



Cercasi Personale! – Part Time – Per studenti

Ruolo di impiegato/a bilingue presso la sede di Brunico con mansioni di Front office, istruzione pratiche e caricamento dati.

Cosa cerchiamo:

Richiesta conoscenza pacchetto Office, precisione e capacità di lavorare in modo autonomo.

Cosa offriamo:

Una retribuzione competitiva, totale flessibilità nella gestione del proprio orario ed un ambiente di lavoro sereno.

Se interessati inviare curriculum a claudia@agenziadolomit.it

Personal gesucht! – Part Time – Für Studenten

Funktion eines zweisprachiges Sachbearbeiters am Standort Bruneck, der für die Frontoffice und Dateneingabe zuständig ist.

Was wir suchen:

Kenntnis von Büroprogrammen (Office-Programme), Genauigkeit und selbständiges Arbeiten erforderlich.

Was wir anbieten:

Eine gute Vergütung, flexible Arbeitszeitgestaltung, und ein freundliches Arbeitsumfeld.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung an claudia@agenturdolomit.it