description

Course title	Management Information Systems in the Public Sector
Course code	27076
Scientific sector	ING-INF/05
Degree	LM 63 – Master in economics and management of the public sector
Semester and academic year	1st semester, 2017/2018
Year	2nd year
Credits	4
Modular	No

Total lecturing hours	40
Total lab hours	-
Total exercise hours	-
Attendance	Suggested, but not required
Prerequisites	not foreseen
Course page	https://www.unibz.it/en/faculties/economics-management/master-public-sector

Specific educational objectives	This course is part of the training activities aimed at improving computer skills. The course introduces the student to the use of information and communication technologies in the field of Public Administration. The specific objectives relate to the ability to combine within the reality of the public sector, ICT and regulatory tools available to the PA for the conduct of its activities, classified as part of the Digital Administration Code.
--	--

Lecturer	Andrea Molinari, Email: Andrea.Molinari@unibz.it Office SER E 3.10 Tel. 0471/013278/279 https://www.unibz.it/en/faculties/computer-science/academic-staff/person/3420-andrea-molinari
-----------------	---

Scientific sector of the lecturer	-
Teaching language	Italian
Office hours	https://www.unibz.it/it/timetable/?department=26&degree=12829
Lecturing assistant	-
Teaching assistant	-
List of topics covered	• Information Technology and Public Administration • The Digital Administration Code • Digital Signature • Certified e-Mail • computer protocol • substitutive conservation • Information Security and Public Administration • Internet and computer networks in the PA • Accessibility and usability • Information Systems and Public Administration • The new rules of the net-economy and public administration • Technological innovation, PA and organizational processes: • from e-learning to BPR, from GIS to G2C
Teaching format	Frontal lectures, exercises and labs tasks
Learning outcomes	The course offers an introduction to information technology tools and communication within Public Administrations. It focuses on the main instruments used by the PA to fulfil its activities in the framework of the "Code of digital public administration" (Codice dell'Amministrazione digitale) <u>Knowledge and understanding:</u> • Computer-based Technologies and the Public Administration • The Italian Code of Digital Public Administration • The Advanced Electronic Signature • Certified E-mail • Computer-based Protocol • Electronic tools and Storage process • Electronic security and Public Administration • Internet and electronic networks in the Public Administration • Access to documents and Usability • Information Systems and the Public Administration • New rules on net-economy and the Public Administration • Technology innovation, Public Administration and organizational processes: from e-learning to BPR, from GIS to G2C <u>Applying knowledge and understanding:</u>

	• Knowledge of the main computer-based technologies used by the Public Administration • Useful Knowledge of the legal framework regulating TLC (as used by different Public administrations to communicate among themselves as well as a tool of communication between the PA and the citizen) • Ability to analyze the typical procedures set up by Public Administrations and identify the better solution • solving issues linked to electronic security
Assessment	• Written and lab • written exam with open questions to verify the contents seen during lectures • lab test on tools and techniques seen during lab lectures
Assessment language	Italian
Evaluation criteria and criteria for awarding marks	• in relation to the written test, responsiveness and relevance of argument with respect to the contents will be evaluated, together with the ability to synthesis; • in relation to laboratory test, the proper and efficient use of computer tools addressed during the lab hours will be evaluated
Required readings	• study material and bibliography provided by the teacher
Supplementary readings	• Readings available at the Agency for Digital Italy (http://www.agid.gov.it/)

Syllabus

Descrizione dell'insegnamento

Titolo dell'insegnamento	Informatica applicata e comunicazione nella pubblica amministrazione
Codice dell'insegnamento	27076
Settore scientifico disciplinare dell'insegnamento	ING-INF/05
Corso di studio	LM 63 – Master economia e management del settore pubblico
Semestre e anno accademico	1st semester, 2017/2018
Anno dell'insegnamento	2nd year
Crediti formativi	4
Modulare	No

Numero totale di ore di lezione	40
Numero totale di ore di laboratorio	-
Numero totale di ore di esercitazioni	-
Frequenza	consigliata ma non obbligatoria
Insegnamenti propedeutici	non sono previste propedeuticità
Sito web dell'insegnamento	https://www.unibz.it/en/faculties/economics-management/master-public-sector

Obiettivi formativi specifici dell'insegnamento	Questo insegnamento rientra tra le attività formative volte ad acquisire ulteriori competenze informatiche. Il corso introduce lo studente all'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'ambito della Pubblica Amministrazione. Gli obiettivi disciplinari riguardano la capacità di coniugare all'interno delle realtà pubbliche i principali strumenti informatici e normativi a disposizione della PA per lo svolgimento delle proprie attività, inquadrati nell'ambito del Codice dell'amministrazione Digitale.
--	---

Docente	Andrea Molinari, Andrea.Molinari@unibz.it Office SER E 3.10, Tel. 0471/013278/279 https://www.unibz.it/en/faculties/computer-science/academic-staff/person/3420-andrea-molinari
----------------	--

Settore scientifico disciplinare del docente	
Lingua ufficiale dell'insegnamento	Italiano
Orario di ricevimento	https://www.unibz.it/it/timetable/?department=26&degree=12829
Esercitatore	-
Collaboratore didattico	-
Lista degli argomenti trattati	• Le tecnologie informatiche e la Pubblica Amministrazione • Il codice dell'amministrazione digitale • Firma digitale • Posta elettronica Certificata • Protocollo informatico • Conservazione sostitutiva • Sicurezza informatica e Pubblica Amministrazione • Internet e le reti informatiche nella PA • Accessibilità e usabilità • Sistemi Informativi e Pubblica Amministrazioni • Le nuove regole della net-economy e la pubblica amministrazione • Innovazione tecnologica, PA e processi organizzativi: dall'e-learning al BPR, dai GIS al G2C
Attività didattiche previste	Lezioni, esercitazioni ed attività di laboratorio
Risultati di apprendimento attesi	Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding): • Le tecnologie informatiche e la Pubblica Amministrazione • Il codice dell'amministrazione digitale • Firma digitale • Posta elettronica Certificata • Protocollo informatico • Conservazione sostitutiva • Sicurezza informatica e Pubblica Amministrazione • Internet e le reti informatiche nella PA • Accessibilità e usabilità • Sistemi Informativi e Pubblica Amministrazioni • Le nuove regole della net-economy e la pubblica amministrazione • Innovazione tecnologica, PA e processi organizzativi: dall'e-learning al BPR, dai GIS al G2C Capacità di applicare conoscenza e comprensione

	(Applying knowledge and understanding): • Conoscere le principali tecnologie informatiche applicabili alla Pubblica Amministrazione • Avere la conoscenza opportuna in merito al quadro normativo che regola l'utilizzo delle TIC nei rapporti tra PA, e tra PA e cittadino • essere in grado di analizzare i processi tipici delle PA e individuare le soluzioni opportune • conoscere e risolvere le problematiche legate alla sicurezza informatica
Metodo d'esame	• Scritto e laboratorio - o Scritto con domande aperte di verifica sui contenuti visti a lezione - o verifica pratica di Laboratorio su tematiche svolte nel contesto laboratoriale
Lingua dell'esame	Italiano
Criteri di misurazione e criteri di attribuzione del voto	• in relazione alla prova scritta viene valutata la rispondenza e la pertinenza argomentativa della risposta rispetto ai contenuti oggetto di verifica, la capacità di sintesi; • in relazione alla prova laboratoriale, viene valutato l'utilizzo corretto ed efficace degli strumenti informatici affrontati durante le ore di laboratorio;
Bibliografia fondamentale	• materiale di studio e bibliografia fornita dal docente
Bibliografia consigliata	• letture disponibili presso l'Agenzia per l'Italia digitale (http://www.agid.gov.it/)