

Syllabus

Descrizione del corso

Titolo del corso	Organizzazione e gestione di eventi
Codice del corso	17250
Settore scientifico disciplinare del corso	SECS/P-08
Semestre	I
Anno del corso	2020-2021
Crediti formativi	3
Giorno e ora delle lezioni	Lunedì e martedì ore 19:00-21
Numero totale di ore di lezione	18
Frequenza	consigliata – online
Corsi propedeutici	

Obiettivi formativi specifici del corso	<p>Principale obiettivo del corso è quello di unire metodi e contenuti scientifici a specifiche conoscenze professionali per l'organizzazione di eventi di successo.</p> <p>Dopo una breve introduzione all'industria degli eventi e al loro impatto sulle destinazioni turistiche, il corso si focalizza sulle tecniche e i modelli a disposizione per l'organizzazione di eventi in grado di raggiungere gli obiettivi prefissati.</p> <p>Al termine del corso, gli studenti saranno in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere le principali caratteristiche della pianificazione degli eventi; • Saper utilizzare in modo pratico le conoscenze di project management con l'uso di diversi software per l'organizzazione di eventi. • Prendere in esame e valutare strategie imprenditoriali per l'organizzazione di eventi di successo; • Saper utilizzare i metodi di valutazione degli eventi.
--	--

Docente	Linda Osti, Ufficio 2.03 – Brunico, Linda.Osti@unibz.it , +39-0474-013643
Settore scientifico disciplinare del docente	SECS-P/08
Lingua ufficiale del corso	Italiano

Lista degli argomenti trattati	<p>I principali argomenti trattati durante il corso sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Impatto degli eventi 2. Selezione degli eventi 3. Pianificazione 4. Logistica 5. Management del rischio 6. Software informatici per eventi 7. Valutazione degli eventi
Attività didattiche previste	<p><i>Lezioni</i></p>
Risultati di apprendimento attesi	<p><u>Conoscenza e capacità di comprensione:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza e comprensione dei fattori di gestione da considerare per l'organizzazione di successo di eventi • Conoscenza e comprensione dei vari settori dell'industria degli eventi • Conoscenza e comprensione della gestione dei progetti per gli eventi <p><u>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di collaborare alla gestione di eventi in diversi settori • Applicare le conoscenze di project management attraverso l'uso di diversi software per l'organizzazione di eventi. <p><u>Capacità trasversali /soft skills:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Autonomia di giudizio: • Capacità di valutare gli eventi e di identificare i fattori rilevanti nella creazione di un evento di successo. <p><u>Abilità comunicative:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di presentare in modo critico l'analisi di un evento e i suoi fattori di successo. <p><u>Capacità di apprendimento:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sviluppare capacità di apprendimento necessarie agli studenti per poter intraprendere o proseguire con studi avanzati legati alla gestione degli eventi.
Metodo d'esame	<p>1 presentazione durante il semestre (30%) Esame scritto finale (70%)</p>
Lingua dell'esame	<p>Italiano</p>
Criteri di misurazione e criteri di attribuzione del voto	<p>Nell'ultima settimana di lezioni agli studenti verrà richiesto di presentare il piano di organizzazione e gestione di un evento. Agli studenti verrà richiesto di discutere l'efficacia</p>

	<p>dell'impiego delle tecniche di pianificazione e gestione degli eventi apprese durante il corso.</p> <p>L'esame sarà suddiviso in 2 parti. Le domande nella prima parte richiederanno principalmente esercizi di project management, brevi descrizioni, liste di fattori, problematiche, etc. Le domande nella seconda parte richiederanno la discussione di argomenti specifici o di casi. Le risposte a quest'ultime dovranno essere strutturate come segue: introduzione, corpo principale della risposta, discussione critica e conclusioni. Le domande aperte hanno lo scopo di valutare la comprensione degli studenti riguardo ai concetti teorici e alla loro abilità di applicare tali concetti alla pianificazione e gestione di eventi.</p>
<p>Bibliografia fondamentale</p>	<p>Materiale didattico, a volte anche in lingua inglese, verrà messo a disposizione dal docente</p>
<p>Bibliografia consigliata</p>	