

Syllabus

Course description

Course title	Event Management and Planning
Course code	30128
Scientific sector	SECS-P/08
Degree	Tourism, Sport and Event Management
Semester and academic year	Summer semester, 2017/2018
Year	2nd study year
Credits	6
Modular	NO

Total lecturing hours	36
Total lab hours	0
Total exercise hours	0
Attendance	suggested, but not required
Prerequisites	not foreseen, however the attendance of Introduction to Management is suggested in order to properly follow the course.
Course page	https://www.unibz.it/en/faculties/economics-management/bachelor-tourism-sport-event-management/course-offering/?academicYear=2017

Specific educational objectives	<p>The course refers to the complementary educational activities and belongs to the scientific area of Business Administration.</p> <p>The course starts with a broad introductory overview of the event industry and its impacts. It then places emphasis on the administrative processes involved in the management of events; its aim is to provide students with the necessary skills to organise and manage events. The course analyses also the way human and technical resources are employed to achieve the determined outcome of an event.</p> <p>On completion of this course, students should be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Understand the key features of planning an event; • Explore and evaluate the business and management factors to be considered in the successful organisation of an event; • Identify the various sectors of the events industry and explore the specific implications to management; • Apply project management skills in a practical sense with the use of several event management and project management software packages.
--	--

Lecturer	Linda Osti, Linda.Osti@unibz.it , https://www.unibz.it/de/faculties/economics-management/academic-staff/person/839-linda-osti
Scientific sector of the lecturer	SECS-P/08
Teaching language	Italian
Office hours	https://www.unibz.it/en/timetable/?department=26&degree=12826&studyPlan=15305
List of topics covered	<p>The main topics covered in the course will be:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Impacts of events 2. Project management and project selection 3. Production Planning 4. Event Logistics 5. Marketing 6. Risk Management and Health & Safety 7. Human Resources and Organisation 8. IT and Event Planning Software 9. Sponsorship and Grants 10. Budgeting and Financial Control Procedures 11. Event Evaluation

Learning outcomes	<p>LEARNING OUTCOMES :</p> <p><u>Knowledge and understanding:</u> Knowledge and understanding of the management factors to be considered in the successful organisation of an event Knowledge and understanding the various sectors of the events industry Knowledge and understanding of project management for events</p> <p><u>Applying knowledge and understanding:</u> Ability to collaborate to the management of event in different sectors Apply project management skills with the use of several event management and project management software packages</p> <p><u>Making judgments:</u> Ability to evaluate events and to identify key issues relevant for success</p> <p><u>Communication skills:</u> Ability to present in a critical way the analysis of an event and its success factors.</p>
--------------------------	---

	<p><u>Learning skills:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Develop learning skills that are necessary for students to continue and undertake further study in the field of event management.
<p>Assessment</p>	<p><u>ATTENDING STUDENTS:</u> One presentation during the semester (30%); final written exam (70%).</p> <p>Results of assignments, project work and classroom work are valid for the academic year only in which these activities have taken place and results of these activities cannot be carried over beyond that time frame.</p> <p>The final written exam consists of open questions. The open questions will aim to evaluate the students' understanding of theoretical concepts and their ability to apply these concepts in the planning and management of events.</p> <p>The presentation will require students to work in groups in order to prepare a report on an event organised during the semester discussing the planning and management techniques adopted to organise the event. Beside the presentation, groups are required to submit to the lecturer a printed copy of their slides with comments.</p> <p>The final written exam will last 90 minutes.</p> <p><u>NON-ATTENDING STUDENTS:</u> Final written exam 100% The written exam consists of open questions. The open questions will aim to evaluate the students' understanding of theoretical concepts and their ability to apply these concepts in the planning and management of events.</p> <p>The final written exam will last 120 minutes.</p>
<p>Assessment language</p>	<p>Italian</p>
<p>Evaluation criteria and criteria for awarding marks</p>	<p><u>ATTENDING STUDENTS:</u> Points to the presentations will be granted upon the group's ability to explain, discuss and synthesise in own words theoretical concepts and to apply them to the planning of a real event.</p> <p>The final written exam will be divided into 2 parts: questions in part 1 will mainly require brief descriptions, definitions and list of factors, issues, etc. Questions in part 2 will require a discussion of a specific topic and/or case. Introduction, main body of the answer, critical</p>

	<p>discussion and conclusions will be required.</p> <p><u>NON-ATTENDING STUDENTS:</u> The final written exam will be divided into 2 parts: questions in part 1 will mainly require brief descriptions, definitions and list of factors, issues, etc. Questions in part 2 will require a discussion of a specific topic and/or case. Introduction, main body of the answer, critical discussion and conclusions will be required.</p>
<p>Required readings</p>	<p>Allen, J., I. O'Toole, McDonnell, W., Harris, R. (2010). Festival and Special Event Management. (5th Edition) J Wiley & Sons, Brisbane. Additional readings and case studies will be provided during lectures and posted on Reserve Collection.</p>
<p>Supplementary readings</p>	<p>Gido, J., Clements, J,P. (2006). Successful Project Management. Mason, OH, USA: Thomson South-Western. Mastermann, G. (2006). Strategic Sport Event Management – an International Approach. Oxford: Butterworth Heinemann. Tum, J., Norton, P., Wright, N. (2006). Management of Event Operations. Oxford: Butterworth Heinemann. Meredith, J,R., and Mantel, S, J. (2006) Project Management– A Managerial Approach. 6th Edition. Wiley and Sons, NJ.</p>

Syllabus

Descrizione dell'insegnamento

Titolo dell'insegnamento	Gestione e pianificazione degli eventi
Codice dell'insegnamento	30128
Settore scientifico disciplinare dell'insegnamento	SECS-P/08
Corso di studio	Management del Turismo, dello Sport e degli eventi
Semestre e anno accademico	Semestre estivo, 2017/2018
Anno dell'insegnamento	2° anno di studio
Crediti formativi	6
Modulare	NO

Numero totale di ore di lezione	36
Numero totale di ore di laboratorio	0
Numero totale di ore di esercitazioni	0
Frequenza	consigliata ma non obbligatoria
Insegnamenti propedeutici	non sono previste propedeuticità ma è comunque suggerita la frequenza di Introduzione alle Gestione Aziendale per seguire adeguatamente le lezioni.
Sito web dell'insegnamento	https://www.unibz.it/en/faculties/economics-management/bachelor-tourism-sport-event-management/course-offering/?academicYear=2017

Obiettivi formativi specifici dell'insegnamento	<p>Questo insegnamento rientra tra le attività formative di caratterizzanti e, nello specifico, appartiene all'ambito disciplinare aziendale.</p> <p>Il corso inizia con un'introduzione generale all'industria degli eventi e il suo impatto. In seguito analizzerà i processi amministrativi nella gestione degli eventi; scopo principale del corso è di fornire agli studenti le conoscenze necessarie per l'organizzazione e gestione degli eventi. Il corso analizza inoltre i modelli con cui risorse tecniche ed umane possono essere impiegate per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.</p> <p>Al termine del corso, gli studenti dovrebbero essere in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere le principali caratteristiche della pianificazione degli eventi;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Prendere in esame e valutare strategie imprenditoriali per l'organizzazione di eventi di successo; • Identificare i vari settori dell'industria degli eventi e analizzarli dal punto di vista manageriale; • Saper utilizzare in modo pratico le conoscenze di project management con l'uso di diversi software per l'organizzazione di eventi e la gestione dei progetti.
Docente	Linda Osti, Linda.Osti@unibz.it , https://www.unibz.it/de/faculties/economics-management/academic-staff/person/839-linda-osti
Settore scientifico disciplinare del docente	SECS-P/08
Lingua ufficiale dell'insegnamento	Italiano
Orario di ricevimento	https://www.unibz.it/en/timetable/?department=26&degree=12826&studyPlan=15305
Lista degli argomenti trattati	<p>I principali argomenti trattati durante il corso sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Impatto degli eventi 2. Project management e project selection 3. Pianificazione 4. Logistica 5. Marketing 6. Management del rischio, tutela e sicurezza 7. Risorse umane e strutture organizzative 8. Software informatici per eventi 9. Sponsorizzazione e finanziamenti 10. Budget 11. Valutazione degli eventi
Attività didattiche previste	Lezioni frontali. Applicazione ad eventi reali.
Risultati di apprendimento attesi	<p><u>Conoscenza e capacità di comprensione:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza e comprensione dei fattori di gestione da considerare per l'organizzazione di successo di eventi • Conoscenza e comprensione dei vari settori dell'industria degli eventi • Conoscenza e comprensione della gestione dei progetti per gli eventi <p><u>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di collaborare alla gestione di eventi in diversi settori • Applicare le conoscenze di project management attraverso l'uso di diversi software per l'organizzazione di eventi e la gestione dei progetti

	<p><u>Capacità trasversali /soft skills:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Autonomia di giudizio: • Capacità di valutare gli eventi e di identificare i fattori rilevanti nella creazione di un evento di successo. <p><u>Abilità comunicative:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di presentare in modo critico l'analisi di un evento e i suoi fattori di successo. <p><u>Capacità di apprendimento:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sviluppare capacità di apprendimento necessarie agli studenti per poter intraprendere o proseguire con studi avanzati legati alla gestione degli eventi.
<p>Metodo d'esame</p>	<p><u>STUDENTI FREQUENTANTI:</u> Una presentazione durante il semestre (30%); esame scritto finale (70%).</p> <p>I risultati della presentazione e dei lavori in classe saranno validi solo per l'anno accademico in corso e non verranno in nessun modo presi in considerazione negli anni accademici a venire.</p> <p>La presentazione richiede agli studenti di lavorare in gruppo per la preparazione di una relazione basata sull'organizzazione di un evento durante il semestre e discuterà delle tecniche di pianificazione e gestione degli eventi adottate per l'organizzazione dell'evento. Oltre alla presentazione, ai gruppi verrà richiesto di consegnare al docente una copia stampata delle slides con i commenti.</p> <p>L'esame scritto finale consiste in domande aperte. Le domande aperte hanno lo scopo di valutare la comprensione degli studenti riguardo ai concetti teorici e alla loro abilità di applicare tali concetti alla pianificazione e gestione di eventi.</p> <p>L'esame scritto finale durerà 90 minuti.</p> <p><u>STUDENTI NON FREQUENTANTI:</u> Esame scritto finale (100%) L'esame scritto consiste in domande aperte. Le domande aperte hanno lo scopo di valutare la comprensione degli studenti riguardo ai concetti teorici e alla loro abilità di applicare tali concetti alla pianificazione e gestione di eventi.</p> <p>L'esame scritto finale durerà 120 minuti.</p>

Lingua dell'esame	Italiano
Criteri di misurazione e criteri di attribuzione del voto	<p><u>STUDENTI FREQUENTANTI:</u> Punti alle presentazioni verranno assegnati sulla base delle capacità del gruppo di spiegare, discutere e sintetizzare con parole proprie concetti teorici e applicarli alla pianificazione di un evento.</p> <p>L'esame sarà suddiviso in 2 parti: le domande nella prima parte richiederanno principalmente brevi descrizioni, definizioni e liste di fattori, problematiche etc. Le domande nella seconda parte richiederanno la discussione di argomenti specifici o di casi. Le risposte a quest'ultime dovranno essere strutturate come segue: introduzione, corpo principale della risposta, discussione critica e conclusioni.</p> <p><u>STUDENTI NON FREQUENTANTI:</u> L'esame sarà suddiviso in 2 parti: le domande nella prima parte richiederanno principalmente brevi descrizioni, definizioni e liste di fattori, problematiche etc. Le domande nella seconda parte richiederanno la discussione di argomenti specifici o di casi. Le risposte a quest'ultime dovranno essere strutturate come segue: introduzione, corpo principale della risposta, discussione critica e conclusioni.</p>
Bibliografia fondamentale	<p>Allen, J., I. O'Toole, McDonnell, W., Harris, R. (2010). Festival and Special Event Management. (5th Edition) J Wiley & Sons, Brisbane.</p> <p>Ulteriori letture e casi verranno distribuiti durante le ore di lezione e resi disponibili su Reserve Collection.</p>
Bibliografia consigliata	<p>Gido, J., Clements, J.P. (2006). Successful Project Management. Mason, OH, USA: Thomson South-Western.</p> <p>Mastermann, G. (2006). Strategic Sport Event Management – an International Approach. Oxford: Butterworth Heinemann.</p> <p>Tum, J., Norton, P., Wright, N. (2006). Management of Event Operations. Oxford: Butterworth Heinemann.</p> <p>Meredith, J.R., and Mantel, S, J. (2006) Project Management– A Managerial Approach. 6th Edition. Wiley and Sons, NJ.</p>