



Teilzeit 16-24 Stunden/Woche, 3-4 Monate

Student Job - Document Management

Innsbruck / Remote



#YOURMISSION

Du suchst einen Studentenjob, indem du erste Erfahrungen in einem spannenden Unternehmen sammeln und die Theorie in die Praxis umsetzen kannst? Dann bist du bei BE-terna richtig, wir bieten dir die Möglichkeit einzutauchen in die Welt der Digitalisierung.

- Erstelle und designe Dokumente in Abstimmung mit unseren Kunden



#YOURSUPERPOWERS

- Studium im Bereich Wirtschafts-/Informatik
- Gute Erfahrung im Umgang mit MS Office
- Betriebssystem- und Datenbank-Kenntnisse inklusive SQL sind von Vorteil
- Eigenverantwortliches Arbeiten und gute kommunikative Fähigkeiten



#BETERNASUPERPOWERS

- Moderne Arbeitsbedingungen auf Basis flexibler Arbeitszeiten
- Arbeiten mit neuesten Entwicklungswerkzeugen (AzureDevOps)
- Spannende und herausfordernde Projekte in unterschiedlichen Branchen
- Internationales Arbeitsumfeld
- Sehr gute Deutsch und Englischkenntnisse

Unsere Projekte sind vielfältig - unser Team ist einzigartig!

BE-terna zählt mit 1000 Mitarbeitern zu den größten europäischen Anbietern von Business-Lösungen. Mit Begeisterung für modernste Softwaretechnologien unterstützen wir unsere Kunden, einfacher und transparenter zu arbeiten. Wir bieten Gestaltungsmöglichkeiten in spannenden Projekten, in denen Teamarbeit großgeschrieben wird. Mehr zu uns und unserer Kultur findest du auf unserer [Karriereseite](#).

